

Zadávací dokumentace

Zadávací podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování a podání nabídky v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

veřejná zakázka s názvem:

„Zabezpečení odborných služeb k implementaci Programu rozvoje města Karviná – Karviná všemi deseti“

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

název: STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města,
k podpisu oprávněna Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 02. 01. 2020
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
datová schránka: es5bv8q
profil zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
elektronický nástroj: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
obecná adresa zadavatele: <http://www.karvina.cz/>

2) ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ:

Ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností administrátora:

název: Miroslav Švancar
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava
IČO: 62340701
telefon: +420 773909080
e-mail: svancar@administracezakazek.cz

3) IDENTIFIKACE OSOB PODLE § 36 odst. 4 ZZVZ:

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Části dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Tuto zadávací dokumentaci (zadávací podmínky) a její přílohy č. 1. - 2., 4. - 7. (krycí list nabídky, poddodavatelské schéma, vzory čestných prohlášení – základní způsobilost a seznam významných služeb, seznam členů realizačního týmu, údaje k hodnocení nabídek v kritériu B), na základě pokynů zadavatele, zpracoval:

název: Miroslav Švancar
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava
IČO: 62340701

Autorem zbylých částí zadávací dokumentace je zadavatel, statutární město Karviná.

4) SPECIFIKACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

druh zadávacího řízení dle § 3 ZZVZ: otevřené řízení
druh veřejné zakázky dle § 14 ZZVZ: služby
režim veřejné zakázky dle § 25 ZZVZ: nadlimitní veřejná zakázka

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ.

Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Vymezení některých dalších pojmů upravuje ustanovení § 28 ZZVZ.

5) KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

elektronický nástroj zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 4 ZZVZ zadavatel sděluje, že je pro elektronické podání nabídek nutné kódování či šifrování. Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 přihlížet.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou k dispozici na <https://www.ezak.cz/>.

Technická podpora E-ZAK je dostupná v pracovních dnech od 08:00 hodin do 17:00 hodin.

telefon: +420 538 702 719

e-mail: podpora@ezak.cz

6) FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt bude financován z prostředků zadavatele.

7) ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů:

„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

Veřejným funkcionářem dle § 2 odst. 1 písm. c) je „člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády“.

Z důvodu výše uvedeného musí zadavatel ověřit vlastnickou strukturu dodavatelů (včetně jeho poddodavatelů prokazujících kvalifikaci), kteří podávají nabídky v předmětném zadávacím řízení.

V předložené nabídce bude povinně doloženo čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel ve střetu zájmů není a může se zadávacího řízení účastnit. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud je část kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele, bude povinně doloženo čestné prohlášení každého takového poddodavatele. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za poddodavatele.

8) UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

9) ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka není rozdělena na dílčí části podle § 101 ZZVZ.

Odůvodnění:

Zadavatel nerozdělil zakázku na části s ohledem na rozsah a charakter poskytovaných služeb, kdy by více dodavatelů vytvářením vazeb mezi jednotlivými rozdílnými dílčími subsystémy a koordinace jejich činnosti značně komplikovalo, pravděpodobně prodražilo a možná také limitovalo realizaci služby.

10) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku byla zadavatelem stanovena ve výši 6,2 mil. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Byla stanovena jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky. Zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty ze zakázek obdobného charakteru, které realizoval jiný subjekt. Informace byly získány z veřejně dostupných zdrojů (Registr smluv). Při stanovování předpokládané hodnoty zadavatel dbal na to, aby je jednalo o plnění obdobného charakteru, úzce srovnatelné s předmětem řešené veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě průzkumu trhu.

11) PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je výběr poradce, který bude poskytovat níže uvedené služby pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet poskytovat vzájemně provázané expertní činnosti cíleně realizované k naplnění Programu rozvoje města Karviná – „Karviná všemi deseti“ a zajišťovat komplexní služby související s prosazováním a vyjednáváním zájmů statutárního města Karviné, a to na krajské, národní a evropské úrovni s cílem vyjednat podmínky směřující k naplnění Programu rozvoje.

Součástí služeb poskytovaných poradcem bude vytvoření a udržování sítě spolupracujících klíčových aktérů a transformace města coby uhelného regionu v transformaci v podmínkách členství České republiky v Evropské unii.

V rámci poskytování služeb bude poradce povinen provádět a zajišťovat pro objednatele níže uvedené spektrum **vzájemně provázaných expertních činností cíleně realizovaných ve prospěch statutárního města Karviná**, ke kterým patří především tyto konkrétní oblasti:

- 1) Realizace Programu rozvoje - Karviná všemi deseti

- 2) Zajištění marketingových a komunikačních kampaní jakožto prezentaci Programu rozvoje – Karviná všemi deseti
- 3) Provozování projektové laboratoře (Project Lab) a kontaktního místa (One – Stop – Shop), prezentace rozvojových plánů a projektů města, poskytování informací o evropských a národních dotačních programech
- 4) Prosazování zájmů města a zajištění služeb odborného poradce
- 5) Získávání zdrojů z národních a evropských komunitárních programů – zpracování žádostí

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby zadavatelem určené významné činnosti vymezené v bodech 2 a 4 tohoto článku, byly při plnění veřejné zakázky plněny přímo vybraným dodavatelem.

12) KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE KÓDŮ CPV

Poradenství v oblasti plánování	79415200-8
Řízení jiných než stavebních projektů	79421000-1
Služby profesionálních poradců	79998000-6

13) TECHNICKÉ PODMÍNKY

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace v kterékoliv ze svých částí obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová a lze ji nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, funkcionalitu, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných, technologií, výrobků a materiálu a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

14) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění:

Místem plnění, resp. poskytování odborných služeb je území České republiky a Brusel (Belgie), Štrasburk (Francie).

Příkazník je povinen předat příkazci reporty v místě předání, kterým je statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky:

01. 01. 2021

Dodací podmínky:

Doba plnění je stanovena na 2 roky. Bližší podrobnosti k dodací lhůtě jsou stanoveny v příloze č. 3 zadávací dokumentace – obchodní podmínky – vzor smlouvy.

15) OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi přílohami, změnami a dodatky zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv, dle platných právních předpisů.

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

16) PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Tento materiál slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele, resp. zájemců a účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí ZZVZ účinným ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení.

Podáním nabídky v předmětném zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky uvedené zadavatelem v zadávací dokumentaci (ve všech jejích částech, přílohách či dodatcích). Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace v zadávací dokumentaci obsažené a těmito se bude řídit. Pokud účastník nezpracuje nabídku v požadovaném rozsahu a formě, neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel poukazuje na stále obecně platné pravidlo, podle kterého za obsah nabídky odpovídá výlučně účastník. To platí zejména ve vztahu souladu nabídky se zadávacími podmínkami. Tuto odpovědnost není možné v žádném případě přenášet na zadavatele. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že jakkoli by účastník ze svého pohledu považoval případné nedostatky v jeho nabídce, vytknuté mu zadavatelem, za „formální“, závěr uvedený v rozsudku 62 Af 50/2010: „i formální pochybení může způsobit negativní a pro uchazeče až fatální následky“, je nadále platný a aplikovatelný. Před vlastním podáním nabídky proto zadavatel důrazně doporučuje provedení kontroly obsahu nabídky a údajů v ní uvedených.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv taková výhrada má za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

17) ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

18) SMLOUVA – OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Obchodní podmínky:

Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako návrh smlouvy.

Zadavatel stanovuje absolutní podmínku, a to:

Faktury vystavené za první kalendářní rok plnění nepřesáhnou 50% smluvní ceny.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku.

Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, či jiná osoba na základě titulu, který není patrný z dokladů založených v nabídce, bude součástí nabídky platná plná moc nebo jiný doklad prokazující uvedený titul.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou za každého z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy budou činěny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě, schváleným oběma smluvními stranami. Veškeré změny či doplnění smlouvy musí být v souladu se ZZVZ.

Zadavatel vybranému dodavateli odešle výzvu k předložení dokladů podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ. Jedná se o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Nelze-li zjistit informace o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel ve výzvě vyzve

vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob podle písmene a) k dodavateli (§ 122 odst. 5 ZZVZ)

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

19) OBSAH A FORMA NABÍDEK

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: <https://ezak.karvina.cz>

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Krycí list nabídky**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Doklad bude obsahovat veškeré předepsané údaje, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 2) **Čestné prohlášení o střetu zájmů** dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, viz. článek 7) – ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ.
- 3) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 4) **Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 5) **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 6) **Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 7) **Ostatní údaje a dokumenty** požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (poddodavatelské schéma) .

20) POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, služby, dodávky a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění veřejné zakázky v jejím plném rozsahu dle této zadávací dokumentace. Nabídková cena předmětné části veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové ceny za službu poskytovanou v požadovaném rozsahu.

V nabídce účastníka bude tato cena povinně uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listě nabídky, v předepsaném rozsahu.

Vzor smlouvy a vzor krycího listu nabídky jsou přílohami tohoto dokumentu.

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.

- V návrhu smlouvy bude nabídková cena bude uvedena v členění:

Doba plnění	Jednotlivé dílčí odměny v Kč bez DPH (text „bez DPH“ vypustit v případě, že příkazník není plátcem DPH).					Odměna celkem bez DPH (text „bez DPH“ vypustit v případě, že příkazník není plátcem DPH).
	A) Realizace Programu rozvoje – Karviná všemi deseti	B) Zajištění marketingových a komunikačních kampaní	C) Projektová laboratoř, One-stop- shop, prezentace rozvojových plánů	D) Prosazování zájmů města a zjištění služeb odborného poradce	E) Získávání zdrojů z národních a evropských komunitárních programů	
leden 2021 – březen 2021						
duben 2021 – červen 2021						
červenec 2021 – září 2021						
říjen 2021 – prosinec 2021						
leden 2022 – březen 2022						
duben 2022 – červen 2022						
červenec 2022 – září 2022						
říjen 2022 – prosinec 2022						
Celkem						

- Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky (předmětné části veřejné zakázky), v níž je nabídka podávána.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celkovou částkou za celé plnění předmětné části veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Doplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.
- V případě dodavatele z jiného členského státu, který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést, tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu A: Nabídková cena v Kč bez DPH**

Možnosti překročení nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud dojde ke změnám sazeb DPH,
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to pouze za předpokladu naplnění a dodržení ustanovení ZZVZ a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na předmět plnění této zakázky.

21) KVALIFIKACE

Účastník v rámci své nabídky prokáže splnění níže uvedenou kvalifikaci. Zadavatel provede posouzení

kvalifikace účastníků zadávacího řízení v souladu se zákonem a podmínkami specifikovanými v této výzvě, a to sám či prostřednictvím určené hodnotící komise. Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, může být bez dalšího vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V případě změn kvalifikace účastníka zadávacího řízení se postupuje podle § 88 zákona. Jestliže účastník nesplní povinnost vyplývající z uvedeného ustanovení, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Doklady o kvalifikaci (§ 86 ZZVZ):

Za účelem prokazování kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace – e-Certis.

Zadavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení a jsou také obsahem tohoto dokumentu. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, ve smyslu ustanovení § 73 ZZVZ, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 ZZVZ):

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence podle § 77 odst. 1 ZZVZ) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm.

a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů písemný závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 229 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklady v rozsahu uvedeném v § 228 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů podle § 239, za podmínek stanovených zákonem, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel nejpozději před uzavřením smlouvy vyzve dodavatele k předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či v průběhu zadávacího řízení, a to podle ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení (§ 88 ZZVZ):

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je tento účastník povinen změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek, a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení účastníka/dodavatele.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

22) ZADAVATELEM STANOVENÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKALDY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zaházeným odsouzením se nepřihlíží, a to:

- I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- II. trestný čin obchodování s lidmi,
- III. tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- IV. tyto trestné činy hospodářské:
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- V. trestné činy obecně nebezpečné,
- VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti (§ 75 odst. 1 ZZVZ):

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

dle § 77 odst. 1 ZZVZ

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

dle § 77 odst. 2 ZZVZ

- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - alespoň v prosté kopii. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

Předmět podnikání – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Způsob prokazování profesní způsobilosti:

Dodavatel (účastník) prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií shora požadovaných dokladů. Doklady podle § 77 odst. 1 nebo 2 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi sídla jeho odbornou profesní způsobilost nevyžadují.

Při prokazování kvalifikace se uplatní také obecná pravidla vztahující se k předkládání dokladů obsažená v § 45 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání. Možnost předložit jiný rovnocenný doklad vyplývá přímo z ustanovení § 45 odst. 2 ZZVZ.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

1) dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

2) dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

- seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikace vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;

1) Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Pro splnění tohoto kritéria kvalifikace je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam bude obsahovat tyto údaje:

- název realizované zakázky,
- popis předmětu plnění zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- finanční objem významné zakázky – realizované služby v Kč bez DPH,
- kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kritéria kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží

- a) minimálně 1 významnou službu spočívající v prosazování potřeb a zájmů veřejnoprávních subjektů se sídlem v České republice v institucích Evropské unie, v rozsahu zakázky (poradenství) alespoň 1 mil. Kč bez DPH, přičemž tato významná služba musela být poskytnuta pro oblast veřejného sektoru/veřejné správy;
- b) minimálně 1 významnou službu spočívající ve facilitaci, koordinaci nebo tvorbě partnerství pro strategický rozvoj území min. na úrovni města; přičemž poskytnutá služba může být součástí zakázky, kterou dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace dle bodu a) této části kvalifikace (minimální finanční objem poskytnuté služby není stanoven);
- c) 3 významné služby spočívající v průběžném monitoringu evropských, národních, krajských dotačních zdrojů pro financování záměrů veřejného subjektu po dobu min. 1 roku (minimální finanční objem poskytnuté služby není stanoven);
- d) 2 významné zakázky spočívající v přípravě a zpracování žádosti za účelem získání prostředků z komunitárních programů Evropské unie.

2) Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Pro splnění tohoto kritéria kvalifikace je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

- a) **seznam techniků a odborných pracovníků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či odborných pracovníků, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném právním vztahu k dodavateli.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil seznam odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:

Uvedený seznam musí obsahovat jména a příjmení specializovaných odborných pracovníků, pozici a funkční zařazení, uvedení vztahu této osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel – specifikace, apod.), délku praxe v oboru odpovídající předmětu této veřejné zakázky.

(vzor je přílohou zadávací dokumentace)

- b) **přílohou seznamu členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí být k uvedenému odbornému pracovníkovi doložen**
 - **profesní životopis**, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci a podrobnosti k jednotlivým referenčním zkušenostem předkládaným v rámci hodnocení realizačního týmu (u referenční zkušenosti uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu).
 - **doklady**, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání / osvědčení / autorizace/oprávnění, je-li níže vyžadováno).

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kritéria kvalifikace:

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici nejméně pět členů realizačního týmu splňující následující požadavky zadavatele:

Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:

Vedoucí týmu (koordinátor) – tato osoba musí mít:

- **ukončené VŠ vzdělání;**
- **alespoň 1 zkušenost** s vedením (řízením) významné služby nebo významných služeb, které naplňují požadavky na významnou službu dle bodu 1) písm. a) a c) technické kvalifikace - tzn. služba spočívající v prosazování potřeb a zájmů veřejnoprávních subjektů se sídlem v České republice v institucích Evropské unie a služba spočívající v průběžném monitoringu evropských, národních, krajských dotačních zdrojů pro financování záměrů veřejného subjektu s tím, že vedení (řízení) této významné služby bylo realizováno v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení; nemusí se přitom jednat o identické zakázky, prostřednictvím kterých účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle bodu 1) výše;

1. týmu – tato osoba musí mít:

- **ukončené VŠ vzdělání;**
- **alespoň 1 zkušenost** s poskytováním významné služby, která naplňuje požadavky na významnou službu dle bodu 1) písm. a) technické kvalifikace - tzn. služba spočívající v prosazování potřeb a zájmů veřejnoprávních subjektů se sídlem v České republice v institucích Evropské unie s tím, že předmětná významná služba byla realizována v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení; nemusí se přitom jednat o identickou zakázku, prostřednictvím které účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle bodu 1) výše;

2. týmu – tato osoba musí mít:

- **ukončené VŠ vzdělání;**
- **alespoň 1 zkušenost** s poskytováním významné služby, která naplňuje požadavky na významnou službu dle bodu 1) písm. b) technické kvalifikace - tzn. služba spočívající ve facilitaci, koordinaci nebo tvorbě partnerství pro strategický rozvoj území min. na úrovni města s tím, že předmětná významná služba byla realizována v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení; nemusí se přitom jednat o identickou zakázku, prostřednictvím které účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle bodu 1) výše;

3. týmu – tato osoba musí mít:

- **ukončené VŠ vzdělání;**
- **alespoň 3 zkušenosti** s poskytováním významné služby, která naplňuje požadavky na významnou službu dle bodu 1) písm. c) technické kvalifikace - tzn. služba spočívající v průběžném monitoringu evropských, národních, krajských dotačních zdrojů pro financování záměrů veřejného subjektu s tím, že předmětné významné služby byly realizovány v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení; nemusí se přitom jednat o identickou zakázku, prostřednictvím které účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle bodu 1) výše;

4. týmu – tato osoba musí mít:

- **ukončené VŠ vzdělání;**
- **alespoň 3 zkušenosti** s poskytováním významné služby, která naplňuje požadavky na významnou službu dle bodu 1) písm. d) technické kvalifikace – tzn. služba spočívající v přípravě a zpracování žádosti za účelem získání prostředků z komunitárních programů Evropské unie s tím, že předmětné významné služby byly realizovány v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení; nemusí se přitom jednat o identickou zakázku, prostřednictvím které účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle bodu 1) výše;

23) PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávacích podmínek dokumentace – Poddodavatelské

schéma, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Účastník doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníkovi bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost na krycím listě nabídky, případně doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Zadavatel požaduje, aby zadavatelem určené významné činnosti vymezené v bodech 2) a 4) v článku 11) tohoto dokumentu – Předmět veřejné zakázky, byly při plnění veřejné zakázky plněny přímo vybraným dodavatelem, bez spoluúčasti poddodavatelů.

24) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 98 ZZVZ

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem podle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tzn. 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace bude dle ustanovení § 98 ZZVZ uveřejněno na profilu zadavatele.

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

25) ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 99 ZZVZ

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve smyslu ustanovení § 99 ZZVZ.

26) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka se s ohledem na charakter zakázky nebude konat.

27) PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 14. 07 2020 v 09:00 hodin

28) OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 14. 07. 2020 v 09:01 hodin.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otvírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Dle zákona není stanovena lhůta pro otevření elektronických nabídek v návaznosti na uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zákon nevyžaduje otevření nabídek bez zbytečného odkladu.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

29) ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kritéria kvality – organizace, kvalifikace nebo zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob.

Zadavatel stanovuje hodnotící kritéria pro zadání této veřejné zakázky následovně:

kritérium A:

NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 60 %.

Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

kritérium B:

ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, s váhou hodnotícího kritéria 40 %.

Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Zadavatel stanovuje limit pro počet předložených referenčních zakázek a způsob bodování v kritériu kvality B) následovně:

V rámci kritéria B) budou hodnoceny zkušenosti členů realizačního týmu. Zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím realizovaných služeb jednotlivých členů realizačního týmu.

Pro účely hodnocení nabídek v kritériu B dodavatel doplní přílohu č. 7 – ÚDAJE K HODNOCENÍ NABÍDEK V KRITÉRIU B).

Vedoucí týmu - koordinátor

Služby spočívající v prosazování potřeb a zájmů veřejnoprávních subjektů se sídlem v České republice v institucích Evropské unie a služby spočívající v průběžném monitoringu evropských, národních, krajských dotačních zdrojů pro financování záměrů veřejného subjektu.

Za každou 1 realizovanou službu bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů u vedoucího týmu je 20 bodů.

služba	počet realizovaných služeb	hodnota bodu/1služba	počet získaných bodů celkem	maximální bodová hodnota
služby spočívající v prosazování potřeb a zájmů veřejnoprávních subjektů se sídlem v České republice v institucích Evropské unie		1		20 (10+10)
služby spočívající v průběžném monitoringu evropských, národních, krajských dotačních zdrojů pro financování záměrů veřejného subjektu		1		

1. člen týmu

Služby spočívající v prosazování potřeb a zájmů veřejnoprávních subjektů se sídlem v České republice v institucích Evropské unie.

Za každou 1 realizovanou službu bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho řadového člena týmu je 10 bodů.

služba	počet realizovaných služeb	hodnota bodu/1služba	počet získaných bodů celkem	maximální bodová hodnota
služba spočívající v prosazování potřeb a zájmů veřejnoprávních subjektů se sídlem v České republice v institucích Evropské unie.		1		10

2. člen týmu

Služby spočívající ve facilitaci, koordinaci nebo tvorbě partnerství pro strategický rozvoj území min. na úrovni města.

Za každou 1 realizovanou službu bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho řadového člena týmu je 10 bodů.

služba	počet realizovaných služeb	hodnota bodu/1služba	počet získaných bodů celkem	maximální bodová hodnota
služba spočívající ve facilitaci, koordinaci nebo tvorbě partnerství pro strategický rozvoj území min. na úrovni města		1		10

3. člen týmu

Služby spočívající v průběžném monitoringu evropských, národních, krajských dotačních zdrojů pro financování záměrů veřejného subjektu.

Za každou 1 realizovanou službu bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho řadového člena týmu je 10 bodů.

služba	počet realizovaných služeb	hodnota bodu/1služba	počet získaných bodů celkem	maximální bodová hodnota
služba spočívající v průběžném monitoringu evropských, národních, krajských dotačních zdrojů pro financování záměrů veřejného subjektu		1		10

4. člen týmu

Služby spočívající v přípravě a zpracování žádosti za účelem získání prostředků z komunitárních programů Evropské unie.

Za každou 1 realizovanou službu bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho řadového člena týmu je 10 bodů.

služba	počet realizovaných služeb	hodnota bodu/1služba	počet získaných bodů celkem	maximální bodová hodnota
služba spočívající v přípravě a zpracování žádosti za účelem získání prostředků z komunitárních programů Evropské unie		1		10

V KRITÉRIU B) LZE ZÍSKAT MAXIMÁLNĚ 60 BODŮ.

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například doba záruky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

A. NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnížší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

B. ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU – bude hodnocena v sestupném pořadí podle získané bodové hodnoty za zkušenosti členů realizačního týmu. Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. **Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů.** Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů = $a \cdot v_1 + b \cdot v_2$

Písmeny a) a b) se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií.

30) OZNAMOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

O výsledku zadávacího řízení budou účastníci zadávacího řízení informováni prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele - https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

31) INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné u zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

32) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

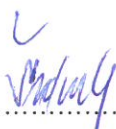
Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené podmínky a požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, z veřejně dostupných zdrojů, případně u třetích osob.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit za podmínek stanovených ZZVZ.
- 3) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.
- 4) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

33) PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 2 – poddodavatelské schéma - vzor
- Příloha č. 3 – obchodní podmínky - smlouva – vzor
- Příloha č. 4 – čestné prohlášení – základní způsobilost - vzor
- Příloha č. 5 – čestné prohlášení – seznam významných služeb – vzor
- Příloha č. 6 – čestné prohlášení – seznam členů realizačního týmu – vzor
- Příloha č. 7 – údaje k hodnocení nabídek v kritériu B

V Karvině dne 10.6.2020



.....
k podpisu oprávněna Ing. Martina Šrámková, MPA,
vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 02. 01. 2020