

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadávací podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování a podání nabídky v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

veřejná zakázka s názvem:

„STAVEBNÍ ÚPRAVY KRYTÉHO BAZÉNU V KARVINÉ – SUPERVISOR A SPRÁVCE STAVBY“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název zadavatele: **STaRS Karviná, s.r.o.**
Adresa: Karola Šliwky 783/2a, 733 01 Karviná - Fryštát
Zastoupený: Mgr. Petr Dyszkiewicz, jednatel společnosti
IČ: 25857444
Telefon: +420 602530397
E-mail: dyszkiewicz@stars-karvina.cz
profil zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_59.html
obecná adresa zadavatele: <http://www.stars-karvina.cz/>

2. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ:

Ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností společnost:

název: SELLER MORAVIA, s.r.o.
sídlo: Česká 1108/18, 700 00 Ostrava - Zábřeh
zastoupený: Roman Tyl, jednatel společnosti
IČ: 25829637
kontaktní osoba: Miroslav Švancar, projektový manažer
telefon: +420 596117046, +420 773909080
e-mail: svancar@seller-moravia.eu
datová schránka: 5jxzp2t

3. IDENTIFIKACE OSOB PODLE § 36 odst. 4 ZZVZ:

Tuto zadávací dokumentaci (zadávací podmínky) a její přílohy č. 1. - 3. a 7. - 9. (obsah nabídky, krycí list nabídky, poddodavatelské schéma, vzor čestného prohlášení – základní způsobilost, vzor čestného prohlášení – seznam významných služeb, vzor čestného prohlášení – splnění kvalifikace), na základě pokynů zadavatele, zpracoval:

název: SELLER MORAVIA, s.r.o.
sídlo: Česká 1108/18, 700 00 Ostrava - Zábřeh
zastoupený: Roman Tyl, jednatel společnosti
IČ: 25829637
kontaktní osoba: Miroslav Švancar, projektový manažer

4. SPECIFIKACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

druh zadávacího řízení dle § 3 ZZVZ:	zjednodušené podlimitní řízení
druh veřejné zakázky dle § 14 odst. 2 ZZVZ:	služby
režim veřejné zakázky dle § 24 ZZVZ:	podlimitní veřejná zakázka

Zadávací dokumentací se dle ZZVZ rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze číslo 6 ZZVZ.

Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Vymezení některých dalších pojmů upravuje ustanovení § 28 ZZVZ.

5. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt bude financován z vlastních prostředků zadavatele.

6. UVEŘEJNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 ZZVZ, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Přístup k zadávací dokumentaci:

- 1) Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_59.html nebo
- 2) Zadavatel předá či zašle zadávací dokumentaci zájemci do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče na email: svancar@seller-moravia.eu.

V případě objednávky zadávací dokumentace dle bodu 2) bude tato obsahovat následující:

Název výběrového řízení:

Název zájemce:

Sídlo zájemce nebo jeho korespondenční adresu:

IČ zájemce:

Jméno kontaktní osoby:

Telefonní číslo a e-mailová adresa na kontaktní osobu:

Místo předání zadávací dokumentace:

Seller Moravia, s.r.o., Česká 1108/18, 700 30 Ostrava - Zábřeh.

Zadávací dokumentaci je možné zaslat i poštou. O toto musí uchazeč požádat v písemné žádosti o zadávací dokumentaci.

Čas, ve kterém je možné zadávací dokumentaci odebrat:

V pracovní dny od 08:00 do 12:00 hod., případně na základě telefonické nebo písemné dohody s kontaktní osobou.

Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace:

Miroslav Švancar

Tel.: +420 773 90 90 80, +420 596 117 046

E-mail: svancar@seller-moravia.eu

Úhrada nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace bude zájemcům poskytována zdarma.

Objednávky zasílejte elektronicky na adresu: svancar@seller-moravia.eu

7. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je činnost správce stavby a supervize.

Popis činnosti:

- 1) Projektová fáze
- 2) Předrealizační fáze (přípravná)
- 3) Realizační fáze
- 4) Fáze po skončení výstavby

ad 1) Projektová fáze

- Dodavatel poskytne odborné poradenství budoucímu uživateli s cílem kontroly a koordinace technických požadavků na jednotlivé fáze projektu.
- Dodavatel poskytne odborné poradenství budoucímu uživateli s cílem kontroly a koordinace budoucích provozních požadavků na jednotlivé fáze projektu.
- Dodavatel poskytne odborné poradenství zadavateli s cílem koordinace a kontroly úplnosti a PD ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.
- Dodavatel se bude účastnit koordinačních kontrolních dnů.
- Dodavatel vypracuje **závěrečné odborné posouzení PD** spočívající v kontrole existence souladu projektové dokumentace pro provádění stavby s vyhláškou č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, přílohy č. 6 vyhlášky, Rozsah a obsah dokumentace pro provádění stavby a dále v posouzení **Rozpočtu** - tzn. vytipování případných rozporů projektové dokumentace s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), jakékoliv požadavky nebo odkazy na obchodní názvy firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu včetně seznamu veškerých vytipovaných položek z předložené dokumentace

ad 2) Předrealizační fáze (přípravná)

- Dodavatel poskytne odborné poradenství zadavateli s cílem koordinace a kontroly úplnosti Zadávací dokumentace a koordinuje přípravu a průběh zadávacího řízení na zhotovitele stavby ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.
- Dodavatel spolupracuje a koordinuje činnost administrátora VŘ, poskytuje odborné poradenství v oblasti požadavků na technickou kvalifikaci uchazečů.
- Dodavatel spolupracuje s administrátorem VŘ, poskytuje odborné poradenství v oblasti mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.
- Dodavatel vypracuje **odborné posouzení Reálné odbytové ceny za účelem eliminace nabídek obsahující MNNC ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.**

ad 3) Realizační fáze

- Na vyžádání spolupracovat se zadavatelem při hodnocení nabídek uchazečů o realizaci stavby a při uzavírání smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.
- Seznámit se důkladně s nabídkou budoucího zhotovitele a všemi souvisejícími podklady, dokumenty, relevantními pro realizaci stavby, podmínkami územních rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních a dalších navazujících povolení, veřejnoprávních smluv, Předpisy a Podmínkami v aktuálním znění.
- Organizovat jednání zadavatele a budoucího zhotovitele, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba.
- Ve spolupráci se vybraným zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů statní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, konání kontrolních dnů předmětu smlouvy o dílo vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby spolupodílející se na realizaci stavby.
- Kontrola, zda jsou vydána stavební povolení, veřejnoprávní smlouvy nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) na celý předmět díla včetně uzavřených smluv.
- Schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo.
- Poskytovat na vyžádání zadavatele součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby.
- Protokolárně předávat staveniště a jejich části budoucímu zhotoviteli a pořizovat při tom fotodokumentaci jejich stavu včetně přilehlého okolí.

- Protokolárně předávat zhotoviteli hlavní vytyčovací prvky týkající se jednotlivých stavenišť, pokud budou k dispozici a následně přezkoumávat a kontrolovat vytyčení nemovitostí, kterých se stavba týká; účast a zabezpečení kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a jeho kontrola.
- Sledovat dodržování vydaných stavebních povolení, územních rozhodnutí a územních souhlasů, veřejnoprávních smluv a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkazce předaných v písemné podobě a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání; kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby, zda dodržují podmínky stavebního povolení, veřejnoprávních smluv nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, právní předpisy, technické normy, a to po celou dobu realizace stavby.
- Zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.
- Kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními smlouvy o dílo; zajistit, aby zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol. V případě nevyhovujícího výsledku zkoušky zajistit ze strany budoucího zhotovitele sjednání nápravy (odstranění příčin) a provedení nových zkoušek.
- Spolupracovat s projektantem – zhotovitelem „dokumentace pro provedení stavby“ a vyžadovat jeho účast na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro jednotlivé části stavby – požadavek na výkon autorského dozoru bude SS vznášet vždy prostřednictvím zadavatele; spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita materiálu a prováděných prací, použitých výrobků a materiálu, technické parametry apod.); kontrola všech částí stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku; sledování, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrolování jejich výsledků, kontrolování dodržování předepsaných technologických lhůt, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek.
- Kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, smluv o odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo.
- Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) na staveništi v intervalech dle smlouvy o dílo (ev. podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy, zajišťovat v rámci pravidelných kontrolních dnů přípravu pro prezentaci postupu stavby, která bude prováděna na kontrolních dnech svolávaných jednou za měsíc nebo podle potřeby s přizváním kontrolních orgánů, jejichž označení oznámí příkazci a umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu.
- Technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě.
- Pokud nebude později stanoveno pokynem zadavatele jinak, požaduje zadavatel, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele, zadavatele a SS, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc a prezentační KD jednou za 6 měsíců, z KD a pravidelných porad bude SS zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům.
- Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat měsíční zprávy předkládané zhotovitelem dle smlouvy o dílo; kontrola úplnosti faktur, kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů s podmínkami uvedenými ve smlouvách (zejména s rozpočtem) a se skutečně provedenými pracemi.
- Doporučovat změny v projektových dokumentacích a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace stavby, zejména doporučovat zadavateli možnosti snížení nákladů spojených s realizací stavby a žádat od zhotovitele přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat zadavateli opatření ke snížení rizik při realizaci stavby.
- Projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení zadavateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek, a to vynucených nebo vyžádaných; evidence a kontrola víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů a finanční náročnosti – průběžně, spolupráce při zpracování změnových listů.
- Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem, nebudou-li předány zhotovitelem samostatně.
- Kontrolovat stavební deníky (který musí vést zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu) zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafou) ostatní zápisy do tohoto deníku.

- Podporovat koordinaci činnosti mezi zadavatelem a zhotovitelem.
- Poskytovat zadavateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků zadavatelem ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů.
- Neprodleně podávat zadavateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska realizace stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a organizační zajištění jednání o odevzdání a převzetí stavby, účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí / konstrukcí / vrstev díla.
- Zastupování zadavatele v rozsahu zmocnění ve správních a jiných řízeních a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- Zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu nebo pro oznámení záměru započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu.
- Řádné pořizování záznamů ze všech jednání, které vzešly v rámci realizace stavby v jednotné formě umožňující jejich vyhodnocení a další zpracování.

ad 4) Fáze po skončení výstavby

SS zajistí přípravu přejímacího řízení a vypracování a odevzdání **Závěrečné zprávy** o činnosti pro příkazce a poskytnutím součinnosti v záruční době stavby:

- organizovat proces předání díla (jeho částí) zhotovitelem příkazci v souladu se smlouvou o dílo a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí prací dle smlouvy o dílo (*Převzetí příkazcem*), provádět závěrečné prohlídky staveníšť a vykonávat další činnosti souvislosti s ukončením a předáním díla (jeho částí) příkazci v souladu se smlouvou o dílo včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které zhotovitel při předání díla (jeho částí) předává příkazci;
- poskytnout potřebnou součinnost zhotoviteli při zajišťování vydání potřebných kolaudačních souhlasů vč. účasti na kolaudačním řízení;
- vypracovat Závěrečnou zprávu o stavbě, event. další doklady, v souladu s Podmínkami,
- evidence dokumentace dokončené stavby nebo její části;
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků;
- spolupráce při vyhodnocení stavby;
- spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla a uplatňování práv z vadného plnění díla v záruční době stavby včetně vad zjištěných při převzetí díla příkazcem.

SS bude jako koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovat zejména následující aktivity za účelem dosažení základního cíle smlouvy:

- 1) Vypracování pro příkazce Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“) pro stavbu. Plán BOZP bude vypracován tak, aby obsahoval (přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveníště) veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se Zákonem a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveníštích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
 - z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví zpracování písemné zprávy o možných rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
- a) Výkon funkce KBOZP na staveníšti a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu Zákonu a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá SS zadavateli kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

- b) Zajištění všech povinností zadavatele plynoucích ze Zákona (mimo povinností zadavatele vůči KBOZP) včetně zajištění aktualizace Plánu BOZP na staveništi v průběhu stavby, tj. zejména:
- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby (z příslušných smluv o dílo na stavební práce) o bezpečnosti a zdravotních rizicích, která vznikla, popř. mohou vzniknout na staveništi během postupu prací,
 - upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - oznámit příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, a dále opatření dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
 - koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánovat bezpečné provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na předmětné staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - navrhnout termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
 - sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují Plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- c) V rámci výkonu funkce KBOZP na staveništi vést bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s Plánem BOZP na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s technikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
 - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
- kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- d) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních).

Činnost SS při realizaci Stavby

Odpovědné osoby

Osobou přímo odpovědnou za kontrolu realizace stavby je zadavatel. Zadavatel jmenuje svého zástupce pro kontrolu realizace stavby (dále jen „Zástupce Zadavatele“), který zastupuje zadavatele a jedná jeho jménem ve všech fázích realizace stavby. Zástupce zadavatele kontroluje činnost příkazníka a vydává v případě potřeby výkonné příkazy pro SS, kterými může usměrňovat nebo měnit jeho činnost nebo průběh realizace stavby. SS musí tyto příkazy respektovat. Výkonné příkazy musí být datovány a číslovány v posloupnosti, ve které budou vydány a musí být SS předávány poštou, do datové schránky nebo proti podpisu.

SS je povinen bezodkladně písemně informovat zadavatele, pokud při poskytování sjednané činnosti zjistí skutečnosti, které by měly za následek porušení Podmínek nebo nikoliv řádné či včasné plnění povinností zhotovitelem.

Součinnost zadavatele

Kromě výchozích podkladů zadavatel poskytne SS pro plnění jeho povinností jednu kopii podkladů a dokladů potřebných k poskytování sjednané činnosti, a to tak, jak je bude mít k dispozici, zejména:

- Dokumentaci pro stavební povolení
- Stavební (vodoprávní) povolení, veřejnoprávní smlouvy
- smlouvu o dílo podepsanou se zhotovitelem včetně veškeré související dokumentace,
- Veškerou oficiální korespondenci mezi zadavatelem a zhotovitelem po uzavření smlouvy o dílo,
- zadávací dokumentaci pro její včasné posouzení

SS je povinen zachovávat důvěrnost, týkající se skutečností získaných nebo zjištěných v průběhu plnění smlouvy, a nesdělovat je třetím stranám kromě případů, kde to vyžadují předpisy poskytovatele dotace, plnění povinností dle této smlouvy nebo plnění vůči kontrolním orgánům.

Doba plnění

SS zahájí poskytování sjednané činnosti do 7 dnů ode dne uzavření smlouvy, nebude-li pokynem zadavatelem určeno jinak.

Požadavky na SS

Po celou dobu trvání smlouvy musí mít SS k dispozici dostatek odborného personálu tak, aby byl schopen plnit požadavky spojené s realizací celé stavby a se splněním výše deklarovaného cíle smlouvy. Personál příkazníka se musí rovněž dokonale seznámit se všemi výchozími dokumenty pro realizaci stavby před zahájením plnění této smlouvy, zejména s projektovou dokumentací pro stavební povolení upřesněnou pro účely realizace stavby, se stavebními povoleními, veřejnoprávními smlouvami, s vyjádřeními účastníků stavebních řízení.

Vedoucí týmu SS nebo jeho zástupce bude v pravidelném spojení se zadavatelem a bude mu kdykoliv k dispozici. Kromě podávání pravidelných standardních zpráv a zpracování požadovaných dokumentů bude po uzavření smlouvy příkazníkem vypracován a předložen Zástupci příkazce k odsouhlasení program kontrolních dnů a pravidelných konzultačních zasedání personálu SS a zástupce zadavatele. Tato zasedání budou sloužit k řešení skutečností a problémů zjištěných v předchozích fázích provádění stavby, které by mohly mít vliv na provádění stavby nebo jeho okolí (konflikty s veřejnou dopravou, inženýrskými sítěmi apod.) nebo záležitosti spojené s pokračováním provádění stavebních prací.

Umístění kanceláře, vybavení poskytnuté třetí osobou

Zadavatel prostřednictvím zhotovitele zajistí v rámci smlouvy o dílo se zhotovitelem kancelář v rámci realizace stavby, a to včetně jejího technického provozu. Kancelář bude vybavena nezbytně nutným kancelářským nábytkem a bude zajištěno připojení na internet.

Vybavení zajišťované SS

Zajištění veškerého potřebného vybavení s výjimkou vybavení poskytovaného zhotovitelem v místě realizace stavby je věcí SS.

Zpráva

Nebude-li pokynem zadavatele stanoveno jinak, vyhotoví SS Závěrečnou zprávu o stavbě (projektu)

Závěrečná zpráva o projektu

SS musí zpracovat závěrečnou zprávu (návrh) o projektu a předat ji zadavateli spolu se závěrečným vyúčtováním dle smlouvy do jednoho měsíce od obdržení výzvy zadavatele k předání návrhu dané zprávy.

V závěrečné zprávě bude stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem prezentována činnost SS, průběh realizace stavby a jakékoliv zkušenosti, které by měl zadavatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů, které se objevily během plnění smlouvy. Zpráva bude rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace stavby a celkovou finanční situaci stavby po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného díla tam, kde to bude relevantní.

Předávání a schvalování zprávy a posouzení:

Všechny zprávy budou předávány příkazci na následující adresu:

zadavatelem určený zaměstnanec (bude specifikováno ve smlouvě)

Adresa: Karola Śliwky 618, 733 24 Karviná-Fryštát

Předmětem výběrového řízení budou tyto pozice u Správce stavby:

- Hlavní Supervizor stavby
- Technický dozor stavby – zástupce SS
- Dozorce stavby
- Asistent – rozpočtář
- Koordinátor BOZP

8. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE KÓDŮ CPV

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
Služby ve stavebnictví	71500000-3	kpt.	1
Řízení stavebních projektů	71541000-2	kpt	1
Stavební dohled	71520000-9	kpt	1

9. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena ve výši 4 500 000,00 Kč bez DPH.

Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky, na základě údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění na relevantním trhu a také s ohledem na cenové hladiny obdobných služeb v předmětných oborech a činnostech, v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ.

10. PŘEDPOKLÁDANÝ INVESTIČNÍ OBJEM STAVBY

cca 260 mil. v Kč bez DPH

11. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem realizace výstavby je krytý bazén, Karviná - Hranice, Leonovova 1797, 733 01

Předpokládaným termínem zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky je den následující po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předpokládaná lhůta realizace výstavby je 12 měsíců. Předpoklad zahájení stavebních prací 3. čtvrtletí 2018.

12. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva o dílo bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle platných právních předpisů (např. profil zadavatele, registr smluv apod.)

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele, resp. zájemců a účastníků, v rámci tohoto výběrového řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí ZZVZ platným ke dni vyhlášení tohoto výběrového řízení.

Podáním nabídky v předmětném výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky uvedené zadavatelem v zadávací dokumentaci (ve všech jejích částech, přílohách či dodatcích). Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace v zadávací dokumentaci obsažené a těmito se bude řídit. Pokud účastník nezpracuje nabídku v požadovaném rozsahu a formě, neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Zadavatel poukazuje na stále obecně platné pravidlo, podle kterého za obsah nabídky odpovídá výlučně účastník. To platí zejména ve vztahu souladu nabídky se zadávacími podmínkami. Tuto odpovědnost není možné v žádném případě přenášet na zadavatele. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že jakkoli by účastník ze svého pohledu považoval případné nedostatky v jeho nabídce, vytknuté mu zadavatelem, za „formální“, závěr uvedený v rozsudku 62 Af 50/2010: „i formální pochybení může způsobit negativní a pro uchazeče až fatální následky“, je nadále platný a aplikovatelný.

Před vlastním podáním nabídky proto zadavatel důrazně doporučuje provedení kontroly obsahu nabídky a údajů v ní uvedených.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta podle § 40 ZZVZ nebyla stanovena.

15. SMLOUVA – OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve Vzor smlouvy, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace. Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako Návrh smlouvy.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu a případně další hodnoty, které jsou předmětem hodnocení. V opačném případě bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Obchodní podmínky:

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.

Obchodními podmínkami jsou:

- platební podmínky (např. informace o tom, zda zadavatel bude poskytovat zálohy, způsob vystavení daňových dokladů, splatnost daňových dokladů, v jaké měně budou probíhat platby, pozastávka plateb apod.),
- dodací podmínky (např. požadavek na dobu plnění, místo plnění apod.),
- záruční podmínky (např. délka záruky, termín nastoupení k odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení apod.),
- servisní podmínky (např. požadavky na záruční a pozáruční servis, zaškolení pracovníků, poradenskou linku apod.),
- bankovní záruky (např. záruka za řádné provedení díla apod.)
- sankční podmínky (např. smluvní pokuta za nedodržení doby plnění, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
- objektivní podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny (zadavatel je oprávněn (nikoli však povinen) vymezit objektivní podmínky, při jejichž splnění je možno překročit nabídkovou cenu; zadavatel není povinen překročení nabídkové ceny připustit – tuto skutečnost uvede v zadávacích podmínkách - avšak jsou-li v době zadávání veřejné zakázky známy nebo předpokládány objektivní změny vnějších podmínek, které by mohly mít vliv na změnu ceny veřejné zakázky v době jejího plnění, měl by zadavatel toto překročení ceny z objektivních příčin připustit. Jedná se zejména o změny sazeb DPH, rostoucí míru inflace, změny devizových kurzů apod.),
- další podmínky, které si vymezí zadavatel.

Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy budou činěny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě, schváleným oběma smluvními stranami. Veškeré změny či doplnění smlouvy musí být v souladu s relevantním ustanovením § 222 ZZVZ a nesmí odporovat této zadávací dokumentaci.

Podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je splnění podmínek specifikovaných v ustanovení § 104 odst. 2 ZZVZ:

„Zadavatel je povinen v zadávací dokumentaci požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.“

Pojem skutečný majitel vychází z ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů. (Zákon č. 253/2008 Sb. byl novelizován s účinností od 01. 01. 2017.)

§ 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb.

„Skutečným majitelem se pro účely tohoto zákona rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je a) u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo

4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,
- b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,
1. která disponuje více než 25 % jejich hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,
- c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení
1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti. “

Zadavatel vybranému dodavateli odešle výzvu k předložení dokladů ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ.

Jedná se o předložení těchto dokladů:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud ji již nemá k dispozici,
- b) – (netýká se tohoto zadávacího řízení), a
- c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný dodatel právnickou osobou; v takovém případě se postupuje podle § 46 odst. 1 obdobně.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 3) ZZVZ, ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5) ZZVZ.

16. OBSAH A FORMA NABÍDEK

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě. Zadavatel uvítá jedno kompletní provedení v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD), v českém jazyce. V případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem tištěná forma.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Nabídka bude podána na adresu pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno účastníka, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky „STAVEBNÍ ÚPRAVY KRYTÉHO BAZÉNU V KARVINĚ – SUPERVISOR A SPRÁVCE STAVBY“ a označením „NEOTVÍRAT – NABÍDKA“.

Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Doporučujeme všechny listy nabídky očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Obsah nabídky** (vzor je přílohou zadávací dokumentace)
- 2) **Krycí list nabídky**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Doklad **musí obsahovat veškeré předepsané údaje**, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 3) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný a orazítovaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Předložení neúplné smlouvy o dílo je důvodem k vyřazení nabídky účastníka z dalšího hodnocení.
- 4) **Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této

- zadávací dokumentaci.
- 5) **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
 - 6) **Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
 - 7) **Ostatní údaje a dokumenty** požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (doklady prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou apod.)

17. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové ceny v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH a celkové ceny v Kč včetně DPH.

V nabídce účastníka bude tato cena povinně uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listě nabídky. Vzor smlouvy a vzor krycího listu nabídky je přílohou tohoto dokumentu.

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, služby dodávky a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v jeho plném rozsahu dle této zadávací dokumentace.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH – *(sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede zájemce)*) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- V případě dodavatele z jiného členského státu (který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést) tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena bez DPH**

Možnosti překročení nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud dojde ke změnám sazeb DPH,
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění, než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to pouze za předpokladu naplnění a dodržení ustanovení ZZVZ a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na předmět plnění této zakázky.

18. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje jistotu ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ.

19. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků výběrového řízení v souladu se zákonem a podmínkami specifikovanými v zadávací dokumentaci, a to sám či prostřednictvím určené komise (komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise). Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace či kritérií způsobilosti v požadovaném rozsahu může být bez dalšího vyloučen z účasti ve výběrovém řízení a předložená nabídka nemusí být hodnocena.

Jestliže účastník nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele, která by jinak znamenala

nesplnění kvalifikace, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Doklady o kvalifikaci podle § 86 ZZVZ:

Za účelem prokazování kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace – e-Certis.

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídky a jsou obsahem tohoto dokumentu. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, ve smyslu ustanovení § 73 ZZVZ, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence podle § 77 odst. 1 ZZVZ) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný

provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 226 – § 232 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jaké údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 - § 240 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí podle § 81 ZZVZ:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či průběhu výběrového řízení, ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 ZZVZ:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je tento účastník povinen změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek, a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení účastníka/dodavatele.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

20. ZADAVATELEM STANOVENÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKALDY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka v souladu s ustanovením § 74 a § 75 ZZVZ, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ jsou specifikovány v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavec 2 a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 ZZVZ:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k české republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

PROKAZOVÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Účastník je ve své nabídce oprávněn výše specifikované doklady nahradit předložením čestného prohlášení podle § 53 odst. 4 ZZVZ.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

dle § 77 odst. 1 ZZVZ

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokazování profesní způsobilosti:

Dodavatel (účastník) prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií shora požadovaných dokladů. Doklady podle § 77 odst. 1 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi sídla jeho odbornou profesní způsobilost nevyžadují.

Při prokazování kvalifikace se uplatní také obecná pravidla vztahující se k předkládání dokladů obsažená v § 45 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání. Možnost předložit jiný rovnocenný doklad vyplývá přímo z ustanovení § 45 odst. 2 ZZVZ.

PROKAZOVÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Účastník je ve své nabídce oprávněn výše specifikované doklady nahradit předložením čestného prohlášení podle § 53 odst. 4 ZZVZ.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

- a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Předložený seznam bude obsahovat tyto údaje:

- označení významné služby - název realizované zakázky, popis předmětu plnění zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- cena služby v Kč bez DPH,
- identifikace objednatele - kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

1. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech provedl nejméně 3 služby, jejichž předmětem bylo odborné posouzení projektové dokumentace pro provedení stavby občanské vybavenosti pro veřejného zadavatele (tzn. vyhotovené posouzení předané zadavateli), každá při investiční hodnotě stavby min. 10 mil. Kč.
2. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech provedl nejméně 3 služby, jejichž předmětem byl výkon činnosti stálého technického dozoru investora a koordinátora BOZP na stavbě s investičními náklady nejméně 9 mil. Kč pro každou jednotlivou stavbu.
3. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech provedl nejméně 1 ukončenou službu ve funkci správce stavby se sportovním zaměřením pro veřejného zadavatele s investičními náklady min. 250 mil. Kč bez DPH.

Absolutní podmínka zadavatele ve smyslu ustanovení § 79 odst. 4 ZZVZ.

V případě, předkládá-li zadavatel k prokázání splnění kvalifikace referenční zakázku, kterou poskytl společně s jinými dodavateli, bude tato referenční zakázka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace – osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že

se účastník na této referenční zakázce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria. Nebudou-li údaje na osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací průkazné, nebude toto osvědčení akceptováno jako osvědčení prokazující kvalifikaci účastníka.

V případě, předkládá-li zadavatel k prokázání splnění kvalifikace referenční zakázku, kterou poskytl jako poddodavatel, bude tato referenční zakázka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace – osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této referenční zakázce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria. Nebudou-li údaje na osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací průkazné, nebude toto osvědčení akceptováno jako osvědčení prokazující kvalifikaci účastníka.

PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Účastník je ve své nabídce oprávněn výše specifikované doklady nahradit předložením čestného prohlášení podle § 53 odst. 4 ZZVZ.

Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

- a) **seznam techniků a odborných pracovníků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či odborných pracovníků, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném právním vztahu k dodavateli.
Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil seznam odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:
Uvedený seznam musí obsahovat jména a příjmení specializovaných technických pracovníků, informace o dosaženém vzdělání, pozici a funkční zařazení, uvedení vztahu této osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel – specifikace, apod.), délku praxe v oboru odpovídající předmětu této veřejné zakázky.
- b) přílohou seznamu techniků a odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí být k uvedenému technickému odbornému pracovníkovi doložen **doklad o jeho odborné způsobilosti**. Těmito doklady jsou zejména:
 - osvědčení o udělení autorizace,
 - jiná osvědčení, certifikáty, úřední oprávnění a potvrzení vztahující se k požadované odbornosti.

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

Hlavní Supervizor

- Osvědčení o autorizaci podle zák. č. 360/1992 Sb., pro obor pozemní stavby,
- Min. 12 let praxe v oboru,

Technický dozor stavby

- Osvědčení o autorizaci podle zák. č. 360/1992 Sb., pro obor pozemní stavby,
- Min. 10 let praxe v oboru,

Dozorce stavby

- VŠ nebo SŠ se stavebním zaměřením,
- Min. 10 let praxe v oboru,

Asistent - rozpočtář

- VŠ nebo SŠ se stavebním zaměřením,
- Min. 10 let praxe v oboru ekonomika a rozpočtování staveb,

Koordinátor BOZP

- VŠ nebo SŠ vzdělání,
- Min. 5 let praxe v oboru, vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky,
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění.
(Novelizováno zákonem č. 88/2016 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů).

PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Účastník je ve své nabídce oprávněn výše specifikované doklady nahradit předložením čestného prohlášení podle § 53 odst. 4 ZZVZ.

21. PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávacích podmínek dokumentace – Poddodavatelské schéma, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

22. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 54 odst. 5 ZZVZ

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem podle § 54 odst. 5 ZZVZ, tzn. 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány písemně, a to na e-mailovou adresu: svancar@seller-moravia.eu nebo poštou na adresu: Miroslav Švancar, Česká 1108/18, 700 30 Ostrava – Zábřeh.

Kontaktní osoba: Miroslav Švancar, tel. +420 596 11 70 46 +420 773 90 90 80.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí obsahovat jméno fyzické či právnické osoby - zájemce (uchazeče), jméno kontaktní osoby zájemce, adresu zájemce, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu zájemce.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní dle § 54 odst. 5 ZZVZ u podlimitní veřejné zakázky nejmeně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

23. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se nebude konat.

24. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány pouze písemně, v listinné podobě. Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou účastníka.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: **02. 11. 2017**

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **21. 11. 2017 v 09:00 hodin**

Nabídky je možno podávat osobně či poštou. Nabídky lze osobně doručit v pracovní dny, v úředních hodinách. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

STaRS Karviná, s.r.o., Karola Šliwky 783/2a, 733 01 Karviná - Fryštát

Kontaktní údaje:

telefon: +596342131-4

obecná adresa zadavatele: <http://www.stars-karvina.cz/>

25. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 21. 11. 2017 v 09:01 hod.

Místo otevírání obálek s nabídkami: STaRS Karviná, s.r.o., Karola Šliwky 783/2a, 733 01 Karviná - Fryštát, v zasedací místnosti.

Otevírání nabídek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

Vybraný zástupce účastníka, který bude přítomen při otevírání obálek, se před zahájením otevírání obálek musí prokázat originálem plné moci s pověřením se tohoto jednání účastnit, od osoby oprávněné za účastníka jednat, pokud však není on sám touto osobou. Osoba, která se jednání bude účastnit, se prokáže také průkazem totožnosti.

26. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, stanovená podle § 114 a následujících ZZVZ.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně podle nejnížší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu.

Zadavatel stanovuje hodnotící kritéria pro zadání této části veřejné zakázky, následovně:

kritérium A:

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 75%.

Toto hodnotící kritérium bude stanoveno následujícím způsobem:

Dodavatel ve Vzor smlouvy, článek V. – Odměna, doplní nabídkovou cenu v Kč bez DPH, za kterou zadavateli poskytne službu jako celek, v souladu s touto zadávací dokumentací a vzorem smlouvy.

kritérium B:

POČET POSKYTNUTÝCH SLUŽEB SPOČÍVAJÍCÍCH V POSOUZENÍ REÁLNÉ ODBYTOVÉ CENY s investiční hodnotou stavby minimálně 5 mil. Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 25%.

Hodnotící kritérium „B“ je stanoveno jako kritérium kvality podle § 116 odst. 2 písm. e) ZZVZ – organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel ve své nabídce předloží osvědčení objednatelů (tzv. referenční listy) k realizovaným zakázkám, jejichž předmětem bylo posouzení reálné odbytové ceny s investiční hodnotou stavby minimálně 5 mil. Kč bez DPH.

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například doba záruky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, doba provádění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

A. NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

B. POČET POSKYTNUTÝCH SLUŽEB SPOČÍVAJÍCÍCH V POSOUZENÍ REÁLNÉ ODBYTOVÉ CENY s investiční hodnotou stavby minimálně 5 mil. Kč bez DPH – bude hodnocena v sestupném pořadí podle počtu předložených realizovaných služeb. Nejvyšší hodnotě (nejvyššímu počtu předložených realizovaných služeb poskytnutých formou osvědčení objednatelů, tzv. referenčních listů) bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. **Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů.** Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů = $a \cdot v_1 + b \cdot v_2$

Písmeny a) a b) se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií.

27. VYHRAZENÍ POSTUPU ZADAVATELE PODLE § 53 ODS. 5 ZZVZ

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatel bude zadavatel uveřejňovat na profilu zadavatele, v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ.

Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

28. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Podané nabídky a další v rámci zadávacího řízení poskytnuté doklady se účastníkům nevrací (včetně nabídek podaných po lhůtě pro podání nabídek).
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit za dodržení podmínek stanovených v ZZVZ.
- 4) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a oprávněným orgánů státní správy vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

29. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Obsah nabídky - vzor
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 3 – Poddodavatelské schéma - vzor
- Příloha č. 4 – Vzor smlouvy
- Vzor smlouvy – příloha č. 1

V Karviné dne 01. 11. 2017



Mgr. Petr Dyszkiewicz, jednatel společnosti

STCRS Karviná, s.r.o.

Karola Šimky č. 783/2a ①

733 01 Karviná - Fryštát

IČO: 25857444, DIČ: CZ25857444