
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY

DLE USTANOVENÍ § 12 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PLATNÉM
ZNĚNÍ (DÁLE JEN ZÁKON)

Provádění úklidových prací v hlavním areálu Technických služeb Karviná, a.s.

ve vztahu k zákonu se jedná o zakázku malého rozsahu na služby

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro zájemce závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek soutěže, předává písemně v souladu s ustanovením § 148 odstavec 2 zákona (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo písemně e-mailem (pokud to zákon umožňuje), a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli a pověřené osobě
3. Údaje o uchazeči a obsahu nabídek
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
10. Posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
13. Platební podmínky
14. Obchodní podmínky
15. Požadavek na poskytnutí jistoty
16. Varianty nabídky
17. Zrušení zadávacího řízení
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
19. Formální členění nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Oznámení o zakázce:

Datum odeslání výzvy zájemcům a uveřejnění na profilu zadavatele: **15.10.2013**



Ing. Ivana Jurečková

2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě dle § 151 zákona:

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona: Jiná právnická osoba - § 2 odst.2 písm.d) zákona
Název: **Technické služby Karviná, a.s.**
Sídlo zadavatele: Bohumínská 1878, 735 06 Karviná – Nové Město
IČ: 65138082
DIČ: CZ65138082
Kontaktní osoba: Josef Mertl, Ing. Eva Sznepková, tel. 596 302 115, e-mail: jakost@tsk.cz

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona zastupující zadavatel na základě uzavřené mandátní smlouvy a udělené plné moci:

Zastupující zadavatel:

Název: **IDIZ CZ s.r.o.**
Sídlo zastupujícího zadavatele: Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČ: 01459287
DIČ: CZ01459287
Kontaktní osoba: Ing. Ivana Jurečková
e-mail: iva.jureckova@idiz.cz
telefon: +420 774 281066

3. Údaje o uchazeči a obsahu nabídek dle § 68 zákona

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje.

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

4. Údaje o zadávací dokumentaci dle § 44 zákona

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Tabulka „Krycí list nabídky“ – **příloha č. 1**
- 3) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení uchazečů“ – **příloha č. 2**
- 4) Tabulka „Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY“ - **příloha č.3**

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zastupující zadavatel v elektronické podobě na vyžádání zájemce (osloveným firmám je zasílána spolu s výzvou.) **Zastupující zadavatel považuje za závaznou objednávku vyžádání zadávací dokumentace doručené e-mailem.**



Ing. Ivana Jurečková

Za předání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Ivana Jurečková.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

4.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci dle § 49 zákona

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením), která se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dodatečné informace budou zaslány na mailovou adresu uvedenou v žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace k ZD vč. přesného znění žádosti budou odeslány všem známým dodavatelům. Zároveň zadavatel uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Odpovědi na dodatečné informace vyřizuje Ing. Ivana Jurečková.

5. Prohlídka místa plnění dle § 49 zákona

Prohlídka místa plnění bude zájemcům umožněna na požádání za účasti pověřeného pracovníka zadavatele.

6. Údaje o podání nabídky dle § 69 zákona

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě zpracované v českém jazyce.

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem **neotevírat - příloha č. 3**.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 5 zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyrozumění podle § 71 odst. 7 zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

6.1 Závaznost nabídky

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni, je stanovena na **90 kalendářních dní**.

6.2 Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **4.11.2013 ve 12.00 hod.**



Ing. Ivana Jurečková

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do ukončení této lhůty na adresu Bohumínská 1878, 735 06 Karviná – Nové Město. Nabídky lze podávat i prostřednictvím držitele poštovní licence.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **4.11.2013 ve 12.00 hod** v sídle zadavatele Bohumínská 1878, 735 06 Karviná – Nové Město.

7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové 3 členné komise pro otevírání obálek a hodnotící komise. Členy komise jmenuje zadavatel.

Osoby zastupujícího zadavatele:

1 osoba zastupujícího zadavatele, působící jako přizvaný odborník, který splňuje podmínku nepodjatosti. Osoba zastupujícího zadavatele pořizuje protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Otevírání obálek je **za přítomnosti** uchazečů.

7.3 Postup komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku – čeština
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále postupuje komise podle § 71 odst.10.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, hodnotící komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů je zadavatel povinen uchazeči bezodkladně písemně oznámit.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

8.2. Název veřejné zakázky

**Provádění úklidových prací v hlavním areálu Technických služeb
Karviná, a.s.**

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Areál Technických služeb Karviná, a.s.

8.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky : od 1.1.2014 s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď ze smlouvy nebude sankcionována.

Ukončení plnění veřejné zakázky: smlouva se uzavírá na dobu neurčitou



Ing. Ivana Jurečková

Předpokládaná cena zakázky: 240.000,- Kč/rok (bez DPH)

Klasifikace předmětu VZ:

<i>Služba</i>	<i>CPV</i>	<i>Měrná jednotka</i>	<i>Rozsah</i>
Úklidové služby	90910000-9	soubor	1

8.5. Popis veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je výběr společnosti zajišťující provádění úklidových prací v hlavním areálu TS Karviná, a.s.

8.6. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

ROZSAH PRACÍ

Zajištění úklidu je požadováno v tomto rozsahu:

- *Správa společnosti* – vstupní vestibul, schodiště, chodby, kanceláře, kuchyňky, WC, schodiště k hlavnímu skladu
- *provozovny Odpady, Doprava, Údržba* – kuchyňka, chodby, kanceláře, WC, denní místnosti
- *šatny* – šatny, sprchy, umývárny, WC

Podlahová plocha

<i>k vytírání</i>	<i>linoleum</i>	<i>dlažba</i>	<i>celkem</i>
denně	456,7 m ²	641,5 m ²	1098,2 m ²
týdně	129,9 m ²	5,5 m ²	135,4 m ²
celkem	586,6 m²	647,0 m²	1233,6 m²

<i>k vysávání</i>	<i>koberec</i>		<i>celkem</i>
denně	10,4 m ²		
týdně	69,8 m ²		
celkem	80,2 m²		80,2 m²

podlahová plocha celkem			1313,8 m²
--------------------------------	--	--	-----------------------------

zaokrouhleno na 1 desetinné místo

Prosklená plocha

týdně	<i>mytí prosklených stěn a dveří</i>	49,4 m ²
čtvrtletně	<i>mytí oken</i>	119,7 m ²
prosklená plocha celkem		169,1 m²

zaokrouhleno na 1 desetinné místo

ČETNOST PRACÍ A ČAS PLNĚNÍ

Provádění úklidu je požadováno **od 16.00 hodin.**



Ing. Ivana Jurečková

Následující četnosti prací jsou uváděny jako minimální:

- *denně (v pracovní dny pondělí - pátek)* – úklid kanceláří, chodeb, schodišť, WC, sprch, umývár, šaten, denních místností, vestibulu, kuchyněk (mytí podlah, umývad, záchodů, pisoárů a odpadových nádob, utření prachu na vnitřním zařízení, vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, vyprázdnění venkovních popelníků)
- *týdně* – vysávání kobereců, mytí prosklených stěn a dveří ve vestibulech a chodbách, mytí zábradlí, umývání a desinfikování omyvatelných částí stěn
- *čtvrtletně* – čištění oken, mytí dveří
- *1x za 2 měsíce* – praní utěrek (cca 10 ks) a ručníků (cca 10 ks)

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů dle § 62 zákona

9.1 Rozsah kvalifikace podle § 50 odst. 1 zákona

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 zákona
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona

9.2. Prokazování splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokáže splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm.a).

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona obdobně.

Pokud podává více dodavatelů společnou nabídku jsou povinni předložit v nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.



Ing. Ivana Jurečková

9.3. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona a jejich prokázání

§ 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona - Splnění těchto kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku – **příloha č. 2**

9.4 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

§ 54 písm. a) zákona - splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží **kopii výpisu z obchodního rejstříku** ne staršího jak 90 dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence,

§ 54 písm. b) zákona - splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

9.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

9.6 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Zadavatel požaduje předložit seznam služeb obdobného charakteru – úklidové služby vykonaných za poslední tři roky – **příloha č. 4**

9.7 Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen uchazeč postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.

9.8. Nesplnění kvalifikace dle § 60 zákona

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v [§ 58](#), musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10. Posouzení a hodnocení nabídek:

10.1 Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu § 74 hodnotící komisi.

10.2. Posouzení nabídek

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 zákona provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání.

10.3 Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky dle § 78 zákona



Ing. Ivana Jurečková

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle výše nabídkové ceny. Zadavatel provede hodnocení v souladu s § 79, odst. 4 seřazením hodnocených nabídek dle jejich nabídkových cen. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

1. kritérium:	Celková výše nabídkové ceny za 1 rok bez DPH v CZK	100%
----------------------	---	-------------

10.4 Údaje uchazečů ke kritériu

Uchazeči předloží ve svých nabídkách ke kritériu následující údaje:

- Krycí list nabídky
- podepsaný návrh smlouvy.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč (dodavatel) je povinen stanovit v návrhu smlouvy nabídkovou cenu za období jednoho roku vypočítanou z částky v českých korunách bez DPH za jeden měsíc plnění. K cenám bude připočteno DPH ve výši platné v době plnění.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvyšší přípustná, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace včetně jejich nedílných příloh

Do ceny zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní dodávku služeb, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením dodávky služeb, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Uchazeč uvede na zvláštní list a do návrhu smlouvy – jako součást nabídky cenu za úklidové práce požadované v případě potřeby nad rámec stanoveného rozsahu dle smlouvy v Kč bez DPH za hodinu činnosti a 1 pracovníka, tato cena je informativní, nejedná se o hodnotící kritérium.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

13. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel proplatí smluvní částku za zakázku na základě faktur, po předání předmětu díla (nebo jeho ucelené části) bez vad a předání veškerých nutných dokladů.

Úhrada faktury bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Splatnost faktur je 30 **kalendářních dní**.

14. Obchodní podmínky

Zadavatel požaduje, aby každý uchazeč ve své nabídce předložil návrh smlouvy pro realizaci veřejné zakázky.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).



Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

15. Požadavek na poskytnutí jistoty dle § 67 zákona

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

16. Varianty nabídky dle § 70 zákona

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení dle § 84 zákona

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení .

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Uchazeč musí nejpozději 30 dnů od podpisu smlouvy prokázat, že všichni zaměstnanci byli proškoleni dle potřeb zadavatele, s dostatečnou flexibilitou a bez nutnosti přenášet utajované skutečnosti na třetí osobu.

Pracovní oděv bude pořízen na náklady uchazeče a musí být zahrnut v nabídkové ceně.

Každý pracovník bude vybaven osobní identifikační kartou, která bude obsahovat fotografii, osobní číslo, logo společnosti.

Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Uchazeč předloží nabídku v listinné podobě 1 x v originále

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Uzavřená obálka, ve které odevzdá nabídku, bude opatřena listem - Název veřejné zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY – příloha č. 3.

19. Formální členění nabídky:

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 1: Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2: Obsah nabídky
- 3: Doklady o splnění kvalifikace
- 4: Podepsaný návrh smlouvy
- 5: Další údaje o uchazeči

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:



Ing. Ivana Jurečková

Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1 Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli:

- a) příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který již bude ze strany uchazeče podepsán.

Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy, zejména pak pojistnou smlouvu (pokud v zadávací dokumentaci nebo návrhu smlouvy byly požadavky na takové doklady uvedeny).

20.2 Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.

20.3 Uveřejnění výsledku zadávacího řízení dle § 83 zákona

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření kupní smlouvy tuto uveřejnit na profilu zadavatele.

20.4. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

Za zastupujícího zadavatele: Ing. Ivana Jurečková

15.10.2013

X IDIZ CZ s.r.o.

Ing. Ivana Jurečková

Podepsal(a): Ing. Ivana Jurečková
