
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY

DLE USTANOVENÍ § 38 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PLATNÉM ZNĚNÍ (DÁLE JEN ZÁKON)

„Zajištění ostrahy areálu Technických služeb Karviná, a.s. a poskytování souvisejících služeb“

ve vztahu k zákonu se jedná o zjednodušené podlimitní řízení na služby

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro zájemce závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek soutěže, předává písemně v souladu s ustanovením § 148 odstavec 2 zákona (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo písemně e-mailem (pokud to zákon umožňuje), a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli a pověřené osobě
3. Údaje o uchazeči a obsahu nabídek
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
10. Posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
13. Platební podmínky
14. Obchodní podmínky
15. Požadavek na poskytnutí jistoty
16. Varianty nabídky
17. Zrušení zadávacího řízení
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
19. Formální členění nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Oznámení o zakázce:

Datum odeslání výzvy zájemcům a uveřejnění na profilu zadavatele: 25.6.2013



Ing. Ivana Jurečková

2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě dle § 151 zákona:

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona: Jiná právnická osoba - § 2 odst.2 písm.d) zákona
Název: **Technické služby Karviná, a.s.**
Sídlo zadavatele: Bohumínská 1878, 735 06 Karviná – Nové Město
IČ: 65138082
DIČ: CZ65138082
Kontaktní osoba: Josef Mertl, Ing. Eva Sznepková, tel. 596 302 115, e-mail:
jakost@tsk.cz

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona zastupující zadavatel na základě uzavřené mandátní smlouvy a udělené plné moci:

Zastupující zadavatel:

Název: **IDIZ CZ s.r.o.**
Sídlo zastupujícího zadavatele: Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČ: 01459287
DIČ: CZ01459287
Kontaktní osoba: Ing. Ivana Jurečková
e-mail: iva.jureckova@idiz.cz
telefon: +420 774 281066

3. Údaje o uchazeči a obsahu nabídek dle § 68 zákona

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje.

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

4. Údaje o zadávací dokumentaci dle § 44 zákona

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
 - 2) Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy
 - 3) Tabulka „Krycí list nabídky“ – **příloha č. 1**
 - 4) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení uchazečů“ – **příloha č. 2**
 - 5) Tabulka „Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY“ - **příloha č. 3**
-



Ing. Ivana Jurečková

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zastupující zadavatel v elektronické podobě na vyžádání zájemce (osloveným firmám je zasílána spolu s výzvou.) **Zastupující zadavatel považuje za závaznou objednávku vyžádání zadávací dokumentace doručené e-mailem.**

Za předání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Ivana Jurečková.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

4.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci dle § 49 zákona

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením), která se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dodatečné informace budou zaslány na mailovou adresu uvedenou v žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace k ZD vč. přesného znění žádosti budou odeslány všem známým dodavatelům. Zároveň zadavatel uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Odpovědi na dodatečné informace vyřizuje Ing. Ivana Jurečková.

5. Prohlídka místa plnění dle § 49 zákona

Prohlídka místa plnění není nutná, bude zájemcům umožněna na požádání za účasti pověřeného pracovníka zadavatele.

6. Údaje o podání nabídky dle § 69 zákona

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě zpracované v českém jazyce.

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápísem **neotevírat - příloha č. 3.**

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 5 zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyznění podle § 71 odst. 7 zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.



Ing. Ivana Jurečková

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

6.1 Závaznost nabídky

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni, je stanovena na **90 kalendářních dní**.

6.2 Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **16.7.2013 ve 13.00 hod.**

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do ukončení této lhůty na adresu Bohumínská 1878, 735 06 Karviná – Nové Město. Nabídky lze podávat i prostřednictvím držitele poštovní licence.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 16.7.2013 **ve 13.00 hod v sídle zadavatele** Bohumínská 1878, 735 06 Karviná – Nové Město.

7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové 5 členné komise pro otevírání obálek a hodnotící komise. Členy komise jmenuje zadavatel.

Osoby zastupujícího zadavatele:

1 osoba zastupujícího zadavatele, působící jako přizvaný odborník, který splňuje podmínku nepodjatosti. Osoba zastupujícího zadavatele pořizuje protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Otevírání obálek je **za přítomnosti** uchazečů.

7.3 Postup komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona, tedy zda:

- je nabídka zpracována v požadovaném jazyku – čeština
- je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále postupuje komise podle § 71 odst.10.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, hodnotící komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů je zadavatel povinen uchazeči bezodkladně písemně oznámit.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

8.2. Název veřejné zakázky

„Zajištění ostrahy areálu Technických služeb Karviná, a.s. a poskytování souvisejících služeb“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky



Ing. Ivana Jurečková

Areál Technických služeb Karviná, a.s.

8.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky : od 1.9.2013 s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď ze smlouvy nebude sankcionována.

Ukončení plnění veřejné zakázky: do 31.8.2015

Předpokládaná cena zakázky: 1 500 000,- Kč/rok (bez DPH)

Klasifikace předmětu VZ:

<i>Služba</i>	<i>CPV</i>	<i>Měrná jednotka</i>	<i>Rozsah</i>
Bezpečnostní služby	79710000-4	soubor	1

8.5. Popis veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace fyzické ostrahy movitých a nemovitých věcí v areálu Technických služeb Karviná, a.s., Bohumínská 1878, Karviná – Nové Město (dále jen „TSK“).

8.6. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Rozsah plnění je stanoven pro všechny objekty TSK na uvedené adrese včetně ochrany dalších movitých věcí a majetku TSK, majetku třetích osob, zaměstnanců TSK, externích spolupracovníků, zajištění chodu vrátnice – evidence vnášených a vynášených věcí, kontrola oprávněnosti vstupů osob, evidence hostů a návštěv a jejich ohlašování, poskytování informací návštěvníkům, sledování příchodů a odchodů zaměstnanců, vyřizování telefonických dotazů a přepojování hovorů v obvyklé i mimo obvyklou pracovní dobu, zajištění nepřetržitého provozu podatelny a ohlašovny poruch, uchovávání a evidence doručených a předaných zásilek a klíčů, další drobné činnosti důležité pro chod TSK – zabezpečení činnosti vrátnice dle denní doby.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje také plnění povinností vyplývajících z platné dokumentace požární ochrany jednotlivých objektů a činnost uchazeče při řešení mimořádných situací a vykonávání činností spojených s protipožární prevencí.

Provozování pultu centralizované ochrany včetně zajištění potřebných revizí a oprav zařízení. Provoz a obsluha plynové kotelny včetně zajištění proškolení obsluhy této kotelny. Asistence při odběru odpadu mimo pracovní dobu sběrného dvora, vizuální kontrola parkoviště.

Zajištění ostrahy při aktivitách nad rámec běžného provozu, na kterých participuje ostraha spojená s fyzickou ostrahou majetku a osob. Uchazeč ve své nabídce uvede cenu za 1 hodinu a 1 pracovníka aktivity nad rámec běžného provozu. Tato cena bude uvedena samostatně a nebude součástí hodnocení nabídek.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy a specifikací činností, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

<i>Strážní stanoviště</i>	<i>Počet obsazení</i>	<i>Časové obsazení</i>
1. Vrátnice a činnosti na vrátnici dle denní doby	2 strážní	24 hodin (nepřetržitě)
2. Kontrolní obchůzková činnost areálu TSK		



Ing. Ivana Jurečková

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů dle § 62 zákona

9.1 Rozsah kvalifikace podle § 50 odst. 1 zákona

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 zákona
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů **při podání nabídky** prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje – **příloha č. 2 ZD**

9.2. Prokazování splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až c) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokáže splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až c).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm.a).

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až c) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona obdobně.

Pokud podává více dodavatelů společnou nabídku jsou povinni předložit v nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

9.3 Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen uchazeč postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.

9.4. Nesplnění kvalifikace dle § 60 zákona

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v [§ 58](#), musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.



Ing. Ivana Jurečková

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele. Za doručené se rozhodnutí o vyloučení považuje okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10. Posouzení a hodnocení nabídek:

10.1 Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu § 74 hodnotící komisi.

10.2. Posouzení nabídek

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 zákona provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání.

10.3 Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky dle § 78 zákona

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle výše nabídkové ceny. Zadavatel provede hodnocení v souladu s § 79, odst. 4 seřazením hodnocených nabídek dle jejich nabídkových cen. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

1. kritérium:	Celková výše nabídkové ceny za 1 rok bez DPH v CZK	100%
---------------	---	------

10.4 Údaje uchazečů ke kritériu

Uchazeči předloží ve svých nabídkách ke kritériu následující údaje:

- Krycí list nabídky
- podepsaný návrh smlouvy.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč (dodavatel) je povinen stanovit v návrhu smlouvy nabídkovou cenu paušální částkou v českých korunách bez DPH za jeden měsíc plnění a jednotkové nabídkové ceny bez DPH tak, jak jsou vymezeny v návrhu smlouvy. K cenám bude připočteno DPH ve výši platné v době plnění.

Vymezení rozsahu činností, které mají být součástí paušální ceny a které spadají do jednotkových cen, jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvyšší přípustná, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace včetně jejich nedílných příloh.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:



Ing. Ivana Jurečková

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

13. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel proplatí smluvní částku za zakázku na základě faktur, po předání předmětu díla (nebo jeho ucelené části) bez vad a předání veškerých nutných dokladů.

Úhrada faktury bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Splatnost faktur je **45 kalendářních dní**.

14. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, které jsou součástí zadávací dokumentace v podobě textu smlouvy.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

15. Požadavek na poskytnutí jistoty dle § 67 zákona

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

16. Varianty nabídky dle § 70 zákona

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení dle § 84 zákona

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení .

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Uchazeč musí nejpozději 30 dnů od podpisu smlouvy prokázat, že všichni pracovníci byli proškoleni dle potřeb zadavatele, s dostatečnou flexibilitou a bez nutnosti přenášet utajované skutečnosti na třetí osobu.

Všichni pracovníci, zajišťující ostrahu budou mít pracovní oděv - budou při službě v uniformě dodavatele.

Pracovní oděv bude pořízen na náklady uchazeče a musí být zahrnut v nabídkové ceně.

Každý pracovník bude vybaven osobní identifikační kartou, která bude obsahovat fotografii, osobní číslo, logo společnosti.

Každý pracovník bude vybaven obrannými prostředky – Tonfa, obranný sprej, svítilna.

Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.



Ing. Ivana Jurečková

Uchazeč předloží nabídku v listinné podobě 1 x v originále a 1 x v kopii.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Informace o subdodavatelích uvede uchazeč v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.
Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Uzavřená obálka, ve které odevzdá nabídku, bude opatřena listem - Název veřejné zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY – příloha č. 3.

19. Formální členění nabídky:

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 1: Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2: Obsah nabídky
- 3: Doklady o splnění kvalifikace
 - **komplexní čestné prohlášení** (příloha č. 2)
- 4: Podepsaný návrh smlouvy
Nedílné přílohy Návrhu smlouvy:
 - Příloha č. 1 – Směrnice pro výkon služby (tato směrnice bude doplněna až po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, který se bude podílet ne její tvorbě)
 - Příloha č. 2 – Rozpis strážních a pochůzkových služeb (tento rozpis jednotlivých stanovišť a časy budou uvedeny ve Směrnících pro výkon služby – příloha č. 1 – je součástí návrhu smlouvy a v případě nutnosti bude doplněn po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, který se bude podílet ne její tvorbě)
 - Příloha č. 3 – Specifikace činností (součást návrhu smlouvy)
- 5: Další údaje o uchazeči

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1 Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli:

a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů

- výpis z evidence Rejstříku trestů (dle odstavce 1 písm. a) a b) a odstavce 2 písm. b) zákona)
-

- potvrzení příslušného finančního úřadu (dle odstavce 1 písm. f))
- potvrzení příslušného orgánu či instituce(dle odstavce 1 písm. h))
- **výpisu z obchodního rejstříku** ne staršího jak 90 dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky pro všechny jeho části a typy prací, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění
- předložení seznamu významných služeb, které mají charakter bezpečnostních služeb, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam významných služeb, které mají charakter bezpečnostních služeb, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, dodavatel doloží formou čestného prohlášení.

Osvědčení o realizaci minimálně jedné zakázky, která má charakter bezpečnostních služby, realizovaných dodavatelem v minimálním objemu 2 mil. Kč za rok, postačuje doložit formou prosté kopie.

- doložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování služeb s těmito minimálními požadavky:

<i>pracovní pozice</i>	<i>kvalifikační požadavek</i>
vedoucí zakázky	vzdělání minimálně USO, praxe v řízení fyzické ostrahy min. 5 let na zakázkách obdobného charakteru
zástupce vedoucího zakázky	vzdělání minimálně USO, praxe v řízení fyzické ostrahy min. 1 rok
vedoucí ostrahy objektu	vzdělání minimálně SO, praxe v řízení fyzické ostrahy min. 2 roky
vedoucí směny	vzdělání minimálně SO, praxe v řízení fyzické ostrahy min. 1 rok

Výše uvedený kvalifikační předpoklad prokáže dodavatel doložením:

- ve vztahu k délce praxe dodavatele doložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele
- ve vztahu ke kvalifikačním požadavkům pracovníků doložením životopisů jednotlivých osob, ze kterého musí být patrné splnění požadovaného kvalifikačního předpokladu v požadovaném rozsahu.
 - přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Dodavatel



Ing. Ivana Jurečková

musí prokázat, že disponuje: 1 zásahovým vozidlem tuto skutečnost prokáže uchazeč prostou kopií technického průkazu, ze kterého vyplývá vlastnictví tohoto vozidla.

b) příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který již bude ze strany uchazeče podepsán.

Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy, zejména pak pojistnou smlouvu (pokud v zadávací dokumentaci nebo návrhu smlouvy byly požadavky na takové doklady uvedeny).

20. 2 Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.

20.3 Uveřejnění výsledku zadávacího řízení dle § 83 zákona

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření kupní smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v ISVZUS a na profil zadavatele.

20.4. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

Za zastupujícího zadavatele: Ing. Ivana Jurečková
