

# Příkazní smlouva

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

(dále jen „**smlouva**“ nebo „**tato smlouva**“)

## I.

### Smluvní strany

Společnost STaRS Karviná, s.r.o.

Se sídlem Karola Šliwky 783/2a, 733 01 Karviná-Fryštát

IČO: 25857444

DIČ: CZ25857444

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 166021311/0300

e-mail: dyszkiewicz@stars-karvina.cz

(dále jen „**příkazce**“)

#### a

Společnost název : FLAGRO, a.s.

Se sídlem Špálova 80/9, 702 00 Ostrava-Přívoz

IČ: 28644344

DIČ: CZ28644344

e-mail: varmuza@flagro-ostrava.cz

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č. účtu: 284541502/0300

(dále jen „**příkazník**“)

## II.

### Základní ustanovení

1. Příkazce má zájem realizovat projekt „**STAVEBNÍ ÚPRAVY KRYTÉHO BAZÉNU V KARVINÉ**“ (dále jen „**stavba**“) a má zájem na tom, aby realizace činností souvisejících se zajištěním stavby jako celku prováděl pro příkazce příkazník.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k provádění činnosti podle odstavce 1.
3. S ohledem na skutečnosti podle odstavců 1. a 2. přistupují smluvní strany k uzavření této smlouvy.

## III.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy obstarat pro příkazce organizační a kontrolní činnost (projekt

management) stavby v části investičně technické (dále jen „**činnost**“). Příkazce je připraven vykonávat technický dozor stavebníka, koordinátora BOZP a odbornou technickou pomoc při realizaci investiční akce „**STAVEBNÍ ÚPRAVY KRYTÉHO BAZÉNU V KARVINÉ**“. Rozpis činnosti je uveden v Příloze č.1

Příkazník se zavazuje za podmínek stanovených smlouvou, provést výkony nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, uvedeného v čl. I. a příkazce se zavazuje za stejných podmínek plnění smlouvy příkazníkovi zaplatit.

**2.** Předmětem plnění této smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka, zajištění výkonu koordinátora BOZP a odborná technická pomoc (dále jen „TDS, Supervize“) při realizaci investiční akce v průběhu realizace výše uvedeného projektu včetně všech souvisejících činností

Popis činnosti:

- **2.1)** Projektová fáze
- **2.2)** Předrealizační fáze (přípravná)
- **2.3)** Realizační fáze
- **2.4)** Fáze po skončení výstavby

**ad 2.1)** – Příkazník poskytuje odborné poradenství budoucímu uživateli s cílem kontroly a koordinace technických požadavků na jednotlivé fáze projektu

- Poskytuje odborné poradenství budoucímu uživateli s cílem kontroly a koordinace budoucích provozních požadavků na jednotlivé fáze projektu
- Poskytuje odborné poradenství zadavateli s cílem koordinace a kontroly úplnosti a PD ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.
- Zúčastňuje se koordinačních KD

Vypracuje **závěrečné odborné posouzení PD** spočívající v kontrole existence souladu projektové dokumentace pro provádění stavby s vyhláškou č. podle vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, přílohy č. 6, Rozsah a obsah dokumentace pro provádění stavby a dále v posouzení

**Rozpočtu** - tzn. vytipování případných rozporů případné rozpory projektové dokumentace s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), jakékoliv požadavky nebo odkazy na obchodní názvy firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu včetně seznamu veškerých vytipovaných položek z předložené dokumentace

**ad 2.2)** – Příkazník poskytuje odborné poradenství zadavateli s cílem koordinace a kontroly úplnosti Zadávací dokumentace a koordinuje přípravu a průběh zadávacího řízení na zhotovitele stavby ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.

- Spolupracuje a koordinuje činnost administrátora VŘ, poskytuje odborné poradenství v oblasti požadavků na technickou kvalifikaci uchazečů
- Spolupracuje s administrátorem VŘ, poskytuje odborné poradenství v oblasti mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.
- Vypracuje **odborné posouzení Reálné odbytové ceny za účelem eliminace nabídek obsahující MNNC ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.**

**ad 2.3 )** – Příkazce se zavazuje na vyžádání spolupracovat se zadavatelem při hodnocení nabídek uchazečů o realizaci stavby a při uzavírání smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.

- Seznámit se důkladně s nabídkou budoucího zhotovitele a všemi souvisejícími podklady, dokumenty, relevantními pro realizaci stavby, podmínkami územních

rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních a dalších navazujících povolení, veřejnoprávních smluv, Předpisy a Podmínkami v aktuálním znění.

- Organizovat jednání zadavatele a budoucího zhotovitele, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba.
- Ve spolupráci s vybraným zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů statní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, konání kontrolních dnů předmětu smlouvy o dílo vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby spolupodílející se na realizaci stavby.
- kontrola, zda jsou vydány stavební povolení, veřejnoprávní smlouvy nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) na celý předmět díla včetně uzavřených smluv
- schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
- poskytovat na vyžádání zadavatele součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
- protokolárně předávat staveniště a jejich části budoucímu zhotoviteli a pořizovat při tom fotodokumentaci jejich stavu včetně přilehlého okolí;
- protokolárně předávat zhotoviteli hlavní vytyčovací prvky týkající se jednotlivých stavenišť, pokud budou k dispozici a následně přezkoumávat a kontrolovat vytyčení nemovitostí, kterých se stavba týká.; účast a zabezpečení kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a jeho kontrola;
- sledovat dodržování vydaných stavebních povolení, územních rozhodnutí a územních souhlasů, veřejnoprávních smluv a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkazce předaných v písemné podobě a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání; kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby, zda dodržují podmínky stavebního povolení, veřejnoprávních smluv nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, právní předpisy, technické normy, a to po celou dobu realizace stavby,
- zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány
- kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními smlouvy o dílo; zajistit, aby zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol. V případě nevyhovujícího výsledku zkoušky zajistit ze strany budoucího zhotovitele sjednání nápravy (odstranění příčin) a provedení nových zkoušek;
- spolupracovat s projektantem – zhotovitelem „dokumentace pro provedení stavby“ a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro jednotlivé části stavby – požadavek na výkon autorského dozoru bude SS vznášet vždy prostřednictvím zadavatele; spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu
- provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita materiálu a prováděných prací, použitých výrobků a materiálu,

technické parametry apod.); kontrola všech částí stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku; sledování, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrolování jejich výsledků, kontrolování dodržování předepsaných technologických lhůt, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek

- kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, slib odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo;
- iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) na staveništi v intervalech dle smlouvy o dílo (ev. podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy, zajišťovat v rámci pravidelných kontrolních dnů přípravu pro prezentaci postupu stavby, která bude prováděna na kontrolních dnech svolávaných jednou za měsíc nebo podle potřeby s přizváním kontrolních orgánů, jejichž označení oznámí příkazci a umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu;
- technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě
- Pokud nebude později stanoveno pokynem zadavatele jinak, požaduje zadavatel, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele, zadavatele a SS, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc a prezentační KD jednou za 6 měsíců, z KD a pravidelných porad bude SS zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
- zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat měsíční zprávy předkládané zhotovitelem dle smlouvy o dílo; kontrola úplnosti faktur, kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů s podmínkami uvedenými ve smlouvách (zejména s rozpočtem) a se skutečně provedenými pracemi;
- doporučovat změny v projektových dokumentacích a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace stavby, zejména doporučovat zadavateli možnosti snížení nákladů spojených s realizací stavby a žádat od zhotovitele přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat zadavateli opatření ke snížení rizik při realizaci stavby;
- projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení zadavateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek, a to vynucených nebo vyžádaných; evidence a kontrola víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů a finanční náročnosti – průběžně, spolupráce při zpracování změnových listů;
- kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem, nebudou-li předány zhotovitelem samostatně;
- kontrolovat stavební deníky (který musí vést zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu) zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafou) ostatní zápisy do tohoto deníku;
- podporovat koordinaci činnosti mezi zadavatelem a zhotovitelem;
- poskytovat zadavateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků zadavatelem ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;

- neprodleně podávat zadavateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska realizace stavby.
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a organizační zajištění jednání o odevzdání a převzetí stavby, účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí / konstrukcí / vrstev díla
- zastupování zadavatele v rozsahu zmocnění ve správních a jiných řízeních a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu nebo pro oznámení záměru započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu;
- řádné pořizování záznamů ze všech jednání, které vzešly v rámci realizace stavby v jednotné formě umožňující jejich vyhodnocení a další zpracování;

#### ad 2.4)

- Příkazce zajistí přípravu přejímacího řízení a vypracování a odevzdání **Závěrečné zprávy** o činnosti pro příkazce a poskytnutím součinnosti v záruční době stavby:
  - a) organizovat proces předání díla (jeho částí) zhotovitelem příkazci v souladu se smlouvou o dílo a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí prací dle smlouvy o dílo (*Převzetí příkazcem*), provádět závěrečné prohlídky staveníšť a vykonávat další činnosti souvislosti s ukončením a předáním díla (jeho částí) příkazci v souladu se smlouvou o dílo včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které zhotovitel při předání díla (jeho částí) předává příkazci;
  - b) poskytnout potřebnou součinnost zhotoviteli při zajišťování vydání potřebných kolaudačních souhlasů vč. účasti na kolaudačním řízení;
  - c) vypracovat Závěrečnou zprávu o stavbě, event. další doklady, v souladu s Podmínkami,
  - d) evidence dokumentace dokončené stavby nebo její části;
  - e) kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků;
  - f) spolupráce při vyhodnocení stavby;
  - g) spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla a uplatňování práv z vadného plnění díla v záruční době stavby včetně vad zjištěných při převzetí díla příkazcem.

Příkazce (SS) zajistí výkon funkce koordinátora BOZP, dále bude jako koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovat zejména následující aktivity za účelem dosažení základního cíle smlouvy:

- 1) Vypracování pro příkazce Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“) pro stavbu. Plán BOZP bude vypracován tak, aby obsahoval (přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště) veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se Zákonem a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních

požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
  - z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví zpracování písemné zprávy o možných rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
- a) Výkon funkce KBOZP na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu Zákona a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá SS zadavateli kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
- b) Zajištění všech povinností zadavatele plynoucích ze Zákona (mimo povinností zadavatele vůči KBOZP) včetně zajištění aktualizace Plánu BOZP na staveništi v průběhu stavby, tj. zejména:
- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby (z příslušných smluv o dílo na stavební práce) o bezpečnosti a zdravotních rizicích, která vznikla, popř. mohou vzniknout na staveništi během postupu prací,
  - upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
  - oznámit příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, a dále opatření dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
  - koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánovat bezpečné provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
  - kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na předmětné staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
  - navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
  - sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují Plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- c) V rámci výkonu funkce KBOZP na staveništi vést bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
  - seznámení s Plánem BOZP na staveništi,
  - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
  - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
  - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
  - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
- kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- d) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních).

### **3. Činnost Příkazníka (SS) při realizaci Stavby**

#### **3.1 Odpovědné osoby**

Osobou přímo odpovědnou za kontrolu realizace stavby je zadavatel. Zadavatel jmenuje svého zástupce pro kontrolu realizace stavby (dále jen „Zástupce Zadavatele“), který zastupuje zadavatele a jedná jeho jménem ve všech fázích realizace stavby. Zástupce zadavatele kontroluje činnost příkazníka a vydává v případě potřeby výkonné příkazy pro SS, kterými může usměrňovat nebo měnit jeho činnost nebo průběh realizace stavby. SS musí tyto příkazy respektovat. Výkonné příkazy musí být datovány a číslovány v posloupnosti, ve které budou vydány a musí být SS předávány poštou, do datové schránky nebo proti podpisu.

SS je povinen bezodkladně písemně informovat zadavatele, pokud při poskytování sjednané činnosti zjistí skutečnosti, které by měly za následek porušení Podmínek nebo nikoliv řádné či včasné plnění povinností zhotovitelem.

#### **3.2 Součinnost zadavatele**

Kromě výchozích podkladů zadavatel poskytne SS pro plnění jeho povinností jednu kopii podkladů a dokladů potřebných k poskytování sjednané činnosti, a to tak, jak je bude mít k dispozici, zejména:

- Dokumentaci pro stavební povolení
- Stavební (vodoprávní) povolení, veřejnoprávní smlouvy
- smlouvu o dílo podepsanou se zhotovitelem včetně veškeré související dokumentace,
- Veškerou oficiální korespondenci mezi zadavatelem a zhotovitelem po uzavření smlouvy o dílo,
- zadávací dokumentací pro její včasné posouzení

SS je povinen zachovávat důvěrnost, týkající se skutečností získaných nebo zjištěných v průběhu plnění smlouvy, a nesdělovat je třetím stranám kromě případů, kde to vyžadují předpisy poskytovatele dotace, plnění povinností dle této smlouvy nebo plnění vůči kontrolním orgánům.

### **3.3 Požadavky na SS**

Po celou dobu trvání smlouvy musí mít SS k dispozici dostatek odborného personálu tak, aby byl schopen plnit požadavky spojené s realizací celé stavby a se splněním výše deklarovaného cíle smlouvy. Personál příkazníka se musí rovněž dokonale seznámit se všemi výchozími dokumenty pro realizaci stavby před zahájením plnění této smlouvy, zejména s projektovou dokumentací pro stavební povolení upřesněnou pro účely realizace stavby, se stavebními povoleními, veřejnoprávními smlouvami, s vyjádřeními účastníků stavebních řízení.

Vedoucí týmu SS nebo jeho zástupce bude v pravidelném spojení se zadavatelem a bude mu kdykoliv k dispozici. Kromě podávání pravidelných standardních zpráv a zpracování požadovaných dokumentů bude po uzavření smlouvy příkazníkem vypracován a předložen Zástupci příkazce k odsouhlasení program kontrolních dnů a pravidelných konzultačních zasedání personálu SS a zástupce zadavatele. Tato zasedání budou sloužit k řešení skutečností a problémů zjištěných v předchozích fázích provádění stavby, které by mohly mít vliv na provádění stavby nebo jeho okolí (konflikty s veřejnou dopravou, inženýrskými sítěmi apod.) nebo záležitosti spojené s pokračováním provádění stavebních prací.

### **3.4 Umístění kanceláře, vybavení poskytnuté třetí osobou**

Zadavatel (Příkazce) prostřednictvím zhotovitele zajistí v rámci smlouvy o dílo se zhotovitelem stavb kancelář v rámci realizace stavby, a to včetně jejího technického provozu. Kancelář bude vybavena nezbytně nutným kancelářským nábytkem a bude zajištěno připojení na internet.

### **3.5 Vybavení zajišťované SS**

Zajištění veškerého potřebného vybavení s výjimkou vybavení poskytovaného zhotovitelem v místě realizace stavby je věcí SS.

### **3.6 Zpráva**

Nebude-li pokynem zadavatele stanoveno jinak, vyhotoví SS Závěrečnou zprávu o stavbě (projektu)

### **3.7 Závěrečná zpráva o projektu**

SS musí zpracovat závěrečnou zprávu (návrh) o projektu a předat ji zadavateli spolu se závěrečným vyúčtováním dle smlouvy do jednoho měsíce od obdržení výzvy zadavatele k předání návrhu dané zprávy.

V závěrečné zprávě bude stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem prezentována činnost SS, průběh realizace stavby a jakékoliv zkušenosti, které by měl zadavatel

využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů, které se objevily během plnění smlouvy. Zpráva bude rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace stavby a celkovou finanční situaci stavby po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného díla tam, kde to bude relevantní.

### **3.8 Předávání a schvalování zprávy a posouzení:**

Všechny zprávy budou předávány příkazci na následující adresu  
zástupce příkazce:

Adresa:

**3.9** Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem a s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady.

**3.10** Příkazce předá příkazníkovi informace a doklady vztahující se k předmětu smlouvy.

**3.11** Dojde-li k zastavení sjednané činnosti, uhradí příkazce příkazníkovi částku odpovídající provedené sjednané činnosti v rozsahu dokladovaném příkazníkem a odsouhlaseném příkazcem.

**3.12** Příkazník se zavazuje na základě pokynů příkazce a jím udělené plné moci zastupovat příkazce v jednáních s dotčenými orgány.

## **IV.**

### **Doba plnění**

Doba plnění sjednané činnosti začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem vydání kolaudačního souhlasu, není-li dále sjednáno jinak.

## **V.**

### **Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedení sjednané činnosti činí:  
**3 560 000,00 Kč bez DPH** (dále jen „odměna“).

2.

| <b>Etapa díla</b>              | <b>Odměna bez DPH<br/>(v Kč)</b> | <b>DPH % (v Kč)</b> | <b>včetně DPH (v Kč)</b> |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Projektová fáze</b>         | 450 000,00 Kč                    | 94 500,00 Kč        | 544 500,00 Kč            |
| Odborné posouzení<br>PD        | 250 000,00 Kč                    | 52 500,00 Kč        | 302 500,00 Kč            |
| <b>Předrealizační<br/>fáze</b> | 450 000,00 Kč                    | 94 500,00 Kč        | 544 500,00 Kč            |

|                                        |                        |                      |                        |
|----------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| Odborné stanovení reálné odbytové ceny | 330 000,00 Kč          | 69 300,00 Kč         | 399 300,00 Kč          |
| <b>Realizační fáze</b>                 | 2 020 000,00 Kč        | 424 200,00 Kč        | 2 444 200,00 Kč        |
| <b>Fáze po skončení výstavby</b>       | 60 000,00 Kč           | 12 600,00 Kč         | 72 600,00 Kč           |
| <b>Celkem</b>                          | <b>3 560 000,00 Kč</b> | <b>747 600,00 Kč</b> | <b>4 307 600,00 Kč</b> |

3. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady příkazníka vynaložené při provádění činnosti, včetně (nikoliv však výlučně) poštovního, nákladů na telefony, cestovního, atd. a příkazník tak nemá nárok na náhradu žádných hotových výdajů.
4. K odměně podle odstavce 1 bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy.

## VI.

### Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude příkazníkem příkazci fakturována takto :
  - odměna za projektovou fázi po skončení projektové fáze.
  - odměna za odborné posouzení PD ,po předání odborného posouzení
  - odměna za předrealizační fázi po skončení předrealizační fáze
 odměna za odborné stanovení Reálné odbytové ceny, po předání Posouzení Reálné odbytové ceny  
 odměna za realizační fázi: průběžně jedenkrát měsíčně, a to vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.Předpokládaná délka výstavby 12 měsíců
  - Odměna za fázi po skončení výstavby : ½ částky po odevzdání Závěrečné zprávy a ½ částky po skončení záruční doby zhotovitele stavby
2. Lhůta splatnosti faktur za výkon sjednané činnosti je dohodou stanovena na 15 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
3. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet příkazce.
4. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

## VII.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem jednáním, o nichž je přesvědčen, že jsou důležitá pro účely řádného výkonu činnosti příkazníka podle této smlouvy, nebo příkazníkovi předat zápis nebo informace o obsahu takových jednání, kterých se příkazník nezúčastnil.

2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

## **VIII.**

### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
  - a) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
  - b) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu sjednané činnosti,
  - c) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
  - d) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned poté, co se takovou skutečnost dozvěděl,
  - e) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
  - f) postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
  - g) vykonávat sjednanou činnost v souladu s příslušnými doklady, právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací a pokyny příkazce,
  - h) zachovávat obchodní tajemství příkazce a mlčenlivost v rozsahu sjednaném touto smlouvou.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. V případě potřeby je příkazce na výzvu příkazníka oprávněn udělit příkazníkovi plné moci k provádění sjednané činnosti.
4. Věci získané příkazníkem při provádění sjednané činnosti se stávají vlastnictvím příkazce.

## **IX.**

### **Sankční ujednání**

1. Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč, pokud se příkazník na výzvu příkazce nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den bez předchozí omluvy nebo neposkytne řádnou součinnost dohodnutou touto smlouvou, a to za každý jednotlivý případ porušení některé z těchto povinností.
2. Poruší-li příkazník kteroukoliv ze svých povinností uvedených v čl. VIII., XI. nebo XII. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
3. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady případné škody vzniklé v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši.

## **X.**

### **Pojištění a odpovědnost za škody**

1. Příkazník odpovídá příkazci za vzniklou škodu i jinou újmu příkazníkem způsobenou při plnění této smlouvy.
2. Po dobu účinnosti této smlouvy je příkazník povinen mít sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou příkazci, a to ve výši pojistné částky alespoň 10.000.000,- Kč. Existenci takového pojištění je příkazník povinen příkazci k jeho žádosti kdykoliv prokázat.

## **XI.**

### **Záruka**

1. Příkazník se zavazuje provádět sjednanou činnost a plnit sjednané příkazy odborně, poctivě, pečlivě a v nejvyšší kvalitě. V dané souvislosti příkazník prohlašuje, že je způsobilý odborně i personálně vykonávat činnost v souladu s jejím vymezením podle předchozí věty. V případě, že by při změně obsahu přílohy č. 1 této smlouvy a tedy rozsahu činnosti podle této smlouvy nebyl s to některou z tam uvedených činností vykonávat, je povinen tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 5 dnů od doručení nové přílohy č. 1 písemně oznámit; v případě, že tak příkazník neučiní, bude takové jednání příkazníka vykládáno jako prohlášení příkazníka, že veškeré činnosti podle nového znění přílohy č. 1 je způsobilý vykonávat v kvalitě sjednané touto smlouvou, zejména ustanoveními vět první a druhé tohoto odstavce.
2. V případě, že příkazník bude sjednanou činnost vykonávat nikoliv řádně či včas, nikoliv odborně, poctivě, pečlivě nebo v nejvyšší kvalitě, pokud se bezdůvodně odchýlí od příkazů příkazce nikoliv ve prospěch příkazce, zavazuje se uhradit příkazci škodu i veškerou jinou újmu, která vznikne příkazci v přičinné souvislosti s jednáním příkazníka.

## **XII.**

### **Mlčenlivost**

Tato smlouva, jakož i jiné dokumenty a informace s ní související mají důvěrný charakter a žádná smluvní strana není oprávněna zpřístupnit je bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany žádné třetí osobě s výjimkou:

- a) případů, kdy je zpřístupnění vyžadováno právními předpisy nebo příslušnými orgány na základě právních předpisů,
- b) těch informací, které jsou již veřejně přístupné, stanou se jimi jinak než porušením této smlouvy či byly jejich adresátům známy před uzavřením této smlouvy,
- c) těch informací, které jejich příjemce zpřístupňuje svým poradcům,
- d) případů, kdy takové zpřístupnění umožňuje nebo vyžaduje tato smlouva nebo jiná smlouva uzavřená mezi smluvními stranami,

- e) jejich zpřístupnění kterékoliv z osob náležející skupiny společností ovládaných příkazcem, včetně zaměstnanců, společníků, akcionářů, zástupců a poradců kterékoliv z takových osob.

### **XIII.**

#### **Závěrečná ujednání**

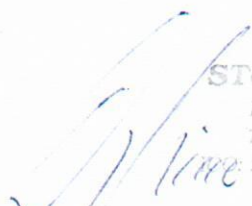
1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a řídí se právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
3. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že v jejich vztazích týkajících se této smlouvy se nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a to ani těm, které jsou zachovávány obecně, ani těm, které jsou zachovávány v rámci odvětví, jichž se týká tato smlouva.
4. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení příkazníkovi. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpověď doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíce, v němž bude výpověď příkazníka doručena příkazci.
5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zaslané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
7. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu postoupit nebo dát do zástavy či jiného zajištění svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu, rovněž není oprávněn činit jednostranný zápočet vzájemných pohledávek vůči příkazci nebo sjednat s třetí osobou převzetí dluhu bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazce je oprávněn činit vůči příkazníkovi jednostranné zápočty i nesplatných pohledávek.
8. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 1 a příkazník 1 vyhotovení.
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří její příloha č. 1 – specifikace činnosti

V Karviné dne 13.12. 2017

V Ostravě dne 14.12.2017

Za příkazce:

Za příkazníka:

  
STaRS Karviná, s.r.o.  
Karlovská 102/15a  
743 01 Karviná, ČR  
IČO: 25837444, DIČ: CZ25837444

Mgr. Petr Dyszkiewicz  
Jednatel STaRS Karviná, s.r.o.



Ing. Vladislav Varmuža, Ph.D.  
Člen představenstva FLAGRO, a.s.