

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a zadávací podmínky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Poznámka:

Tato veřejná zakázka není v souladu s § 31 ZZVZ zadávána v zadávacím řízení podle ZZVZ.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti a nediskriminace).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Karviná“

2. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Národního programu životního prostředí, výzva č. NPŽP 7/2020 - NPZP_5.1.B, v rámci programu „Pakt starostů a primátorů pro klima a energii“
Prioritní oblast: 5. Životní prostředí ve městech a obcích
Hlavní aktivita: 5.1.B - Pakt starostů a primátorů pro klima a energii
Registrační číslo: 1200700003



Národní program Životní prostředí

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: **STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města,
k podpisu oprávněna Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 04. 01. 2021
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
datová schránka: es5bv8q
profil zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
elektronický nástroj: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
obecná adresa zadavatele: <http://www.karvina.cz/>

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Výkonem zadavatelských činností je pověřen administrátor:

název: Miroslav Švancar
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 62340701

1/16



telefon: +420 773909080
e-mail: svancar@administracezakazek.cz

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1 107 438,00 Kč bez DPH

Stanovení limitu pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu:

Zadavatel si vyhrazuje právo na vyřazení nabídky z hodnocení v případě, že bude předložena nabídka, u které bude její nabídková cena až o 25 % nižší než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. V takovém případě jde o mimořádně nízkou nabídkovou cenu a tato skutečnost bude důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení.

6. DOBA A MÍSTO REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dokumentace bude předávána zadavateli v sídle zadavatele, Magistrát města Karviné, budova "C" Magistrátu města Karviné, ul. Karola Šliwky 50/8a, 733 24 Karviná-Fryštát.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky – ihned po výběru dodavatele
Zhotovitel je povinen provést dílo nejpozději do:

- zpracování analytické části, včetně základní emisní bilance (BEI) a posouzení rizik a zranitelnosti (RVA), projednání a zapracování připomínek objednatele do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však do 30. 06. 2022.
- zpracování komunikačního plánu a návrhové části, včetně Oznámení SEA (bude-li vyžadováno), projednání a zapracování připomínek objednatele do 10 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však do 30. 11. 2022.
- zpracování implementační části včetně projednání a zapracování připomínek objednatele do 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však do 31. 01. 2023.

7. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

služby

Název	CPV
studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9

8. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je pořízení dokumentu Akční plán pro udržitelnou energii a klima (SECAP). Jedná se o komplexní strategický a plánovací dokument v oblasti udržitelné energetiky a klimatu zohledňující doposud zpracované strategické dokumenty města.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zpracovaná strategie musí vycházet z nadřazených strategických dokumentů - Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR, Politika ochrany klimatu v České republice, Státní politika životního prostředí, Adaptační strategie Moravskoslezského kraje na dopady změny klimatu.

Zhotovitel při tvorbě návrhu zohlední též ostatní strategické a koncepční dokumenty města Karviné, zejména pak:

- Koncepce pozitivní energetické čtvrti Statutárního města Karviná
- Adaptační strategie na změnu klimatu města Karviná – bude dokončena a k dispozici v cca 12/2021.

2/16

Nedílnou součástí díla je vyplnění předepsaných šablon se strategií a kvantifikátory cílů SECAP a zavedení kompletních a požadovaných podkladů do profilu města Karviné prostřednictvím webového rozhraní Paktu.

Součástí díla je také projednání SECAP Karviná s dotčenými orgány státní správy ohledně relevance aplikace zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, konkrétně § 10a Předmět posuzování vlivů koncepce na životní prostředí.

Dílo bude zpracováno primárně v českém jazyce. Část díla určená pro potřeby webového rozhraní Paktu bude zpracována v jazyce anglickém.

Součástí díla je vytvoření komunikačního plánu, který bude sloužit k informování stakeholderů, laické i odborné veřejnosti o průběhu zpracování plánu a navrhovaných opatřeních.

Pro řízení projektu zhotovitel ve spolupráci s objednatelem sestaví řídicí tým složený se zástupců zhotovitele, objednatele a zapojených stakeholderů.

Zpracovaný SECAP bude sledovat následující obsahovou strukturu:

- Manažerské shrnutí SECAP3;
- Strategie:
 - ✓ Vize,
 - ✓ Mitigační a adaptační závazky:
 - V oblasti mitigace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení emisí do roku 2030 (a případně i dále), stanovit výchozí rok pro BEI a způsob snížení emisí (absolutní snížení nebo snížení per capita),
 - V oblasti adaptace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení zranitelnosti vůči změně klimatu prostřednictvím definovaných adaptačních opatření v souladu s identifikovanou zranitelností a riziky.
 - ✓ Vytvořené či přidělené koordinační a organizační struktury,
 - ✓ Vyčleněné personální kapacity,
 - ✓ Zapojení stakeholderů a občanů,
 - ✓ Celkový rozpočet implementace a finanční zdroje,
 - ✓ Proces implementace a monitoringu,
 - ✓ Hodnocení adaptačních možností,
 - ✓ Strategie pro případ extrémních klimatických událostí;
- Výchozí emisní bilance (BEI):
 - ✓ Výchozí rok bilance,
 - ✓ Počet obyvatel ve výchozím roce bilance,
 - ✓ Emisní faktor (standardní nebo LCA),
 - ✓ Jednotka emisního reportingu (CO₂ nebo CO₂-ekvivalent),
 - ✓ Odpovědný útvar (hlavní kontakt),
 - ✓ Detailní výsledky BEI z hlediska konečné spotřeby energie a emisí skleníkových plynů.
- Hodnocení rizik a zranitelnosti (RVA):
 - ✓ Očekávané meteorologické a klimatické události relevantní pro místní autority či region
 - ✓ Zranitelnosti relevantní pro místní autority či region
 - ✓ Očekávané klimatické dopady na místní autority či region
 - ✓ Lidé a majetek ohrožení dopady změny klimatu
- Mitigační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu.
- Adaptační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu.

Pro zpracování SECAP lze doporučit publikaci Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)' - Part 1 - The SECAP process, step-by-step towards low carbon and climate resilient cities by

2030 (dostupné online: http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC112986/jrc112986_kj-na-

29412-en-n.pdf), Part 2 - Baseline Emission Inventory (BEI) and Risk and Vulnerability Assessment (RVA) (dostupné online: http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC112986/jrc112986_kj-nb-29412-en-n.pdf), Part 3 - Policies, key actions, good practices for mitigation and adaptation to climate change and Financing SECAP(s) (dostupné online: http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC112986/jrc112986_kj-nc-29412-en-n.pdf).

Více v podrobnostech příloh zadávací dokumentace.

9. ZAHÁJENÍ A UVEŘEJNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Přístup k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

elektronický nástroj zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní přihlížet.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou k dispozici na <https://www.ezak.cz/>.

Technická podpora E-ZAK je dostupná v pracovních dnech.

telefon: +420 538 702 719

e-mail: podpora@ezak.cz

11. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE

Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve

4/16

vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

Sociálně odpovědné zadávání

Minimalizace administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení:

- Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky.
- Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.
- Uplatnění formulářového řešení pro podání nabídek – Zadavatel minimalizuje administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání nabídky akceptuje prokazování kvalifikace formou čestného prohlášení. Součástí zadávací dokumentace je zpracovaný „Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele“, který může dodavatel při zpracování své nabídky využít. Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Podpora malých a středních podniků – férové podmínky v dodavatelském řetězci:

- Dodavatel se zavazuje zajistit plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění díla.
- Dodavatel je povinen sjednat se svými poddodavateli smluvní pokuty i jejich výši a rovněž délku záruční doby tak, aby tyto byly totožné jako ve smlouvě uzavřené se zadavatelem. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele předložit objednateli smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.
- Dodavatel se zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.

Environmentálně odpovědné zadávání

Dodavatel bude při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energii apod.

Inovace

S ohledem na rozsah, povahu a smysl veřejné zakázky a v souladu s Principy 3E není zadavateli známa relevantní varianta pro inovativní řešení.

Vzhledem ke smyslu a povaze veřejné zakázky a s ohledem na přiměřenost zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či jiné dokumenty obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace branná pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti a kvalitativní parametry.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve vzoru smlouvy, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace. Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako návrh smlouvy.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku.

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, bude součástí nabídky platná plná moc.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

14. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle patných právních předpisů (např. registr smluv, profil zadavatele)
- V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

15. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou ve formuláři nabídky „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu) a podepsaném návrhu smlouvy (příloha č. 2 tohoto dokumentu).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v **Kč bez DPH**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH a nabídková cena včetně DPH).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky.

6/16

- Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu A: Nabídková cena v Kč bez DPH

Možnosti překročení nabídkové ceny:

Možnosti vyplývají z příložených obchodních podmínek (Příloha č. 2 – Smlouva – vzor).

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) „**Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele**“, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve „Formuláři - Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu). Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 3) **Přílohy smlouvy** – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy
- 4) **Profesní životopisy členů realizačního týmu** – v rozsahu specifikovaném v požadavcích na kvalifikaci, viz níže, strana 15 – technická kvalifikace.

18. POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídky se podávají v českém jazyce.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

19. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejméně výhodnějšího poměru nabídkové ceny a kritéria kvality – organizace, kvalifikace nebo zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob.

Zadavatel stanovuje hodnotící kritéria pro zadání této veřejné zakázky následovně:

kritérium A:

NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 80 %.

Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejméně výhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

kritérium B:

ZKUŠENOST DODAVATELE, s váhou hodnotícího kritéria 20 %.

V rámci tohoto kritéria, které zohledňuje maximální rozsah zkušeností dodavatele (tj. nad rámec kvalifikačních kritérií), bude předmětem hodnocení počet realizovaných akcí/zpracovaných dokumentů či materiálů majících přímou vazbu na předmět této zakázky. Relevantními dokumenty či materiály pro hodnocení kvality se rozumí zejména SEAP/SECAP, územní energetická koncepce, energetický plán města či obce či takové dokumenty, které obsahují koncepční energetická opatření či opatření v oblasti hospodaření s energiemi a oblasti řešících klimatickou změnu (adaptační a mitigační strategie), a to v horizontu posledních 5 let.

Hodnocen bude počet realizovaných akcí/zpracovaných dokumentů v intervalu např. 0-30.

Pokud dodavatel nedoloží žádnou realizovanou akci/zpracovaný dokument, obdrží v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Za každou prokázanou realizovanou akci/zpracovaný dokument (viz specifikace výše) obdrží dodavatel 5 bodů v případě SEAP či SECAP, 3 body v případě územní energetické koncepce města/obce/kraje či energetického plánu města/obce a 2 body v případě jiných dokumentů majících přímou vazbu na předmět zakázky, to vše do výše maximálně 30 bodů.

Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

A. NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč dle tohoto vzorce:

$$(\text{Počet bodů kritéria A}) = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

B. ZKUŠENOST DODAVATELE – bude hodnocena v sestupném pořadí podle získané bodové hodnoty za zkušenost dodavatele dle tohoto vzorce:

$$(\text{Počet bodů kritéria B}) = 100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}}$$

Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. **Nejméně výhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů.** Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů = a*v1 + b*v2

Písmeny a) a b) se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií.

Na základě celkového bodového hodnocení bude stanoveno pořadí nabídek. V případě rovnosti bodového zisku bude vybrána jako nejméně výhodnější nabídka ta, která získala více bodů v rámci kritéria „Nabídková cena“. V případě, že bude výše bodů stejná i u Nabídkové ceny, bude rozhodovat výše bodů v rámci kritéria Kvalita nabídky, a to za počet realizovaných akcí/zpracovaných dokumentů SEAP/SECAP.

Pro účely hodnocení nabídek v kritériu B. dodavatel vyplní přílohu č. 1 – „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“

Splnění kritéria Kvality nabídky uchazeč prokáže formou prohlášení obsahující název, cenu, dobu realizace akce/zpracovaného dokumentu a popis realizované akce/zpracovaného dokumentu, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků zadavatele, identifikační údaje objednatele realizované akce/zpracovaný dokumentu a kontakt na osobu, u které je možné realizaci ověřit.

20. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se nebude konat. S ohledem na předmět plnění není relevantní.

21. VYSVĚTLENÍ NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasilány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v prvním odstavci tohoto článku.

Pokud zadavatel neodešle vysvětlení zadávací dokumentace včas, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 2 pracovní dny.

22. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Bližší informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>, včetně návodu k použití (uživatelské příručky) a kontaktu na uživatelskou podporu.

Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 4 ZZVZ zadavatel sděluje, že podané nabídky jsou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s požadavky stanovenými ZVVZ.

Pro podání nabídky musí být dodavatel v elektronickém nástroji registrován.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 02. 12. 2021 v 09:00 hodin

23. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne **02. 12. 2021 v 09:01 hodin**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Dle zákona není stanovena lhůta pro otevření elektronických nabídek v návaznosti na uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zákon nevyžaduje otevření nabídek bez zbytečného odkladu.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

24. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

25. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Podané nabídky a další v rámci výběrového řízení poskytnuté doklady se účastníkům nevrací (včetně nabídek podaných po lhůtě pro podání nabídek).
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 3) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náklady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese účastník sám.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a oprávněným orgánů státní správy vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem (zástupce poskytovatele dotace, MMR ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, atd).
- 6) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným ze zájemců,
- výběrové řízení zrušit, pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplně z hlediska stanovených podmínek,
- snížit rozsah realizovaných stavebních prací, služeb a dodávek;

26. Další části zadávací dokumentace - přílohy

- Příloha – Kvalifikační dokumentace – *součást tohoto dokumentu*
- Příloha č. 1 – Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele – vzor
- Příloha č. 2 – Smlouva dílo – vzor
- Příloha č. 3 - OFDN-vyzva_7_2020_NPZP-20201222

Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků výběrového řízení v souladu s podmínkami specifikovanými v zadávací dokumentaci, a to sám či prostřednictvím určené komise (komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise). Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace či kritérií způsobilosti v požadovaném rozsahu může být bez dalšího vyloučen z účasti ve výběrovém řízení a předložená nabídka nemusí být hodnocena.

Jestliže účastník nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Zadavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít vyplněný „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v zadávací dokumentaci. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předloženého výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či průběhu výběrového řízení.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předloženého výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci na realizaci stavebních prací, dodávek nebo předkládá-li osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám službám nebo stavebním pracím vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 226 – § 232 ZZVZ. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jaké údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 - § 240 ZZVZ, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a to:
 - I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - II. trestný čin obchodování s lidmi,
 - III. tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - IV. tyto trestné činy hospodářské:
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - V. trestné činy obecně nebezpečné,
 - VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
 - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

Při prokazování kvalifikace se uplatní také obecná pravidla vztahující se k předkládání dokladů obsažená v § 45 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání.

Splnění profesní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;
- b) seznam členů realizačního týmu:
- seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
 - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikace vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;

14/16

Rozsah požadované technické kvalifikace dle písmene a)

Pro splnění tohoto kritéria kvalifikace je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:

- název realizované zakázky,
- popis předmětu plnění zakázky,
- místo plnění předmětu zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- cena zakázky – realizované služby v Kč bez DPH,
- kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval nejméně 4 významné služby, jejichž předmětem byly zakázky obdobné předmětu této veřejné zakázky, a to v této specifikaci:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud realizoval nejméně

- 2 služby, jejichž předmětem bylo vypracování strategického dokumentu zabývajícího se klimatickou změnou, obsahující analytickou, návrhovou a implementační část včetně akčního plánu pro územně samosprávný celek s více než 20 000 obyvateli, a
- 2 služby, jejichž předmětem bylo vypracování strategického dokumentu v oblasti životního prostředí obsahující analytickou, návrhovou a implementační část v hodnotě alespoň 500 000,00 Kč bez DPH.

Splnění technické kvalifikace se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Rozsah požadované technické kvalifikace dle písmene b)

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

- a) seznam techniků a odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či odborných pracovníků, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném právním vztahu k dodavateli.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil seznam odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:

Uvedený seznam musí obsahovat jména a příjmení specializovaných technických pracovníků, pozici a funkční zařazení, uvedení vztahu této osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel – specifikace, apod.), délku praxe v oboru odpovídající předmětu této veřejné zakázky.

- b) přílohou seznamu členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí být k uvedenému odbornému pracovníkovi doložen profesní životopis, ze kterého bude vyplývat identifikace takové osoby, její praxe, náplň pracovní a funkční činnosti, pravdivost uvedených údajů a potvrzení podpisem osoby, jejíž životopis je dokládán, a to minimálně v rozsahu a struktuře:
- jméno a příjmení osoby,
 - označení funkční pozice u dodavatele,
 - nejvyšší dosažené vzdělání,

15/16

- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky,
- specifikace realizovaných služeb/referenčních zakázek ve vztahu k předmětu plnění, popis těchto služeb a finanční výše plnění. Z obsahu musí být zřejmé splnění stanoveného kvalifikačního předpokladu.
- prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

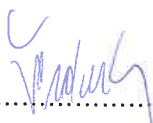
Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici nejméně 3 členný realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

- **vedoucí realizačního týmu - projektový manažer - minimálně 1 osoba**
 - VŠ vzdělání technického směru
 - minimálně pětiletá praxe při realizaci služeb v oblasti udržitelné energetiky a klimatu
 - zkušenosti s řízením alespoň 3 zakázek o rozsahu (finančním objemu) minimálně 500 000 Kč bez DPH
 - vedení nejméně 3-ti členného realizačního týmu po dobu minimálně 1 roku
- **1. člen realizačního týmu - specialista na energetiku - minimálně 1 osoba**
 - VŠ vzdělání technického směru
 - minimálně pětiletá praxe při realizaci služeb v oblasti udržitelné energetiky a klimatu
 - zkušenosti s realizací nejméně 3 zakázek obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tedy tvorba strategického a plánovacího dokumentu v oblasti udržitelné energetiky a klimatu
- **2. člen realizačního týmu - specialista v oblasti klimatu - minimálně 1 osoba**
 - VŠ vzdělání přírodovědeckého nebo technického směru
 - minimálně pětiletá praxe při realizaci služeb v oblasti udržitelné energetiky a klimatu
 - zkušenosti s realizací nejméně 3 zakázek obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tedy tvorba strategického a plánovacího dokumentu v oblasti udržitelné energetiky a klimatu

Splnění technické kvalifikace se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

V Karviné



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ**

k podpisu oprávněna Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje,
na základě pověření ze dne 04. 01. 2021

16/16