

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a zadávací podmínky k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce, zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve smyslu ustanovení §§ 6, 27 a 31 tohoto zákona, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Poznámka:

Tato veřejná zakázka není v souladu s § 31 ZZVZ zadávána v zadávacím řízení podle ZZVZ. Předchozí věta platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti a nediskriminace).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**„Učebny virtuální reality na ZŠ v Karviné – stavební práce“ -
Budovy ZŠ**

2. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt bude spolufinancován z prostředků Evropské unie, v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027, výzva č. 37, reg. č. CZ.0604.01/00/22_037/0004238

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: **STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města,
k podpisu oprávněna Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového
MMK, na základě pověření ze dne 02. 01. 2023
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
datová schránka: es5bv8q
profil zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
elektronický nástroj: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
obecná adresa zadavatele: <http://www.karvina.cz/>



4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zadavatel pověřil výkonem zadavatelských činností administrátora:

název: administrace zakázek s.r.o.
zastoupený: Miroslavem Švancarem
sídlo: Prostřední Bludovice 889, 739 37 Horní Bludovice
IČO: 09586695
telefon: +420 773909080
e-mail: svancar@administracezakazek.cz

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4 337 000,00 Kč bez DPH

6. DOBA A MÍSTO REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem realizace stavebních prací: budovy ZŠ Borovského, ZŠ U Lesa, ZŠ Dělnická a ZŠ Mendelova v Karviné. Předpokládaným termínem zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky je červenec 2024. Dodací lhůta je specifikována ve vzoru smlouvy o dílo – 75 kalendářních dnů od předání staveniště.

6. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Zakázka není rozdělena na části.

7. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE KÓDŮ CPV

stavební práce

Název	CPV
stavební práce	45000000-7
stavební úpravy školních budov	45214200-2
stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu	45214000-0
elektroinstalační práce	45310000-3
malířské práce	45442100-8

8. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce dílčích částí budov základních škol v Karviné. Jedná se především o provedení slaboproudé a silnoproudé instalace pro napojení nově dodávaného vybavení a nových svítidel v učebnách škol a realizace konektivity v rámci celé ZŠ Mendelova. Součástí plnění je také výměna podlahových krytin, oprava vlysové podlahy a nový pohled SDK u ZŠ Borovského, oprava omítek, výmalba, výměna dveří a umyvadel.

Více v podrobnostech příloh zadávací dokumentace.

9. ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zahajuje veřejnou zakázku uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Přístup k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

9. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

elektronický nástroj zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Elektronický nástroj zadavatele je napojen na eKomunikaci. Podpora eKomunikace umožňuje dodavatelům komunikovat se zadavatelem také z Portálu Dodavatele (<https://podo.fen.cz/>).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá

vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Podané nabídky jsou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s požadavky stanovenými ZVVZ.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní přihlížet.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou k dispozici na <https://www.ezak.cz/>, telefon: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

10. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE

Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

Sociálně odpovědné zadávání

Minimalizace administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení:

- Uplatnění formulářového řešení pro podání nabídek – Zadavatel minimalizuje administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání nabídky akceptuje prokazování kvalifikace formou čestného prohlášení. Součástí zadávací dokumentace je zpracovaný „Formulář nabídky -Prohlášení dodavatele“, který může dodavatel při zpracování své nabídky využít. Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit při realizaci plnění dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
- Podáním nabídky dodavatel čestně prohlašuje že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku.
- Dodavatel je povinen zajistit řádné a včas plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy nejpozději do 7 dnů od připsání platby zadavatele na účet dodavatele. Pokud o to zadavatel požádá, je dodavatel povinen do 14 dnů od přijetí výzvy, zadavateli prokazatelně doložit (např. výpisem z účtu), kdy mu byla na účet připsána platba zadavatele, a že zaplatil poddodavateli fakturu řádné a včas. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce.

Environmentálně odpovědné zadávání

Dodavatel se zavazuje při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energii. Vybraný dodavatel je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním veřejné zakázky (doprava, administrativní činnosti aj.) používat, je-li to objektivně možné, ekologické prostředky.

Plnění těchto povinností je zhotovitel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

POZOR DŮLEŽITÉ!!!

Zadavatel se zavazuje plnit pravidla „DO NO SIGNIFICANT HARM“, v překladu „nepoškozujte významně“ nebo „významně nepoškozovat“.

S ohledem na tuto skutečnost zadavatel stanovuje následující absolutní podmínky plnění předmětu veřejné zakázky:

- 1) Stavební činnost nesmí významně poškodit enviromentální cíl vzhledem k nehospodárnosti v použití materiálu nebo v přímém a nepřímém využívání přírodních zdrojů. Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu, neklasifikovaného jako nebezpečný, vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, a to včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem.

Dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 98/2008 o odpadech a zrušení některých směrnic, je odpadem jakákoli látka nebo předmět, kterých se držitel zbavuje nebo má v úmyslu se zbavit nebo se od něho požaduje, aby se jich zbavil. Směrnice dále stanovuje hierarchii způsobů nakládání s odpady jako pořadí priorit pro politiku v oblasti předcházení vzniku odpadů a nakládání s nimi.

1. předcházení vzniku
2. příprava na opětovné použití
3. recyklace
4. jiné využití např. zásypy, energetické využití
5. odstranění

Do hmotnostního procenta je započítáván i stavební a demoliční odpad, který je znovu využit, potažmo je převedeno jeho vzniku, dle § 3 zákona 541/2020 Sb., o odpadech.

Dle hierarchie odpadů se do hmotnostního procenta započítává bod 1-4.

Při realizaci díla je nutné postupovat v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a Protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem, viz odkaz níže.

https://www.mpo.cz/assets/cz/stavebnictvi-a-suroviny/strategicke-dokumenty-pro-udrzitelne-stavebnictvi/2018/11/Protocol-Ares_2016_5840668-101016_Cze.pdf

Na základě technické zprávy bude před zahájením demolice nebo rekonstrukce objektu provedena bližší identifikace předpokládaných odpadních materiálů na staveništi zahrnující také obalové materiály stavebních výrobků. Identifikace bude provedena kvalifikovaným odhadem s ohledem na druh odpadu a jeho zařazení (podle vyhlášky č. 8/2021 Sb.) a stanovení přibližného objemu (hmotnosti). Zvlášť bude identifikován nebezpečný odpad v rozsahu vyhlášky č. 8/2021 Sb.

Pro identifikaci odpadních materiálů na staveništi bude využit vzor (zjednodušený plán nakládání s odpadem), viz níže. Identifikaci zpracovává dodavatel a bude potvrzena příslušným technickým dozorem investora. Plán bude součástí stavebního deníku.

VZOR

<i>Zjednodušený plán nakládání s odpadem Katalogové číslo</i>	<i>Název a druh odpadu</i>	<i>Odhadovaná hmotnost</i>	<i>Předpokládaný způsob naložení s odpadem (dle hierarchie)</i>

Součástí předání díla bude závěrečná zpráva o nakládání s odpadem, která porovná konečný stav s plánem a zdůvodní odchylky. Přílohou závěrečné zprávy budou doklady, které budou potvrzovat výši konečného hmotnostního procenta a výpočty.

Závěrečná zpráva bude zpracována dodavatelem a potvrzena příslušným technickým dozorem investora. V případě, že nelze jednoznačně stanovit objemovou hmotnost příslušného druhu odpadu, bude předložena laboratorní zkouška specifické hmotnosti.

- 2) Na staveništi bude provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, např. dle normy ISO 18400. V případě zjištění nebezpečných látek jako je např. azbest, bude zajištěno jeho řádné odstranění. Likvidace veškerých kontaminantů bude doložena příslušnými doklady (Elist nebezpečných dokladů, vážní listky atd.)
- 3) Při realizaci stavebních prací dodavatel zajistí maximální možná opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních činnostech a demoličních pracích. Dle zákona 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, se za znečišťující látku považuje každá látka, která svou přítomností v ovzduší má nebo může mít škodlivé účinky na lidské zdraví nebo životní prostředí anebo obtěžuje zápachem. Za znečišťování (emisi) se považuje vnášení jedné nebo více znečišťujících látek do ovzduší. Dodavatel zpracovává protokol, ve kterém popíše, jaká opatření ke snížení hluku, prachu a emisí přijal.

Dodavatel využije tuto formu reportu:

Při výkonu stavebních (pozn. případně demoličních) prací jsme postupovali tak, abychom významně nezvýšili emise znečišťujících látek do ovzduší, okolní vody a krajiny, stejně tak jsme během stavby

prováděli zmírňující opatření za účelem snižování prachu a hluku. Tato opatření popisují níže. Jsem seznámen se seznamem znečišťujících látek dle nařízení vlády č. 145/2008 Sb. a přílohy č. 1 zákona č. 254/2001 Sb. a níže specifikuji ty, které jsme během stavby evidovali.

VZOR

Specifikace znečišťujících látek – seznam
Seznam přijatých opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek

Seznam případných stacionárních zdrojů a přijatých opatření

Název a popis stacionárního zdroje	Přijaté opatření

- 4) Při realizaci stavebních prací dodavatel zajistí maximální možná opatření k zamezení vzniku ekologické újmy. V případě vzniku nebo zjištění ekologické újmy je dodavatel povinen neprodleně provést veškerá proveditelná nápravná opatření k okamžité kontrole, omezení, odstranění nebo jinému zvládnutí znečišťujících látek nebo jiných škodlivých faktorů, jejichž cílem je omezit ekologickou újmu a nepříznivé účinky na lidské zdraví nebo předejít dalšímu rozšiřování ekologické újmy, nepříznivým účinkům na lidské zdraví nebo dalšímu zhoršení funkcí přírodních zdrojů.

11. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů:

„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

Veřejným funkcionářem dle § 2 odst. 1 písm. c) je „člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády“.

V předložené nabídce bude povinně doložen seznam skutečných majitelů, včetně seznamu členů statutárních orgánů, a čestné prohlášení dodavatele, o střetu zájmů ve smyslu výše uvedeného, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel, resp. skuteční majitelé dodavatele a jeho statutární orgán (jednatele, představenstvo, dozorčí rada apod.), ve střetu zájmů nejsou, včetně čestných prohlášení případných poddodavatelů 1. stupně (řádu) poddodavatelského schématu či jiných osob, prostřednictvím kterých zadavatel prokazuje kvalifikaci.

Účastník zadávacího řízení nesmí být ve střetu zájmů vůči zadavateli veřejné zakázky a osobám podílejícím se na přípravě a průběhu zadávacího řízení.

Prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou.

Má se za to, že ve střetu zájmů se ocitají zejména zaměstnanci zadavatele či členové statutárního orgánu zadavatele (resp. statutární orgán zadavatele), prokuristé zastupující zadavatele, členové realizačního týmu projektu, osoby, které se ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky/veřejné zakázky, nebo osoby, které se podílely na zpracování žádosti o poskytnutí prostředků na projekt, v němž je realizována předmětná zakázka/veřejná zakázka. Zájemem osob uvedených výše se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Dotčené osoby zejména nesmí

- podílet se na zpracování nabídky,
- podat nabídku a být dodavatelem plnění zakázky/veřejné zakázky či dodavatelem ve společnosti (dříve sdružení) ani působit jako poddodavatel,
- být statutárním orgánem dodavatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím dodavatele,
- být manželem/manželkou statutárního orgánu dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího dodavatele.

K prokázání výše uvedeného zadavatel doporučuje využít přílohu č. 5 tohoto dokumentu – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ a přílohu č. 6 - SEZNAM SKUTEČNÝCH MAJITELŮ A ČLENŮ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ.

12. ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Ustanovení § 48a ZZVZ:

- 1) *Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.*
- 2) *Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 1 vztahuje na*
 - a) *účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo*
 - b) *vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.*
- 3) *Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 1 vztahuje na poddodavatele*
 - a) *účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo*
 - b) *vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.*
- 4) *Na základě požadavku zadavatele podle odstavce 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.*

Nařízení Rady EU jsou přímo použitelná ve všech členských státech Evropské unie bez nutnosti jakékoli implementace do vnitrostátních práv a omezení stanovená v těchto nařízeních jsou povinny dodržovat fyzické i právnické osoby, na které se právo Evropské unie vztahuje.

Bližší informace o sankcích jsou dostupné na: <https://www.financianalytickyrad.cz/sankce-proti-rusku-a-belorusku>

Zadavatel musí ověřit, zda se na účastníka zadávacího řízení sankce vztahují či nikoliv.

S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, včetně čestných prohlášení případných poddodavatelů či jiných osob, prostřednictvím kterých zadavatel prokazuje kvalifikaci.

K prokázání výše uvedeného zadavatel doporučuje využít přílohu č. 7 tohoto dokumentu – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O OPATŘENÍCH K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM.

13. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či projektová dokumentace s položkovým rozpočtem obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace branná pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálu použitých ve stavbě a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů stavby. Tyto změny musí schválit zadavatel ve spolupráci s projektantem.

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace. Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako návrh smlouvy.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy o dílo pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, bude součástí nabídky platná plná moc.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, budou v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

15. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva o dílo bude se všemi zákonem požadovanými přílohami, změnami a dodatky zveřejněna dle platných právních předpisů (např. profil zadavatele, v registr smluv).
- V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

16. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

17. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou ve „Formuláři nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu) a návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 tohoto dokumentu).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v **Kč bez DPH**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH a nabídková cena včetně DPH).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena na základě ocenění položkového rozpočtu (výkazu výměr), který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 4 – Výkaz výměr/rozpočet)
- Účastník stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v Kč bez DPH**

Možnosti překročení nabídkové ceny:

Možnosti vyplývají z příložených obchodních podmínek (Příloha č. 2 - Smlouva o dílo – vzor).

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Účastník, který podává nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis, budou podepsány účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, či jiná osoba na základě titulu, který není patrný z dokladů založených v nabídce, bude součástí nabídky platná plná moc nebo jiný doklad prokazující uvedený titul.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, budou v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **„Formulář nabídky – PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve „Formuláři nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu). Účelem „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje). Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace ve formě přílohy č. 2.
- 3) **Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím**, dle požadavků zadavatele uvedených v článku 12. tohoto dokumentu. (Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím). Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 4) **Čestné prohlášení ke střetu zájmů**, dle požadavků zadavatele uvedených v článku 11. tohoto dokumentu. (Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů). Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 5) **Seznam skutečných majitelů a členů statutárních orgánů**, dle požadavků zadavatele uvedených v článku 11. tohoto dokumentu. (Příloha č. 6 - Seznam skutečných majitelů a členů statutárních orgánů). Seznam bude podepsán osobou oprávněnou.
- 6) **Další doklady** požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako plná moc apod. a ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

19. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu.

Zadavatel stanovuje hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky jediné kritérium hodnocení, a to:

NABÍDKOVOU CENU V KČ BEZ DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí jmenovanou za účelem posouzení a hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Postup pro stanovení výsledného pořadí při shodě nabídek: Výsledné pořadí nabídek bude při shodě nabídkových cen určeno losováním v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo dodavatelé, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

20. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **20. 05. 2024 v 07:30 hodin.**

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před hlavním vchodem do Základní školy Mendelova, Einsteinova 2871/8, 733 01 Karviná – Hranice.

Po prohlídce budovy ZŠ Mendelova bude následovat prohlídka dalších budov základních škol, které jsou předmětem rekonstrukce, a to v pořadí, které si zadavatel na místě dohodne s účastníky prohlídky dle jejich priorit. Dopravu si zajišťuje každý účastník sám.

Kontaktní osoba: Miroslav Švancar, administrátor VZ, +420 773909080, svancar@administracezakazek.cz

21. VYSVĚTLENÍ NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v prvním odstavci tohoto článku.

Pokud zadavatel neodešle vysvětlení zadávací dokumentace včas, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 2 pracovní dny.

22. PODÁNÍ NABÍDEK, POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 29. 05. 2024 v 09:00 hodin.

23. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 29. 05. 2024 v 09:01 hodin.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

24. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

25. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené podmínky a požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Dokumenty poskytnuté v rámci výběrového řízení se účastníkům nevrací.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 3) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese účastník sám.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užitá při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít I. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR. Toto ustanovení se nevztahuje na zařízení a výrobní prostředky dodavatele (stroje, nářadí apod.)
- 6) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti, a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 7) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a oprávněných orgánů státní správy vstup na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Dodavatel je povinen umožnit poskytovateli dotace provést výkon práva kontroly projektu, ve vztahu k poskytnutým finančním prostředkům, a to po dobu udržitelnosti projektu.
- 8) Dodavatel se zavazuje udělit zástupcům zadavatele a poskytovatele dotačních prostředků souhlas získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným ze zájemců,
- výběrové řízení zrušit, pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky;

26. Další části zadávací dokumentace - přílohy

- Příloha – Kvalifikační dokumentace – *součást tohoto dokumentu*
- Příloha č. 1 – Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele – vzor
- Příloha č. 2 – Smlouva o dílo – vzor
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 4 – Výkaz výměr/rozpočet
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů - vzor
- Příloha č. 6 – Seznam skutečných majitelů a členů statutárních orgánů - vzor
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím – vzor
- Příloha č. 2 ke Smlouvě o dílo

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Účastník v rámci své nabídky prokáže splnění níže uvedenou kvalifikaci. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků výběrového řízení v souladu se zákonem a podmínkami specifikovanými v této výzvě, a to sám či prostřednictvím určené komise (komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise). Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, může být bez dalšího vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Dodavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít vyplněný „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v zadávací dokumentaci. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či průběhu výběrového řízení.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejím obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci na realizaci stavebních prací, dodávek nebo předkládá-li osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám službám nebo stavebním pracím vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Způsob prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se shodou s postupem podle § 83 ZZVZ.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 226 – § 232 ZZVZ. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jaké údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 - § 240 ZZVZ, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedené trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a to:
 - I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - II. trestný čin obchodování s lidmi,
 - III. tyto trestné činy proti majetku:
 - 1. podvod,
 - 2. pojistný podvod,
 - 3. úvěrový podvod,
 - 4. dotační podvod,
 - 5. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 6. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - IV. tyto trestné činy hospodářské:
 - 1. zneužití informace v obchodním styku,
 - 2. zneužití postavení v obchodním styku,
 - 3. zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,

4. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 5. pletichy při veřejné dražbě,
 6. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- V. trestné činy obecně nebezpečné,
- VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiný právní předpis takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence).
 - živnostenské oprávnění – provádění staveb, jejich změn a odstraňování, nebo jiné, viz níže.

Při prokazování kvalifikace se uplatní také obecná pravidla vztahující se k předkládání dokladů obsažená v § 45 ZZVZ.

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání.

Splnění profesní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- a) seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení; rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele;
- b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;

Rozsah požadované technické kvalifikace dle písmene a)

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

- 1) seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:
 - název realizované zakázky,
 - popis předmětu plnění zakázky,
 - místo plnění předmětu zakázky,
 - doba (termín) plnění předmětu zakázky,
 - cena stavebních prací v Kč bez DPH,
 - kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

Dodavatel splňuje kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení realizoval stavební práce v následujícím rozsahu a specifikaci:

Ze seznamu stavebních prací musí vyplývat, že dodavatel realizoval alespoň 3 dokončené stavební práce, každou v minimálním finančním objemu 2 000 000,00 Kč bez DPH, jejichž předmětem či součástí byla výstavba zděných či panelových budov nebo rekonstrukce interiérů zděných či panelových budov blíže nespecifikovaného charakteru.

Dokončenou stavební prací se rozumí dokončené a řádně předané stavební dílo, které je způsobilé k provozu ke sjednanému účelu.

Splnění technické kvalifikace se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby

dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Rozsah požadované technické kvalifikace dle písmene b)

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil: seznam techniků a odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či odborných pracovníků, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném právním vztahu k dodavateli.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil seznam odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:

Uvedený seznam musí obsahovat jména a příjmení specializovaných technických pracovníků, pozici a funkční zařazení, uvedení vztahu této osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, jiná osoba apod.), délku praxe v oboru odpovídající předmětu této veřejné zakázky.

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

1. člen realizačního týmu – min. 1 osoba - vedoucí realizačního týmu – stavbyvedoucí

- Osvědčení o autorizaci podle zák. č. 360/1992 Sb., pro obor pozemní stavby (v případě osob usazených nebo hostujících registrace),
- Nejméně 5 let praxe v oboru pozemního stavitelství na pozici stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího za období posledních 10 let počítaných od konce lhůty pro podání nabídek,
- Minimální praxe: výkon funkce stavbyvedoucího na nejméně 1 stavbě v minimálním finančním objemu 2 000 000,00 Kč bez DPH, jejímž předmětem či součástí byla výstavba zděné či panelové budovy nebo rekonstrukce interiéru zděné či panelové budovy blíže nespecifikovaného charakteru.

Splnění technické kvalifikace se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

V Karviné

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK,
na základě pověření ze dne 2.1.2023