**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**K veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky | Rekonstrukce hyg. zařízení na Hale házené |
| Druh zadávacího řízení | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| Zadavatel | STaRS Karviná, s.r.o. |
| IČ zadavatele | 25857444 |

**Obsah zadávací dokumentace:**

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky
3. Způsob financování veřejné zakázky
4. Požadavky na varianty nabídky
5. Obchodní podmínky
6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
7. Způsob hodnocení nabídek
8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
10. Upřesnění některých údajů uvedených ve výzvě o zahájení zadávacího řízení

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci.

1. Identifikační údaje zadavatele

|  |  |
| --- | --- |
| název zadavatele | **STaRS Karviná, s.r.o.** |
| sídlo | Karviná – Fryštát, Karola Sliwky 783/2a, PSČ: 73301 |
| právní forma | Společnost s ručením omezeným |
| IČ | 25857444 |
| osoba oprávněná jednat | Mgr. Petr Dyszkiewicz, jednatel |

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Předmět veřejné zakázky:** | **STAVEBNÍ PRÁCE** |  |
| **popis** | **Hlavní předmět –kód****CPV** | **Další předmět – kód****CPV** |
|  |  | - |
| Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH |  2 300 000,-Kč |  |

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 Zákona a nezahrnuje rezervu.

2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy 3 umýváren s WC pro sportovce v I. nadzemním podlaží stávajícího objektu Haly házené.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky obsahuje zadávací dokumentace.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky obsahuje projektová dokumentace stavby, výkazem výměr, které jsou přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Předmětem této veřejné zakázky není kolaudace hotového díla ani provozování hotového díla.

2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění (předpoklad): 23.5.2016

Dokončení plnění, tj. termín předání a převzetí hotového díla: do 29.7.2016

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Hala házená, ul. Cihelní 1652/51, 735 06 Karviná – Nové Město.

2.5. Technické podmínky

2.5.1. Technické podmínky této veřejné zakázky na stavební práce obsahuje projektová

 dokumentace stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

1. Způsob financování veřejné zakázky

Tuto veřejnou zakázku v celém rozsahu financuje zadavatel.

1. Požadavky na varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

5. Obchodní podmínky

5.1 Vzor smlouvy

Obchodní podmínky budou stanovené v návrhu smlouvy, kterou uchazeč vloží podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

5.2. Přílohy návrhu smlouvy

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky předložením dále požadovaných dokumentů k návrhu smlouvy: Přílohy, které budou nedílnou součástí smlouvy:

* č.1 – projektová dokumentace stavby ( bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, v nabídce se nepřikládá )
* č.2 – rozpočet díla – oceněný výkaz výměr
* č.3 – harmonogram postupu prací (bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, v nabídce se nepřikládá )
* č.4 – doklad o pojištění odpovědnosti za škodu (bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, v nabídce se nepřikládá )

5.2.1. Projektová dokumentace stavby

Před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem bude ke smlouvě přiložena projektová dokumentace stavby, která je součástí této zadávací dokumentace. V nabídce se projektová dokumentace nepředkládá.

5.2.2. Rozpočet díla – oceněný výkaz výměr

Uchazeč je povinen ocenit výkaz výměr, který je přílohou této zadávací dokumentace a to výhradně způsobem uvedeným v bodě 6.1. této zadávací dokumentace. Výkaz výměr oceněný dle uvedených požadavků je uchazeč povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy.

5.2.3. Harmonogram postupu prací

Před podpisem smlouvy musí vybraný uchazeč předložit harmonogram postupu prací. Harmonogram výstavby musí respektovat veškeré technologické lhůty stanovené příslušnými normami a jinými závaznými předpisy a veškeré termíny stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, tj. zejména termín dokončení díla ( předání a převzetí hotového díla ).

5.2.4. Doklad o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu

Před podpisem smlouvy musí vybraný uchazeč předložit platnou pojistnou smlouvu ( v úředně ověřené kopii ), jejíž předmětem je pojištění zodpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě jeho podnikatelskou činností

1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
	1. Postup při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínkách, obsažených v této zadávací dokumentaci uchazeč stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH) jako celková cena za plnění. V návrhu smlouvy musí být cena členěna takto:

* Nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)
* Celková cena včetně DPH

Nabídková cena v tomto členění musí být uvedena v návrhu smlouvy. Nabídková cena musí být v návrhu smlouvy stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené výkazem výměr.

Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna po všech položkách v souladu s výkazem výměr, který je přílohou této zadávací dokumentace. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené výkazem výměr. Oceněný položkový rozpočet – výkaz výměr – musí být součástí nabídky coby příloha návrhu smlouvy.

Pokud dodavatel při zpracování nabídkové ceny ve lhůtě, kdy lze po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám zjistí, že některé položky, která vyplývají z projektové dokumentace stavby či z vymezených technických podmínek nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu – výkaz výměr, žádá zadavatel dodavatele, aby na tuto skutečnost upozornil dotazem ( viz bod 10.1.1. této zadávací dokumentace).

Pokud dodavatel při zpracování nabídkové ceny takové chybějící položky zjistí až po uplynutí lhůty, v níž lze po zadavateli požadovat dodateční informace k zadávacím podmínkám, žádá zadavatel dodavatele, aby na tuto skutečnost upozornil v nabídce formou sestavy těchto chybějících položek s uvedení detailního popisu položky, měrné jednotky, jejího (chybějícího) množství , uvedením jednotkové ceny (v CZK bez DPH) a ceny položky celkem (v CZK bez DPH). **Takto zjištěné položky však uchazeč nezohlední při zpracování nabídkové ceny. Takto zjištěné položky nesmí být součástí nabídkové ceny !** Případnou sestavu chybějících položek uchazeč předloží v nabídce Věcné a formální připomínky uchazeče.

Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

* 1. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH . Překročení (nebo snížení) výše nabídkové ceny podle předchozí věty je přípustné pouze u těch částí předmětu veřejné zakázky, kterých se změna DPH týká a které nebyly realizovány.

Výši nabídkové ceny je možno dále překročit v případě, jestli že jde o dodatečné stavební práce, která nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné stavební práce jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací a to za předpokladu, že budou splněny veškeré podmínky dle § 23 odst. 7 písm. a) Zákona. Veřejná zakázka na dodatečné stavební práce by byla zadána v jednacím řízení bez uveřejnění.

Jakékoliv jiné podmínky pro překročení výše nabídkové ceny za předmět veřejné zakázky, vymezený v zadávacích podmínkách zadavatel nepřipouští.

* 1. Mimořádně nízká nabídková cena

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky . Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před konáním.

Při posouzení mimořádné nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostaví-li se k podání vysvětlení nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné musí být nabídka vyřazena.

7. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

 8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka musí být předložena v českém jazyce, není-li v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak.

Žadatel žádá uchazeče, aby nabídku podal písemně. Obsah nabídky musí odpovídat § 68 Zákona. Nabídka musí být včetně veškerých příloh svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na titulní straně označen textem „NABÍDKA“, názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (to je osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný pověřovací dokument.

Veškeré části nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje , aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Zadavatel doporučuje, aby svazek včetně případných příloh, uchazeč dostatečným způsobem zajistil proti manipulaci s jednotlivými listy.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky a dokladů a informaci k prokázání splnění

 kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řízení nabídky:

1. Titulní strana svazku (obsahující údaje požadovaní shora)
2. Identifikační údaje uchazeče v rozsahu:
* Obchodní firma/název uchazeče
* Sídlo/místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu
* Právní forma
* IČ
* DIČ
* Jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče
* Telefon, fax. e-mail osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče
1. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
2. Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
3. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
4. Návrh smlouvy
5. Další dokumenty , které tvoří nabídku
6. Věcné a formální připomínky uchazeče

Zadavatel žádá uchazeče, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány.

9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1. Upřesnění některých údajů uvedených ve výzvě o zahájení zadávacího řízení
	1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
		1. **Žádost o dodatečné informace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí bát doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

* + 1. **Poskytování dodatečných informací**

Bude-li žádost o dodatečné informace doručena ve shora stanované lhůtě, zadavatel odešle do 3 dnů ode dne doručenížádosti dodavatele. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel současně všem dodavatelům. Kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

* + 1. **Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění není zadavatelem organizována, místo plnění je veřejně přístupné.

# Zadavatel poskytne všem zájemcům potřebnou součinnost případnou individuální prohlídku. V případě potřeby kontaktujte Mgr: Petr Dyszkiewicz - jednatel STaRS Karviná, s.r.o. 602530397,

Buba M. mob.: 724239906.

* 1. Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka se podává písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NEOTEVÍRET DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“, na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne *15.3.2016* v 08:30hodin.**

Nabídky se přijímají výhradně na adrese : STaRS Karviná, s.r.o., sekretariát ředitele (1. patro), Karola Śliwky 783/2a, 733 01 Karviná – Fryštát a to do konce lhůty pro podání nabídky v pracovní dny v době od 8:00 do 11:00 hodin a od 13:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek pouze v době od 8:00 do 8:30 hodin. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč.

Podané nabídky budou evidovány s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

* 1. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 15.3.2016 v 9:30.hodin na adrese STaRS Karviná, s.r.o., Karola Śliwky 783/2a, 733 01 Karviná – Fryštát.

Sraz zástupců uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, bude ve stanoveném termínu ve vrátnici v sídle zadavatele (zimní stadion). Ve vrátnici vyčkají zástupci dodavatelů ve stanoveném termínu zástupce zadavatele, který je vyzvedne a zajistí přesun do místa konání otevírání obálek.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby u nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Zástupce uchazeče musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami , podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a výpis z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů a to v originále nebo ve stejnopise s ověřením pravosti. V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Po ověření bude uchazeči výpis z obchodního rejstříku vrácen. Otevírání obálek je oprávněn být přítomen nejvýše 1 oprávněný zástupce jednoho uchazeče.

Zadavatel stanoví, že funkce komise pro otevírání obálek s nabídkami plní hodnotící komise.

Komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, tedy zda:

1. Je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
2. Je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
3. Nabídky obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Po provedení kontroly každé nabídky podle § 71 odst. 9 Zákona sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informace o tom, zda nabídka splňuje požadavky. Komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceněa informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím. Další obsah nabídek nebude přítomným uchazečům sdělen.

10.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření podle § 82 odst. 4 nebo do zrušení zadávacího řízení.