

Návod na vyplnění formuláře Žádost o účast a čestné prohlášení k zařazení do DNS

1. Formulář žádosti je ve formátu PDF s aktivními formulářovými poli.
2. Vyplnit formulář je možné v bezplatné aplikaci Adobe Reader (alespoň verze 11).
3. K vyplnění nelze použít Adobe Reader ve verzi rozšíření webového prohlížeče (webový plug-in).
4. Na první stránce vyplňte základní údaje o účastníkovi.
5. Pokud bude žádost podepisovat více osob, přidejte další pole pro podepisující osoby tlačítkem „+“. Lze přidat maximálně dvě další pole (tj. tři podepisující).
6. Na stránce 2 zaškrtněte kategorie DNS, do kterých podáváte žádost. Na základě toho budou zpřístupněna pole v tabulkách pro vyplnění významných dodávek (strany 4 až 6).
7. Na stránce 2 v bodě 10 můžete změnit souhlas se zkrácením lhůty pro podání nabídek.
8. Na stránce 3 označte všechny doklady, kterými prokazujete základní a profesní způsobilost. Po zaškrtnutí pole se nabídne vložení souboru s přílohou. Vložená příloha se stane součástí formuláře žádosti.
9. U některých dokladů lze pomocí tlačítka „+“ přidat další přílohy (např. více výpisů z rejstříku trestů pro jednotlivé fyzické osoby). Lze přidat maximálně 3 přílohy.
10. Pokud nemůžete z nějakého důvodu připojit doklady k prokázání kvalifikace přímo do formuláře žádosti nebo potřebujete připojit více příloh, než umožňuje formulář, připojte je samostatně až při vkládání žádosti do systému E-ZAK.
11. Formulář žádosti podepíší oprávněné osoby kliknutím na příslušné podpisové pole na první stránce formuláře (pole pro podpis se vytvořila přidáním podepisujících dle bodu 5).
12. Po vložení prvního podpisu se všechna pole formuláře uzamknou a nebude možné je editovat ani po odstranění podpisu!