

Příloha č. 2

k zadávací dokumentaci na Výběr pojišťovacího makléře pro statutární město Karviná

Smlouva o zprostředkování, správě pojištění a poradenské činnosti

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník
mezi

Obchodní firma: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
Zastoupena: Tomášem Hanzlem, primátorem města
K jednání ve věcech odborných oprávněna:
Ing. Romana Piatková, MPA, tel. 596387277
e-mail: romana.piatkova@karvina.cz

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen „klient“)

a

Obchodní firma: RENOMIA, a. s.
Sídlo: Holandská 8, Brno, PSČ 639 00
Zastoupena: Ing. Jiřím Nepalou, místopředsedou představenstva
IČ: 483 91 301
DIČ: CZ699002745
Bank. spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 5030018888/5500
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka č. 3930

(dále jen „makléř“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek makléře poskytovat klientovi poradenské služby v oblasti pojišťovnictví, zprostředkovat uzavření pojistných smluv a zajistit správu makléřem zprostředkovaných pojistných smluv ve prospěch klienta.
2. Makléř se dále zavazuje provést prohlídku pojišťovacího majetku se zvýšenou mírou rizika, provést poradenství v ocenění majetku v souladu s běžnými postupy na pojišťovacím trhu a zpracovat podrobnou analýzu pojistných rizik.
3. Mezi smluvními stranami bylo dohodnuto, že makléř vždy na výzvu klienta, konkrétně jeho zástupce ve věcech odborných, zajistí zpracování pokladů k zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu města Karviné“ a zajistí provedení kompletní zadavatelské činnosti podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, a provede odborné vyhodnocení nabídek na pojištění. Za tímto účelem se makléř zavazuje vždy pro jednotlivé zadávací řízení uzavřít s klientem Příkazní smlouvu dle vzoru, který je Přílohou č. 1 této smlouvy.
4. Makléř nebude oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, makléř nebude rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze klient.
5. Makléř se zavazuje po dobu trvání zprostředkovaných pojistných smluv, nejdéle však po dobu trvání této smlouvy, poskytovat klientovi, na základě jeho požadavku, zejména tyto služby:
 - a) zpracovat nabídky pojištění dle požadavku klienta,
 - b) zprostředkovat uzavření pojistných smluv u pojistitele určeného klientem, přičemž příslušné pojistné smlouvy podepisuje výhradně klient,
 - c) nejpozději do 5 dnů poté co mu klient oznámí vznik pojistné události bude kontaktovat klienta za účelem nahlášení pojistné události a dále bude asistovat při likvidaci pojistných událostí u pojistitele až do jejich úplného vyřízení,
 - d) nejpozději do 5 dnů od oznámení potřeby aktualizovat pojištění, provede aktualizaci pojištění v souvislosti se změnami dle požadavku klienta,
 - e) na základě požadavku klienta realizovat pro pracovníky klienta školení v oblasti pojištění,
 - f) na základě požadavku klienta poskytovat konzultační a poradenskou činnost v oblasti pojištění,
 - g) správu pojistných smluv,
 - h) 1x ročně zpracování analýzy pojistných rizik klienta a kontrola uzavřené pojistné smlouvy tak, aby odrážela skutečný stav a byla případně upravena v závislosti na potřebách pojištěného a na změnách podmínek pojišťovny.
6. Makléř se zavazuje jednat výhradně v zájmu klienta.
7. Makléř je povinen při plnění předmětu této smlouvy a při činnosti dle této smlouvy dodržovat obecné závazné právní předpisy. Při zpracování podkladů k zadávací dokumentaci veřejné zakázky a při vyhodnocování nabídek v rámci zadávacího řízení je makléř povinen dodržovat zejména zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Článek II. Povinnosti makléře

1. Makléř se zavazuje vykonávat činnost dle této smlouvy s odbornou péčí, chránit zájmy klienta, zejména neuvádět nepravdivé, nedoložené, neúplné, nepřesné, nejasné nebo dvojsmyslné údaje a informace anebo zamlčet údaje o charakteru a vlastnostech poskytovaných služeb. Makléř je povinen vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu se zákonem č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a likvidátorech pojistných událostí, v platném znění a je povinen dodržovat zákonem stanovené povinnosti.
2. Na požádání klienta makléř předloží klientovi osvědčení o svém zápisu do registru pojišťovacích zprostředkovatelů, vedeného Českou národní bankou.
3. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv porušení povinnosti stanovené v čl. I., II. a čl. IV. makléřem bude považováno za podstatné porušení smlouvy.

Článek III. Povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje spolupracovat s makléřem k dosažení účelu této smlouvy, zejména mu průběžně poskytovat veškeré potřebné informace a skutečnosti mající vliv na předmět smlouvy a pojištění zprostředkované na základě této smlouvy. Klient odpovídá za správnost a úplnost všech údajů a informací, které poskytl makléři na základě této smlouvy.
2. Klient se zavazuje, že v případech, kde to povaha a druh pojištění dovoluje, bude realizovat veškerá pojištění prostřednictvím makléře, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě, že je sjednání pojištění vázáno na poskytování jiných služeb (pojištění jako součást používání bankovní karty, sjednání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla prostřednictvím leasingové společnosti apod.), je na rozhodnutí klienta, jaký způsob sjednání pojištění zvolí. Po dobu účinnosti smlouvy se klient zavazuje spolupracovat výhradně s makléřem, uvedeným v této smlouvě, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.

Článek IV. Mlčenlivost a ochrana údajů

1. Informace, které si smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy navzájem poskytnou, se považují za důvěrné. Z tohoto důvodu nesmí žádná ze smluvních stran tyto informace prozradit třetí osobě mimo rámec plnění této smlouvy, s výjimkou stanoví-li tak právní předpis, a to nejen po dobu účinnosti této smlouvy, ale i po jejím ukončení. Smluvní strany jsou proto zavázány mlčenlivostí o veškerých údajích a informacích, které se v souvislosti s uzavřením této smlouvy dozví, nebudou-li tyto informace mít povahu běžně veřejně přístupných informací.
2. Makléř bere na vědomí, že klient je povinen poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně chránit svá obchodní tajemství a nezneužívat poznatků, podkladů, informací či jakýchkoli materiálů získaných při vzájemné spolupráci.
4. Klient souhlasí, že makléř může použít jako referenci název firmy klienta ve svých firemních materiálech.

Článek V. Plná moc

1. Za účelem řádného plnění předmětu smlouvy je udělena ze strany klienta makléři plná moc. Plná moc zaniká dnem zániku této smlouvy.

Článek VI. Odměna

1. Za poskytované služby dle této smlouvy se zavazuje klient poskytnout makléři odměnu. Nárok na odměnu makléři vzniká od okamžiku nabytí účinnosti pojistných smluv, které budou uzavřeny na základě veřejné zakázky „Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu města Karviné“ s vítězným uchazečem, od tohoto okamžiku je makléř oprávněn účtovat klientovi odměnu a to v paušální částce ve výši 39 100 Kč bez DPH za jeden měsíc.
2. Odměna v sobě rovněž zahrnuje veškeré vynaložené náklady a hotové výdaje makléře vzniklé v souvislosti s plněním jeho činnosti dle této smlouvy.
3. Odměnu je makléř oprávněn účtovat klientovi vždy na základě faktury makléře zaslané klientovi, a to pravidelně jednou za kalendářní čtvrtletí zpětně po celou dobu trvání smlouvy.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů ode dne doručení faktury klientovi.

Článek VII. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že platby pojistného budou hrazeny přímo pojistiteli.
2. V případě, že některý z účastníků poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se druhé smluvní straně nahradit způsobenou škodu.

Článek VIII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s účinností od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi makléři.
4. Makléř je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi klientovi.
5. Do konce výpovědní lhůty je makléř povinen pro klienta řádně provádět všechny činnosti a úkony dle této smlouvy.
6. Klient je oprávněn vedle zákonných důvodů odstoupit od této smlouvy v případě, že makléř porušil některou z povinností uvedenou v čl. I., čl. II. nebo čl. IV. této smlouvy.
7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

**Článek IX.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Veškeré případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny v první řadě smírně a dohodou. V případě neúspěchu těchto jednání se kterákoli ze smluvních stran může obrátit na soud České republiky. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

Příloha č. 1 – Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti pro veřejnou zakázku „Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu města Karviné“

V KARVINĚ dne 25.2.2014

V Brně dne 28.1.2014

Klient:

Makléř:

.....
Tomáš Hanzel
primátor města



.....
Ing. Jiří Nepala
místopředseda představenstva



RENOMIA, s.r.o.
Kobylská 3
602 00 Brno
IČ: 48501391
130

Příloha č. 1 – Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti pro veřejnou zakázku
„Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu města Karviné“

Příkazní smlouva

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. **statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát
zastoupeno primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě ze dne (doplnit jméno, příjmení a funkci,
nepodepisuje-li smlouvu primátor)
jednání ve věcech:
a) odborných: (doplnit jméno, příjmení a funkci)
zapsáno v živnostenském rejstříku
telefon:
fax:
e-mail:
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen příkazce)

2. **Obchodní firma / Jméno / Název:**

RENOMIA, a. s.
zapsána v OR: vedený Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3930
zastoupena: Ing. Jiřím Nepalou, místopředsdou představenstva
se sídlem: Holandská 8, Brno, PSČ 639 00
IČ: 483 91 301
DIČ: CZ699002745
telefon: +420 511 126 056
fax:
e-mail: jiri.nepala@renomia.cz
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
č. účtu: 5030018888/5500
(dále jen příkazník)

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, bezplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku „**Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu**“ podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:
- příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu podle Zákona,
 - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a po jejich odsouhlasení příkazcem zajistí jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU, je-li to dle Zákona potřeba, pro tyto účely vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc (příloha č. 1 této smlouvy), zvolený druh zadávacího řízení nesmí být v rozporu se Zákonem,

- příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace v rozsahu dle Zákona (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
 - příkazník je povinen zajistit kompletní odsouhlasené zadávací dokumentace a její rozmnožení pro dodavatele, kteří si o ní zažádají v rámci vyhlášeného zadávacího řízení předepsaným způsobem, příkazník je povinen předat obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace, dodavatelům, kteří si požádají o zadávací dokumentaci, s tím, že dodavatel v obchodních podmínkách v rámci zadávacího řízení doplní pouze vyznačené části,
 - příkazník je povinen vyhotovit a odeslat oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie, stanoví-li tak Zákon,
 - příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení obsahující náležitosti stanovené Zákonem,
 - příkazník je povinen zajistit odeslání oznámení o jmenování a jednání hodnotící komise, a to ve lhůtách stanovených Zákonem, povinností příkazce je jmenovat tuto komisi a příkazníkoví předat seznam členů hodnotící komise v předstihu tak, aby byly splněny lhůty uvedené v Zákoně, v případě, že příkazce jmenuje kromě hodnotící komise též komisi pro otevírání obálek, platí povinnosti vymezené v předchozí větě obdobně,
 - příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
 - požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkoví,
 - příkazník je povinen organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (např. posouzení splnění kvalifikace, posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek atd.),
 - příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce (např. na základě usnesení příkazce) odeslat toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve lhůtách stanovených Zákonem, není-li touto smlouvou stanoveno jinak,
 - po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem je příkazník povinen vyhotovit a odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě stanovené Zákonem,
 - příkazník je povinen vyhotovit písemnou zprávu zadavatele (příkazce), pokud to Zákon pro stanovený druh zadávacího řízení vyžaduje, a to v takovém termínu, aby tato mohla být uveřejněna na profilu zadavatele příkazce ve lhůtě stanovené Zákonem,
 - příkazník je povinen ukončit zadávací řízení způsobem stanoveným Zákonem a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci,
 - příkazník je povinen předat příkazci všechny informace a dokumenty včetně evidenčního čísla zakázky z Věstníku veřejných zakázek, které se v souladu se Zákonem zveřejňují na profilu zadavatele (dokumenty nebudou větší než 65 MB),
2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto řízeních, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.
 3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o veřejných zakázkách, a případnými pokyny příkazce a touto smlouvou.
 4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
 5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li

splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.

6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

III.

Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu“
2. Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: 1.1.2015
3. Předpokládaná hodnota zakázky: bez DPH.
4. Druh zadávacího řízení:

IV.

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje spolupracovat s příkazníkem po podpisu této smlouvy na specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky) v rozsahu stanoveném v Zákoně.
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo uchazeči vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k zadávacímu řízení, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem dodavatelům ve lhůtách uvedených v Zákoně.
3. Příkazce předá příkazníkovi do ... pracovních dnů od podpisu této smlouvy seznam členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné zadávací řízení zrušeno.
5. Příkazník je povinen předat příkazci veškerou dokumentaci k veřejné zakázce, kterou má příkazník k dispozici, po ukončení zadávacího řízení, a to nejpozději do dnů od podpisu smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo do ... dnů po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené provedením všech úkonů dle této smlouvy.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce.
8. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
9. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
10. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy žádné skutečnosti vztahující se k jeho podjatosti k předmětu veřejné zakázky. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku nepodjatosti dle Zákonu. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
11. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.

V.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce nebo s obecně závazným právním předpisem.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi nenáleží náhrada škody vzniklá při plnění příkazu náhodou.

VI.

Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této

smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti
3. Příkazník je povinen vyhotovit časový harmonogram průběhu zadávacího řízení, a to do dvou dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a zaslat jej k odsouhlasení příkazci. Odsouhlasením příkazcem se tento časový harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy. Vystane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).

VII.

Smluvní sankce

1. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu. Smluvní strany se dohodly, že tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody.
2. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Náhrada škody není omezena výší smluvní pokuty.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly na nevyvratitelné domněnce doručení písemností, podle které platí, že písemnost je doručena, pokud nebyla adresátem v úložní lhůtě na poště vyzvednuta, posledním dnem úložní lhůty na poště, není-li zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, stanoveno jinak.
4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
5. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 3 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Plná moc

Příloha č. 2 – Časový harmonogram

V Karviné dne:

Příkazce:

V Brně dne: 28.1.2014

Příkazník:

.....
za statutární město Karviná
Jméno, příjmení osoby
oprávněné k podpisu + funkce
u náměstků, vedoucího odboru: pověřen
k podpisu na základě plné moci/pověření

.....
za RENOMIA, a. s.
Ing. Jiří Nepalá, místopředseda představenstva

 RENOMIA, a. s.
Holandská 8
602 00 Brno
IČ: 48301301