

PÍSEMNÁ ZPRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel:

název: STaRS Karviná, s.r.o.
sídlo: Karola Šliwky 783/2a, 733 01 Karviná - Fryštát
zastoupený: Mgr. Petr Dyszkiewicz, jednatel společnosti
IČ: 25857444

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„STAVEBNÍ ÚPRAVY KRYTÉHO BAZÉNU V KARVINÉ – SUPERVISOR A SPRÁVCE STAVBY“

Zadavatel k výše uvedené veřejné zakázce zadané dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), vyhotovil tuto písemnou zprávu ve smyslu ustanovení § 217 ZZVZ.

I. Předmět veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je činnost správce stavby a supervize.

Popis činnosti:

- 1) Projektová fáze
- 2) Předrealizační fáze (přípravná)
- 3) Realizační fáze
- 4) Fáze po skončení výstavby

ad 1) Projektová fáze

- Dodavatel poskytne odborné poradenství budoucímu uživateli s cílem kontroly a koordinace technických požadavků na jednotlivé fáze projektu.
- Dodavatel poskytne odborné poradenství budoucímu uživateli s cílem kontroly a koordinace budoucích provozních požadavků na jednotlivé fáze projektu.
- Dodavatel poskytne odborné poradenství zadavateli s cílem koordinace a kontroly úplnosti a PD ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.
- Dodavatel se bude účastnit koordinačních kontrolních dnů.
- Dodavatel vypracuje **závěrečné odborné posouzení PD** spočívající v kontrole existence souladu projektové dokumentace pro provádění stavby s vyhláškou č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, přílohy č. 6 vyhlášky, Rozsah a obsah dokumentace pro provádění stavby a dále v posouzení **Rozpočtu** - tzn. vytipování případných rozporů projektové dokumentace s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), jakékoliv požadavky nebo odkazy na obchodní názvy firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu včetně seznamu veškerých vytipovaných položek z předložené dokumentace

ad 2) Předrealizační fáze (přípravná)

- Dodavatel poskytne odborné poradenství zadavateli s cílem koordinace a kontroly úplnosti Zadávací dokumentace a koordinuje přípravu a průběh zadávacího řízení na zhotovitele stavby ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.
- Dodavatel spolupracuje a koordinuje činnost administrátora VŘ, poskytuje odborné poradenství v oblasti požadavků na technickou kvalifikaci uchazečů.
- Dodavatel spolupracuje s administrátorem VŘ, poskytuje odborné poradenství v oblasti mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.
- Dodavatel vypracuje **odborné posouzení Reálné odbytové ceny za účelem eliminace nabídek obsahující MNNC ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.**

ad 3) Realizační fáze

Na vyžádání spolupracovat se zadavatelem při hodnocení nabídek uchazečů o realizaci stavby a při uzavírání smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.

Seznámit se důkladně s nabídkou budoucího zhotovitele a všemi souvisejícími podklady, dokumenty, relevantními pro realizaci stavby, podmínkami územních rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních a dalších navazujících povolení, veřejnoprávních smluv, Předpisy a Podmínkami v aktuálním znění.

Organizovat jednání zadavatele a budoucího zhotovitele, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba.

Ve spolupráci se vybraným zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů statní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, konání kontrolních dnů předmětu smlouvy o dílo vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby spolupodílející se na realizaci stavby.

Kontrola, zda jsou vydána stavební povolení, veřejnoprávní smlouvy nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) na celý předmět díla včetně uzavřených smluv.

Schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo.

Poskytovat na vyžádání zadavatele součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby.

Protokolárně předávat staveniště a jejich části budoucímu zhotoviteli a pořizovat při tom fotodokumentaci jejich stavu včetně přilehlého okolí.

Protokolárně předávat zhotoviteli hlavní vytyčovací prvky týkající se jednotlivých stavenišť, pokud budou k dispozici a následně přezkoumávat a kontrolovat vytýčení nemovitostí, kterých se stavba týká.; účast a zabezpečení kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a jeho kontrola.

Sledovat dodržování vydaných stavebních povolení, územních rozhodnutí a územních souhlasů, veřejnoprávních smluv a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkaze předaných v písemné podobě a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání; kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby, zda dodržují podmínky stavebního povolení, veřejnoprávních smluv nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, právní předpisy, technické normy, a to po celou dobu realizace stavby.

Zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.

Kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními smlouvy o dílo; zajistit, aby zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol. V případě nevyhovujícího výsledku zkoušky zajistit ze strany budoucího zhotovitele sjednání nápravy (odstranění příčin) a provedení nových zkoušek.

Spolupracovat s projektantem – zhotovitelem „dokumentace pro provedení stavby“ a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro jednotlivé části stavby – požadavek na výkon autorského dozoru bude SS vznášet vždy prostřednictvím zadavatele; spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.

Provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita materiálu a prováděných prací, použitých výrobků a materiálu, technické parametry apod.); kontrola všech částí stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku; sledování, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrolování jejich výsledků, kontrolování dodržování předepsaných technologických lhůt, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek.

Kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, slib odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo.

Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) na staveništi v intervalech dle smlouvy o dílo (ev. podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy, zajišťovat v rámci

pravidelných kontrolních dnů přípravu pro prezentaci postupu stavby, která bude prováděna na kontrolních dnech svolávaných jednou za měsíc nebo podle potřeby s přizváním kontrolních orgánů, jejichž označení oznámí příkazci a umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu.

Technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě.

Pokud nebude později stanoveno pokynem zadavatele jinak, požaduje zadavatel, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele, zadavatele a SS, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc a prezentační KD jednou za 6 měsíců, z KD a pravidelných porad bude SS zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům.

Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat měsíční zprávy předkládané zhotovitelem dle smlouvy o dílo; kontrola úplnosti faktur, kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů s podmínkami uvedenými ve smlouvách (zejména s rozpočtem) a se skutečně provedenými pracemi.

Doporučovat změny v projektových dokumentacích a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace stavby, zejména doporučovat zadavateli možnosti snížení nákladů spojených s realizací stavby a žádat od zhotovitele přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat zadavateli opatření ke snížení rizik při realizaci stavby.

Projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení zadavateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek, a to vynucených nebo vyžádaných; evidence a kontrola víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů a finanční náročnosti – průběžně, spolupráce při zpracování změnových listů.

Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem, nebudou-li předány zhotovitelem samostatně.

Kontrolovat stavební deníky (který musí vést zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu) zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafou) ostatní zápisy do tohoto deníku.

Podporovat koordinaci činnosti mezi zadavatelem a zhotovitelem.

Poskytovat zadavateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků zadavatelem ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů.

Neprodleně podávat zadavateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska realizace stavby.

Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a organizační zajištění jednání o odevzdání a převzetí stavby, účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí / konstrukcí / vrstev díla.

Zastupování zadavatele v rozsahu zmocnění ve správních a jiných řízeních a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem.

Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.

Zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu nebo pro oznámení záměru započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu.

Řádné pořizování záznamů ze všech jednání, které vzešly v rámci realizace stavby v jednotné formě umožňující jejich vyhodnocení a další zpracování.

ad 4) Fáze po skončení výstavby

SS zajistí přípravu převímacího řízení a vypracování a odevzdání **Závěrečné zprávy** o činnosti pro příkazce a poskytnutím součinnosti v záruční době stavby:

a)

organizovat proces předání díla (jeho částí) zhotovitelem příkazci v souladu se smlouvou o dílo a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí prací dle smlouvy o dílo (*Převzetí příkazcem*), provádět závěrečné prohlídky staveníšť a vykonávat další činnosti souvislosti s ukončením a předáním díla (jeho částí) příkazci v souladu se

smlouvo o dílo včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které zhotovitel při předání díla (jeho části) předává příkazci;

b)

poskytnout potřebnou součinnost zhotoviteli při zajišťování vydání potřebných kolaudačních souhlasů vč. účasti na kolaudačním řízení;

c)

vypracovat Závěrečnou zprávu o stavbě, event. další doklady, v souladu s Podmínkami,

d)

evidence dokumentace dokončené stavby nebo její části;

e)

kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků;

f)

spolupráce při vyhodnocení stavby;

g)

spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla a uplatňování práv z vadného plnění díla v záruční době stavby včetně vad zjištěných při převzetí díla příkazcem.

SS bude jako koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovat zejména následující aktivity za účelem dosažení základního cíle smlouvy:

- 1) Vypracování pro příkazce Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“) pro stavbu. Plán BOZP bude vypracován tak, aby obsahoval (přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště) veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se Zákonem a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
 - z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví zpracování písemné zprávy o možných rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
- a) Výkon funkce KBOZP na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu Zákona a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá SS zadavateli kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
 - b) Zajištění všech povinností zadavatele plynoucích ze Zákona (mimo povinností zadavatele vůči KBOZP) včetně zajištění aktualizace Plánu BOZP na staveništi v průběhu stavby, tj. zejména:
 - informovat všechny dotčené zhotovitele stavby (z příslušných smluv o dílo na stavební práce) o bezpečnosti a zdravotních rizicích, která vznikla, popř. mohou vzniknout na staveništi během postupu prací,
 - upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - oznámit příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, a dále opatření dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
 - koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánovat bezpečné provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na předmětné staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - navrhopvat termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
 - sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují Plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- c) V rámci výkonu funkce KBOZP na staveništi vést bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s Plánem BOZP na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
 - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
- kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- d) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních).

Činnost SS při realizaci Stavby

Odpovědné osoby

Osobou přímo odpovědnou za kontrolu realizace stavby je zadavatel. Zadavatel jmenuje svého zástupce pro kontrolu realizace stavby (dále jen „Zástupce Zadavatele“), který zastupuje zadavatele a jedná jeho jménem ve všech fázích realizace stavby. Zástupce zadavatele kontroluje činnost příkazníka a vydává v případě potřeby výkonné příkazy pro SS, kterými může usměrňovat nebo měnit jeho činnost nebo průběh realizace stavby. SS musí tyto příkazy respektovat. Výkonné příkazy musí být datovány a číslovány v posloupnosti, ve které budou vydány a musí být SS předávány poštou, do datové schránky nebo proti podpisu.

SS je povinen bezodkladně písemně informovat zadavatele, pokud při poskytování sjednané činnosti zjistí skutečnosti, které by měly za následek porušení Podmínek nebo nikoliv řádné či včasné plnění povinností zhotovitelem.

Součinnost zadavatele

Kromě výchozích podkladů zadavatel poskytne SS pro plnění jeho povinností jednu kopii podkladů a dokladů potřebných k poskytování sjednané činnosti, a to tak, jak je bude mít k dispozici, zejména:

- Dokumentaci pro stavební povolení
- Stavební (vodoprávní) povolení, veřejnoprávní smlouvy
- smlouvu o dílo podepsanou se zhotovitelem včetně veškeré související dokumentace,
- Veškerou oficiální korespondenci mezi zadavatelem a zhotovitelem po uzavření smlouvy o dílo,
- zadávací dokumentaci pro její včasné posouzení

SS je povinen zachovávat důvěrnost, týkající se skutečností získaných nebo zjištěných v průběhu plnění smlouvy, a nesdělovat je třetím stranám kromě případů, kde to vyžadují předpisy poskytovatele dotace, plnění povinností dle této smlouvy nebo plnění vůči kontrolním orgánům.

Doba plnění

SS zahájí poskytování sjednané činnosti do 7 dnů ode dne uzavření smlouvy, nebude-li pokynem zadavatelem určeno jinak.

Požadavky na SS

Po celou dobu trvání smlouvy musí mít SS k dispozici dostatek odborného personálu tak, aby byl schopen plnit požadavky spojené s realizací celé stavby a se splněním výše deklarovaného cíle smlouvy. Personál příkazníka se musí rovněž dokonale seznámit se všemi výchozími dokumenty pro realizaci stavby před zahájením plnění této smlouvy, zejména s projektovou dokumentací pro stavební povolení upřesněnou pro účely realizace stavby, se stavebními povoleními, veřejnoprávními smlouvami, s vyjádřeními účastníků stavebních řízení.

Vedoucí týmu SS nebo jeho zástupce bude v pravidelném spojení se zadavatelem a bude mu kdykoliv k dispozici. Kromě podávání pravidelných standardních zpráv a zpracování požadovaných dokumentů bude po uzavření smlouvy příkazníkem vypracován a předložen Zástupci příkazce k odsouhlasení program kontrolních dnů a pravidelných konzultačních zasedání personálu SS a zástupce zadavatele. Tato zasedání budou sloužit k řešení skutečností a problémů zjištěných v předchozích fázích provádění stavby, které by mohly mít vliv na provádění stavby nebo jeho okolí (konflikty s veřejnou dopravou, inženýrskými sítěmi apod.) nebo záležitosti spojené s pokračováním provádění stavebních prací.

Umístění kanceláře, vybavení poskytnuté třetí osobou

Zadavatel prostřednictvím zhotovitele zajistí v rámci smlouvy o dílo se zhotovitelem kancelář v rámci realizace stavby, a to včetně jejího technického provozu. Kancelář bude vybavena nezbytně nutným kancelářským nábytkem a bude zajištěno připojení na internet.

Vybavení zajišťované SS

Zajištění veškerého potřebného vybavení s výjimkou vybavení poskytovaného zhotovitelem v místě realizace stavby je věcí SS.

Zpráva

Nebude-li pokynem zadavatele stanoveno jinak, vyhotoví SS Závěrečnou zprávu o stavbě (projektu)

Závěrečná zpráva o projektu

SS musí zpracovat závěrečnou zprávu (návrh) o projektu a předat ji zadavateli spolu se závěrečným vyúčtováním dle smlouvy do jednoho měsíce od obdržení výzvy zadavatele k předání návrhu dané zprávy.

V závěrečné zprávě bude stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem prezentována činnost SS, průběh realizace stavby a jakékoliv zkušenosti, které by měl zadavatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů, které se objevily během plnění smlouvy. Zpráva bude rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace stavby a celkovou finanční situaci stavby po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného díla tam, kde to bude relevantní.

Předávání a schvalování zprávy a posouzení:

Všechny zprávy budou předávány příkazci na následující adresu:

zadavatelem určený zaměstnanec (bude specifikováno ve smlouvě)

Adresa: Karola Šliwky 618, 733 24 Karviná-Fryštát

Předmětem výběrového řízení budou tyto pozice u Správce stavby:

- Hlavní Supervizor stavby
- Technický dozor stavby – zástupce SS
- Dozorce stavby
- Asistent – rozpočtář
- Koordinátor BOZP

Specifikace zadávacího řízení:

druh zadávacího řízení dle § 3 ZZVZ:

zjednodušené podlimitní řízení

druh veřejné zakázky dle § 14 ZZVZ:

služby

režim veřejné zakázky dle § 24 ZZVZ:

podlimitní veřejná zakázka

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
Služby ve stavebnictví	71500000-3	kpt.	1
Řízení stavebních projektů	71541000-2	kpt.	1
Stavební dohled	71520000-9	kpt.	1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4 500 000,00 Kč bez DPH**II. Seznam účastníků, kteří v zadávacím řízení podali nabídku:**

Seznam podaných nabídek			
Pořadové číslo nabídky	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu včetně země, z níž pochází	IČ
1.	INKOS OSTRAVA, a.s.	Havlíčkovo nábřeží 696/22, 701 52 Ostrava – Moravská Ostrava	48394637
2.	FLAGRO, a.s.	Špálova 80/9, 702 00 Ostrava	28644344
3.	Společnost Č-E a CIO Bazén Karviná – Supervize a Správce Stavby	Nádražní 545/166, 702 00 Ostrava - Přívoz	25394983 (vedoucí společnosti)
4.	REALSTAV MB spol. s r.o.	Klaudiánova 124 293 01 Mladá Boleslav	25685210

III. Seznam účastníků, kteří byli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení a odůvodnění jejich vyloučení:

Seznam vyřazených nabídek:	
Pořadové číslo nabídky	Důvod vyřazení nabídky
-	žádné

IV. Seznam účastníků a jejich nabídková cena:

NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH:		
Pořadové číslo nabídky	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Nabídková cena v Kč bez DPH
1.	INKOS OSTRAVA, a.s.	4 345 000,00
2.	FLAGRO, a.s.	3 560 000,00
3.	Společnost Č-E a CIO Bazén Karviná – Supervize a Správce Stavby	3 490 000,00
4.	REALSTAV MB spol. s r.o.	2 390 760,00

POČET POSKYTNUTÝCH SLUŽEB SPOČÍVAJÍCÍCH V POSOUZENÍ REÁLNÉ ODBYTOVÉ CENY s investiční hodnotou stavby minimálně 5 mil. Kč bez DPH		
Pořadové číslo nabídky	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Počet poskytnutých služeb v Ks
1.	INKOS OSTRAVA, a.s.	0
2.	FLAGRO, a.s.	11
3.	Společnost Č-E a CIO Bazén Karviná – Supervize a Správce Stavby	0
4.	REALSTAV MB spol. s r.o.	0

V. Popis hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, stanovená podle § 114 a následujících ZZVZ.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně podle nejvyšší nabídkové ceny nebo nejvyšších nákladů životního cyklu.

Zadavatel stanovuje hodnotící kritéria pro zadání této části veřejné zakázky, následovně:

kritérium A:

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 75%.

Toto hodnotící kritérium bude stanoveno následujícím způsobem:

Dodavatel ve Vzor smlouvy, článek V. – Odměna, doplní nabídkovou cenu v Kč bez DPH, za kterou zadavateli poskytne službu jako celek, v souladu s touto zadávací dokumentací a vzorem smlouvy.

kritérium B:

POČET POSKYTNUTÝCH SLUŽEB SPOČÍVAJÍCÍCH V POSOUZENÍ REÁLNÉ ODBYTOVÉ CENY s investiční hodnotou stavby minimálně 5 mil. Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 25%.

Hodnotící kritérium „B“ je stanoveno jako kritérium kvality podle § 116 odst. 2 písm. e) ZZVZ – organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel ve své nabídce předloží osvědčení objednatelů (tzv. referenční listy) k realizovaným zakázkám, jejichž předmětem bylo posouzení reálné obytové ceny s investiční hodnotou stavby minimálně 5 mil. Kč bez DPH.

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například doba záruky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, doba provádění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

A. NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

B. POČET POSKYTNUTÝCH SLUŽEB SPOČÍVAJÍCÍCH V POSOUZENÍ REÁLNÉ ODBYTOVÉ CENY s investiční hodnotou stavby minimálně 5 mil. Kč bez DPH - bude hodnocena v sestupném pořadí podle počtu předložených realizovaných služeb. Nejvyšší hodnotě (nejvyššímu počtu předložených realizovaných služeb poskytnutých formou osvědčení objednatelů, tzv. referenčních listů) bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém

hodnocení. **Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů.** Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů = $a \cdot v_1 + b \cdot v_2$

Písmeny a) a b) se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií.

A: Celková nabídková cena v Kč bez DPH:

Váha 75 %

Č.	Účastník:	Nabídnutá hodnota:	Měna	Získané bodové ohodnocení:	
1.	INKOS OSTRAVA a.s.	4345000	CZK	55,02	Bodů
2.	FLAGRO, a.s.	3560000	CZK	67,16	Bodů
3.	Společnost Č-E a CIO Bazén Karviná – Supervize a Správce Stavby	3490000	CZK	68,50	Bodů
4.	REALSTAV MB spol. s r.o.	2390760	CZK	100,00	Bodů

B: počet poskytnutých služeb spočívajících v posouzení reálné odbytové ceny s investiční hodnotou stavby min. 5 mil. Kč bez DPH:

Váha 25 %

Č.	Účastník:	Nabídnutá hodnota:	Měna	Získané bodové ohodnocení:	
1.	INKOS OSTRAVA a.s.	0	CZK	0,00	Bodů
2.	FLAGRO, a.s.	11	CZK	100,00	Bodů
3.	Společnost Č-E a CIO Bazén Karviná – Supervize a Správce Stavby	0	CZK	0,00	Bodů
4.	REALSTAV MB spol. s r.o.	0	CZK	0,00	Bodů

	ÚČASTNÍK	KRITÉRIUM	BODOVACÍ STUPNICE	VÁHA	PŘEPOČET	TOTAL	POŘADÍ NABÍDEK
1	INKOS OSTRAVA a.s.	celková nabídková cena v Kč bez DPH	55,02	75%	41,27	41,27	4
		počet poskytnutých služeb spočívajících v posouzení reálné odbytové ceny s investiční hodnotou stavby min. 5 mil. Kč bez DPH	0,00	25%	0,00		
	ÚČASTNÍK	KRITÉRIUM	BODOVACÍ STUPNICE	VÁHA	PŘEPOČET	TOTAL	POŘADÍ NABÍDEK
2	FLAGRO, a.s.	celková nabídková cena v Kč bez DPH	67,16	75%	50,37	75,37	1
		počet poskytnutých služeb spočívajících v posouzení reálné odbytové ceny s investiční hodnotou stavby min. 5 mil. Kč bez DPH	100,00	25%	25,00		
	ÚČASTNÍK	KRITÉRIUM	BODOVACÍ STUPNICE	VÁHA	PŘEPOČET	TOTAL	POŘADÍ NABÍDEK
3	Společnost Č-E a CIO Bazén Karviná – Supervize a Správce Stavby	celková nabídková cena v Kč bez DPH	68,50	75%	51,38	51,38	3
		počet poskytnutých služeb spočívajících v posouzení reálné odbytové ceny s investiční hodnotou stavby min. 5 mil. Kč bez DPH	0,00	25%	0,00		
	ÚČASTNÍK	KRITÉRIUM	BODOVACÍ STUPNICE	VÁHA	PŘEPOČET	TOTAL	POŘADÍ NABÍDEK
4	REALSTAV BM spol. s r.o.	celková nabídková cena v Kč bez DPH	100,00	75%	75,00	75,00	2
		počet poskytnutých služeb spočívajících v posouzení reálné odbytové ceny s investiční hodnotou stavby min. 5 mil. Kč bez DPH	0,00	25%	0,00		

VI. Identifikační údaje vybraného dodavatele:

Identifikační údaje vybraného dodavatele:	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	FLAGRO, a.s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Špálova 80/9, 702 00 Ostrava - Přívoz
Právní forma:	akciová společnost
Identifikační číslo:	28644344

Pořadí nabídky	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:
1.	FLAGRO, a.s.
2.	REALSTAV BM spol. s r.o.
3.	Společnost Č-E a CIO Bazén Karviná – Supervize a Správce Stavby
4.	INKOS OSTRAVA a.s.

VII. Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky:

Vybraný dodavatel předložil nejvýhodnější nabídku na základě hodnocení ekonomické výhodnosti.

VIII. Cena sjednaná ve smlouvě:

Cena sjednaná ve smlouvě je 3 560 000,00 Kč bez DPH.

IX. Označení poddodavatelů vybraného dodavatele:

Zakázka bude realizována za spoluúčasti poddodavatelů:

- 1) HGH safety s.r.o., IČ: 01807544, Drahobejlova 1072/10, 190 00 Praha 9 – Libeň, podíl na plnění VZ 5% - koordinátor BOZP

X. Předložení dokladů stanovených zákonem:

Vybraný dodavatel ve stanovené lhůtě předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci podle § 122 odst. 3 ZZVZ, které jsou bezpodmínečnou zákonnou podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

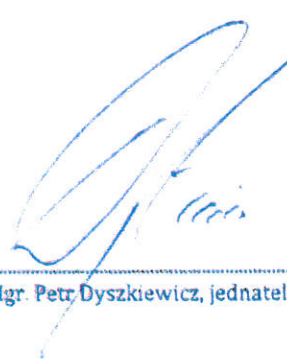
XI. Střet zájmů

V průběhu celého zadávacího řízení nebyl zjištěn střet zájmů.

XII. Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky podle § 217 odst. 2 písm. k) ZZVZ.

Dle § 279 odst. 2 ZZVZ nabývá ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ, o komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem účinnost dne 18. 10. 2018.

V Karvině dne


Mgr. Petr Dyszkiewicz, jednatel společnosti