



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor organizační

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/074849/2023
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/055596/2023/05

VYŘIZUJE: Bc. Dagmar Ledvoňová
TELEFON: +420 596 387 209
E-MAIL: Dagmar.Ledvonova@karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH: 6/4
DATUM: 26.5.2023

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu:

„Dodávka kancelářských potřeb „2023-2025“

Statutární město Karviná, zastoupené oddělením vnitřních služeb Odboru organizačního Magistrátu města Karviné (dále jen „zadavatel“), vyzývá zájemce k podání nabídky na **zakázku malého rozsahu** „Dodávka kancelářských potřeb 2023-2025“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

I. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb na základě samostatných objednávek od jednotlivých objednatelů, kterými jsou:

- statutární město Karviná, Odbor organizační
- statutární město Karviná, Odbor sociální
- statutární město Karviná, Odbor školství a rozvoje
- Městská policie Karviná

(„dále jen „objednatel“)

2. Dodávkami se rozumí:

a) Dodávky kancelářských potřeb v sortimentu zboží a v předpokládaném ročním množství uvedeném v Příloze č. 1 této výzvy a ostatního zboží obdobného sortimentu uvedeného na e-shopu dodavatele.

b) Dodávky kancelářských potřeb na základě případných dotačních projektů (to znamená i zboží obdobného charakteru jako např. omalovánky, tvořící materiál, peněženky, penály apod.). Jejich sortiment, tzn. zboží v Příloze č. 1 této výzvy a ostatního zboží uvedeného na e-shopu dodavatele a jejich množství bude uveden až na konkrétních písemných objednávkách.

c) Elektronická data se sortimentem zboží dle Přílohy č. 1 zpracované v podobě uvedené v Příloze č. 2. Data budou vložena do objednávkového programu objednatele.

MMKASS12779370



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné

Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534

Telefon: 596 387 111 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

II. Doba plnění

Smlouva na dodávku kancelářského materiálu bude uzavřena na dobu určitou, a to od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2025.

III. Místo plnění

Kancelářské potřeby budou dodávány na základě písemných objednávek od jednotlivých objednatelů do jednotlivých dodacích míst (kanceláří):

1. Objednatel – statutární město Karviná, Odbor organizační:

- Budova Radnice – budova A, Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát

dodací místa:

- Oddělení kanceláře primátora (2. NP)
- Oddělení lidských zdrojů (3. NP)

- Budova B, Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát

dodací místa:

- Odbor organizační – oddělení vnitřních služeb (1.NP)
- Odbor majetkový (2.NP)
- Odbor komunálních služeb (2.NP)
- Odbor stavební a životního prostředí (3.NP)
- Odbor organizační – oddělení právní a oddělení informačních služeb (4.NP)

- Budova C, Karola Šliwky 50/8a, Karviná-Fryštát

dodací místa:

- Odbor organizační – oddělení informačních služeb (1.NP)
- Odbor správní (2.NP)
- Odbor ekonomický (3. NP)
- Odbor školství a rozvoje (4.NP)
- Odbor sociální – oddělení sociálně-právní ochrany dětí (4.NP)

- Budova D, Karola Šliwky 219/15, Karviná-Fryštát

dodací místa:

- Odbor sociální (3. NP)
- Odbor organizační – oddělení informačních služeb (1.NP)

2. Objednatel – statutární město Karviná, Odbor školství a rozvoje:

dodací místo:

- Budova C, Karola Šliwky 50/8a, Karviná-Fryštát (4.NP)

3. Objednatel – statutární město Karviná, Odbor sociální:

dodací místo:

- Budova D, Karola Šliwky 219/15, Karviná-Fryštát (3.NP)

4. Objednatel – Městská policie Karviná:

dodací místo:

- Budova Městské policie Karviná, Univerzitní park 51, Karviná-Fryštát (1.NP)

IV. Platební podmínky

Dodané zboží bude uhrazeno na základě faktur vystavených dodavatelem s dobou splatnosti 21 dnů pro každého objednatele zvlášť. Přílohou každé faktury budou dodací listy (samostatné pro jednotlivá dodací místa) obsahující soupis dodaného zboží, jeho množství a cenu. Faktury budou objednateli doručeny do 3 pracovních dnů od dodání zboží.

V. Požadavky zadavatele:

1. Zadavatel stanoví, že zadávacího řízení se může účastnit pouze dodavatel, který:
 - a) Zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, z celkového počtu zaměstnanců dodavatele, a který garantuje, že po dobu trvání smlouvy dle bodu II. této výzvy poskytne zadavateli náhradní plnění v ročním finančním objemu odpovídajícím finančnímu objemu skutečně odebraných dodávek předmětu zakázky dle bodu I. této výzvy.
 - b) Před podpisem smlouvy vybraný uchazeč prokáže způsobilost vymezenou v § 75 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou. Dále předloží dle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. S ohledem na rozsah, povahu a smysl veřejné zakázky a v souladu s Principy 3E dle zákona o finanční kontrole a v souvislosti se zásadami odpovědného zadávání dle zákona o zadávání veřejných zakázek zadavatel uplatňuje následující požadavky:
 - a) Dodavatel bude při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energii. Balení zboží musí být v recyklovatelném materiálu.
 - b) Dodavatel bude dodávat:
 - archivní krabice, složky (mapy s klopami nebo bez klop, závěsné rychlovazače aj.) či obálky pouze z recyklovaného papíru
 - kancelářský papír, který bude splňovat následující požadavky:
 - I. proces bělení musí být prováděn ekologicky, tj. bez použití elementárního chloru
 - II. kancelářský papír musí být založen na bázi primárního vlákna pocházejícího ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů
 - c) Dodavatel se zavazuje poskytovat svým zaměstnancům odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.
 - d) Dodavatel je povinen zaměstnávat po celou dobu trvání smlouvy alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zájemce o veřejnou zakázku zpracuje nabídkovou cenu v české měně bez DPH, a to následovně:

Nabídková cena bude obsahovat veškeré režijní náklady spojené s dodávkou zboží (včetně požadovaných katalogů, dopravy, donášky do dodacího místa apod.) a bude zpracovaná do slepého rozpočtu (Příloha č. 1) v elektronické podobě (Excel) takto:

1. Cena za jednu měrnou jednotku (kus nebo balení) uvedeného zboží (sloupec E slepého rozpočtu).
2. Cena za předpokládané odebrané množství měrných jednotek uvedeného zboží (sloupec F slepého rozpočtu).
3. Cena za jednu měrnou jednotku variantního zboží za podmínek uvedených v bodě X. této výzvy (sloupec G slepého rozpočtu).
4. Celková cena za předpokládané množství variantního zboží (sloupec H slepého rozpočtu).
5. Sleva (v %) na sortiment zboží z e-shopu dodavatele (uvést do návrhu smlouvy – viz Příloha č.3). Tato sleva bude uplatněna z běžných cen uvedených v e-shopu dodavatele v den odeslání objednávky a to pouze za předpokladu, že tato sleva bude vyšší než sleva nabízená dodavatelem v e-shopu ostatním zákazníkům.

VII. Dodací lhůty

1. Dodavatel se zavazuje dodat objednané zboží do 3 pracovních dnů od obdržení objednávky.
2. Dodavatel se zavazuje dodat katalog dle bodu I. odst.2c) této výzvy do 5 dnů od podpisu smlouvy.

VIII. Varianty nabídky

Zájemce o veřejnou zakázku vedle oceněného požadovaného zboží může v nabídce uvést variantní sortiment zboží za těchto podmínek:

1. Zboží je ve stejné nebo lepší kvalitě jako požadovaný sortiment zboží
2. Cena je nižší než u požadovaného sortimentu zboží
3. V nabídce musí být předložen vzorek každého nabídnutého variantního sortimentu v počtu jedné měrné jednotky

IX. Posuzování vzorků

1. Zájemce o veřejnou zakázku předloží vzorky u variantního zboží (viz bod IX odst. 3.). U některých vzorků bude ověřena jejich kvalita a to následujícím způsobem:

Č.položky	Název	Množství	Požadovaná kvalita vzorků a způsob ověření
40, 41	Bloček samolepící žlutý (rozměr 40x50 a 75x75 mm)	1 balení	Kvalita bude ověřena na lepivosti bločků při opakovaném použití. Pět náhodných listů bude opakovaně nalepeno a odlepeno na papíře A4 80g/m2. Po 20 opakování musí lepící list dobře držet, nesmí se odlepovat rohy. Po splnění požadavku musí vyhovět 4 z 5 listů

74	Sešíváč na 25 listů	1 ks	Kvalita bude ověřena naplněním požadavku na kapacitu sešítí 25 listů papíru A4 80g/m ² . Do sešíváčky budou vloženy požadované spojovače (položka 150), které jsou rovněž předmětem vzorkování. Bude procvaknuto 25 listů papíru A4 80g/m ² na 5 místech, kdy alespoň ve 4 případech musí být procvaknuty všechny listy bez defektu spojovače.
151	Spojovač 24/6	1 balení	Kvalita bude ověřena naplněním požadavku na kapacitu sešítí 25 listů papíru A4 80g/m ² . Spojovače budou vloženy do požadované sešíváčky (položka 74), která je rovněž předmětem vzorkování. Bude procvaknuto 25 listů papíru A4 80g/m ² na 5 místech, kdy alespoň ve 4 případech musí být procvaknuty všechny listy bez defektu spojovače
111 - 117	Gelové pero, kuličkové pero	3 ks	Kvalita bude ověřena na 3 kusech, s každým kusem bude uděláno několik čar na běžný kancelářský papír, alespoň 2 kusy musí mít stopu bez defektů
120	Mikrotužka	3 ks	Kvalita bude ověřena na 3 kusech, s každým kusem bude uděláno několik čar na běžný kancelářský papír, alespoň 2 kusy musí mít stopu bez defektů a bez zlomení tuhy, která je rovněž předmětem vzorkování
133, 134	Tuha do mikrotužky	1 balení	Kvalita bude ověřena na 3 kusech tuh, každý kus bude vložen do mikrotužky, která je rovněž předmětem vzorkování. Alespoň 2 kusy tuh se nesmí při výměně a následném použití zlomit.
126 - 132	Popisovač	3 ks	Kvalita bude ověřena na 3 kusech, s každým kusem bude uděláno několik čar na běžný kancelářský papír, alespoň 2 kusy musí mít stopu bez defektů
136 - 138	Zvýrazňovač	3 ks	Kvalita bude ověřena na 3 kusech, s každým kusem bude uděláno několik čar na běžný kancelářský papír, alespoň 2 kusy musí mít stopu bez defektů

- Všechny předložené vzorky budou označeny pořadovým číslem ze slepého rozpočtu.
- Zaslané vzorky si zájemce vyzvedne po ukončení zadávacího řízení u zadavatele nebo je zadavateli prodá na základě faktury vystavené zájemcem.

X. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 3 této výzvy. Zájemce o veřejnou zakázku doplní do návrhu smlouvy vyznačené údaje a návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou přiloží k nabídce.

XI. Ostatní

1. Zadavatel negarantuje odběr předpokládaného ročního množství zboží uvedeného v Příloze č. 1 této výzvy.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit nebo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
3. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
4. Požadované vzorky doručí zájemce do 12.6.2023 do 9.00 hod. poštou na adresu zadavatele:

statutární město Karviná
Magistrát města Karviné
Odbor organizační
Karola Sliwky 618/11
733 01 Karviná - Fryštát

nebo doručí osobně v pracovní dny a pracovní době na adresu:

podatelna Magistrátu města Karviné, Karola Sliwky 50/8a, 733 01 Karviná - Fryštát

XII. Doručení nabídky

Nabídku je možno podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.6.2023 v 9:00 hod.**

XIII. Způsob hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle dílčích hodnotících kritérií:

1. Výsledná cena za roční předpokládané zboží v Kč bez DPH (váha 70%)
2. Sleva v % na ostatní zboží z e-shopu dodavatele (váha 30%)
3. Při výpočtu výsledné ceny bude mít zadavatel možnost rozhodnout se mezi požadovaným zbožím nebo variantním zbožím (variantní zboží = stejná nebo lepší kvalita a nižší cena než požadované zboží). U rozhodování bude zohledněn výsledek vzorkování.

XIV. Seznam příloh

1. Příloha č. 1: sortiment zboží + slepý rozpočet
2. Příloha č. 2: požadavky pro zpracování elektronických dat
3. Příloha č. 3: návrh smlouvy
4. Příloha č. 4: vzorky obálek – zaslány v listinné podobě na adresy dodavatelů

JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního