



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉ HODNOTY

Veřejná zakázka malé hodnoty (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s metodickými pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020 Ministerstva životního prostředí, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉ HODNOTY

Název veřejné zakázky:	Digitální povodňový plán statutárního města Karviné a Digitální povodňový plán ORP Karviná
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Karviná
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
IČ:	00297534
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Tomáš Hanzel, primátor města K podpisu zadávací dokumentace oprávněna na základě pověření ze dne 04.01.2016, Ing. Libuše Krupková, MPA vedoucí odboru stavebního a životního prostředí Magistrátu města Karviné

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	SELLER MORAVIA, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu:	Česká 1108/18, 700 30 Ostrava - Zábřeh
Sídlo kanceláře (doručovací adresa):	Netušilova 7, 796 01 Prostějov
IČ:	25829637
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Roman Tyl
Kontaktní osoba:	Blanka Dosedělová
Telefon, e-mail:	+420 603 169 816, dosedelova@seller-moravia.eu

4. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

5. INFORMACE O DRUHU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Jedná se o veřejnou zakázku malé hodnoty.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 480.000,- Kč bez DPH.

Tato veřejná zakázka bude realizována v rámci projektu „Digitální povodňový plán statutárního města Karviné a Digitální povodňový plán ORP Karviná“, který je spolufinancován Evropskou unií - Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále také jen „OPŽP“), registrační číslo projektu CZ.05.1.24/0.0/0.0/15_004/0000302.

7. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování Digitálního povodňového plánu statutárního města Karviné (dále též jen „dPP“) a Digitálního povodňového plánu obce s rozšířenou působností (dále též jen „ORP“) Karviná.

Digitální povodňový plán statutárního města Karviné a Digitální povodňový plán ORP Karviná budou zpracovány jako 2 samostatné povodňové plány se společnou grafickou částí (společný mapový projekt). HTML část povodňového plánu (věcná a organizační část) bude zpracována individuálně dle potřeby detailnosti ve vztahu k řešenému území.

Podrobná specifikace plnění předmětu veřejné zakázky je vymezena Smlouvou, která je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je přílohou č. 2 zadávacích podmínek a dále Smlouvou a kalkulací nákladů, které tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1. Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

9.2. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele v originále nebo v úředně ověřené kopii.

9.3. Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů, kvalifikace prokazované prostřednictvím jiných osob, či v případě změn v kvalifikaci dodavatele, se analogicky použijí společná ustanovení ke kvalifikaci podle §§ 81 až 84 a § 88 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

9.4. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

9.5. Výpisem (běžná kopie) ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším 3 měsíce k datu prokázání kvalifikace, je možné nahradit splnění základní a profesní způsobilosti.

9.6. Prokázání certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů není vyloučeno. Splnění kvalifikace se pak prokazuje pouze v rozsahu v něm uvedených údajů a údaje zapsané v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace.

9.7. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží před jejím podpisem kopii (pokud tak již neučinil v nabídce):

- Dokladu o oprávnění k podnikání dodavatele v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky
- Výpis z Obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky

V originále nebo ověřené kopii:

- Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

9.8. V případě, že vybraný dodavatel nedoloží k podpisu smlouvy výše uvedené doklady, bude toto jednání zadavatelem posuzováno jako neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

9.9. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

9.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že není dodavatelem, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel je oprávněn použít přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

9.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména předloží živnostenské oprávnění na tyto činnosti:
 - projektová činnost ve výstavbě

A dále min. jednu z níže uvedených:

- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály a projektová činnost ve výstavbě.

Dodavatel předloží v nabídce pouze kopie uvedených dokumentů.

9.3 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel prokázání splnění ekonomické kvalifikace nepožaduje.

9.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel v nabídce k prokázání splnění technické kvalifikace předloží:

A)

Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 služby obdobného charakteru a rozsahu. Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí:

- Min. 2 dokončené služby digitálních povodňových plánů města a ORP s finančním objemem min. 350.000,- Kč bez DPH,
- Min. 1 dokončená služba digitálního povodňového plánu města nebo obce s finančním objemem min. 150.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel předloží v nabídce výše uvedený seznam, přičemž u každé prokazované služby bude uveden její název, objednatel a kontakt na něj, doba realizace a finanční objem v Kč bez DPH. Dodavatel je oprávněn použít přílohu č.4.

B)

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci příslušných služeb. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

1. vedoucí projektového týmu:

- VŠ vzdělání
- min. 5 let praxe v oboru vodní stavby a vodní hospodářství

- podílení se v posledních 3 letech na zpracování min. 2 digitálních povodňových plánů ve finančním rozsahu min. 350.000,- Kč bez DPH

min. 1 člen týmu:

- VŠ vzdělání
- min.3 roky praxe v oboru vodní stavby a vodní hospodářství
- podílení se v posledních 3 letech na zpracování min. 1 digitálního povodňového plánu ve finančním rozsahu min. 150.000,- Kč bez DPH

min. 1 člen týmu – IT specialista:

- zkušenosti s databázemi, návrhy databázových struktur
- praxe s programováním min. 5 let
- podílení se na zpracování min. 1 digitálního povodňového plánu

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží seznam členů projektového týmu s uvedením jejich funkcí a profesních zkušeností splňující požadavky zadavatele. Dodavatel předloží v nabídce seznam členů projektového týmu s uvedením jejich funkcí a profesních zkušeností splňující požadavky zadavatele., přičemž u každé osoby budou uvedeny požadované údaje (jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, délka praxe v oboru vodní stavby a vodní hospodářství, název dPP na němž se osoba podílela vč. finančního objemu, vztah k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky. Pokud je požadován stupeň vzdělání, prokáže jej dodavatel předložením kopie příslušného dokladu (VŠ diplom), ostatní údaje stvrdí uchazeč čestným prohlášením. Dodavatel je oprávněn použít přílohu č.5.

10. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky:

Předběžné zahájení:	prosinec 2016 (zahájení závisí na ukončení předmětného výběrového řízení)
Ukončení předmětu plnění:	do 210 kalendářních dnů
<u>Místo plnění veřejné zakázky:</u>	Statutární město Karviná, Obec Petrovice u Karviné, Obec Stonava a Obec Dětmárovice

11. INFORMACE V JAKÉM JAZYCE A V JAKÉ PODOBĚ BUDE NABÍDKA PODÁNA

Nabídka bude podána v písemné podobě, českém jazyce.

12. POŽADAVEK NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

13.1 Obchodní podmínky, včetně platebních, záručních, sankčních a dodacích jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

13.2 Zadavatel překročení nabídkové ceny nepřipouští, vyjma změny zákonné sazby DPH.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

14.2. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou nejnižší nabídkovou cenou, rozhodne datum a čas podání nabídky, a vybrána bude nabídka, která byla podána dříve.

15. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

15.1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v kalkulaci nákladů. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v kalkulaci nákladů a to v takovém formátu, v jakém byl zadavatelem předložen. Uchazeč není oprávněn měnit či upravovat kalkulaci nákladů. Nesplnění je důvodem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení. Oceněná kalkulace nákladů bude součástí nabídky jako příloha návrhu Smlouvy. Početní chyby v kalkulaci nákladů, které mají vliv na nabídkovou cenu, jsou důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

15.2. Zadavatel nepřipouští ocenění položek částkou 0 Kč. Pokud tak dodavatel učiní, bude toto posouzeno zadavatelem jako nesplnění zadávacích podmínek a účastníka vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

15.3. Cena stanovená kalkulací nákladů musí korespondovat s cenou uvedenou v návrhu smlouvy.

16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Níže uvedené požadavky zadavatele je uchazeč povinen splnit a požadované vložit do nabídky. Nesplnění níže uvedených požadavků zadavatele bude důvodem k vyřazení nabídky.

16.1. Uchazeč ve své nabídce uvede způsob zajištění pravidelné aktualizace textové a grafické části dPP po předání díla.

16.2. Uchazeč předloží v rámci nabídky čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o tom, že:

- se na zpracování nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,

- není ve sdružení s uchazečem, který je zaměstnancem zadavatele, člen realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení
- nemá poddodavatele, který je zaměstnancem zadavatele, člen realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

17.2. Nabídka bude obsahovat:

17.2.1. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, či bude ze strany dodavatele pozměněna (netýká se doplnění požadovaných údajů), bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

17.2.2. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

17.2.3. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek: Datum: 05.12.2016

Hodina: 13:00 hod.

Adresa pro podání nabídek:

Nabídku je možné zaslat doporučeně poštou na adresu:

statutární město Karviná

Odbor stavební a životního prostředí Magistrátu města Karviné

Fryštátská 72/1

733 24 Karviná-Fryštát

V případě osobního podání můžete tuto nabídku podat na podatelnu Magistrátu města Karviné, ul. Karola Šliwky 618/11 v Karviné-Fryštátě, v níže uvedených časech:

Pondělí:	7:30 – 17:30
Úterý:	7:30 – 16:00
Středa:	7:30 – 17:30
Čtvrtek:	7:30 – 16:00

V poslední den pro podání nabídky lze nabídku podat osobně přímo v zasedací místnosti, kde proběhne otevírání nabídek a to posledních 30 minut lhůty pro podání nabídek.

Za včasné doručení nabídky odpovídá uchazeč.

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy ve výše uvedených hodinách. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem „**NABÍDKA – Digitální povodňový plán statutárního města Karviné a Digitální povodňový plán ORP Karviná – NEOTEVÍRAT**“ a adresou uchazeče.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v termínu:

Datum: 05.12.2016

Hodina: 13:00 hod. na adrese zadavatele Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát, v zasedací místnosti č. 89

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti. Jednání se mohou dále účastnit zástupci zadavatele a pracovníci SELLER MORAVIA, s.r.o.

20. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Blanka Dosedělová, tel: +420 603 169 816, e-mail: dosedelova@seller-moravia.eu.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění a oznámí dodavatelům stejným způsobem jako uveřejnil a zaslal tuto zadávací dokumentaci nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

21. PŘÍSTUP A PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://ezak.karvina.cz>

22. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty do 31. 03. 2017.

23. VYHRAZENÍ POSTUPU ZADAVATELE

23.1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

23.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

23.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a právo nepřijmout žádnou nabídku.

23.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

23.5. Zadavatel si vyhrazuje právo, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

23.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

23.7. Veškerá dokumentace související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky bude uchována nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu.

24. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva
- Příloha č. 2 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 3 – ČP k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – ČP k prokázání technické kvalifikace A
- Příloha č. 5 – ČP k prokázání technické kvalifikace B

V Karvině dne 15.11.2016



.....
za zadavatele

Ing. Libuše Krupková, MPA

vedoucí Odboru stavebního a životního prostředí Magistrátu města Karviné