

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a zadávací podmínky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve smyslu ustanovení §§ 6, 27 a 31 tohoto zákona, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Poznámka:

Tato veřejná zakázka není v souladu s § 31 ZZVZ zadávána v zadávacím řízení podle ZZVZ.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti a nediskriminace).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„zpracování změny č. 7 Územního plánu Karviné“

2. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Realizováno v rámci projektu „Standardizace a pořízení změny č. 7 Územního plánu Karviné“.
Tento projekt bude financován z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027, 75.
Výzvy Standardizace územních plánů – SC 1.1

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města, k podpisu oprávněna Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 01. 12. 2022 a Ing. Martina Mnichová, vedoucí Odboru stavebního a životního prostředí, na základě pověření ze dne 01.01.2023
IČO:	00297534
DIČ:	CZ00297534
datová schránka:	es5bv8q
profil zadavatele:	https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
elektronický nástroj:	https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
obecná adresa zadavatele:	http://www.karvina.cz/

1



4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zadavatel pověřil výkonem zadavatelských činností administrátora:

název:	administrace zakázek s.r.o.
zastoupený:	Miroslavem Švancarem
sídlo:	Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO:	09586695
telefon:	+420 773909080
e-mail:	svancar@administracezakazek.cz



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 200 000,00 Kč bez DPH.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

6. DOBA A MÍSTO REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem předání výstupů realizované služby je v sídle zadavatele – Odbor stavební a životního Magistrátu města Karviné, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky – 3. čtvrtletí 2023.

Doba plnění veřejné zakázky: viz článek 5. v zorné smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace ve formě přílohy č. 2

7. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

Název	CPV
územní plánování	71410000-5

8. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování změny č. 7 Územního plánu v Karviné

Zastupitelstvo města Karviné rozhodlo z vlastního podnětu usnesením č. 76 ze dne 30.01.2023 podle § 6 odst. 5 písm. a) a podle § 44 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů o pořízení změny č. 7 Územního plánu Karviné, který je přílohou této výzvy, a to zkráceným postupem pořizování změny územního plánu podle § 55a – 55b stavebního zákona.

Předmětem této veřejné zakázky je:

Vypracování změny č. 7 Územního plánu Karviné v rozsahu:

- návrh změny č. 7 Územního plánu Karviné k veřejnému projednání,
- převedení stávajícího územního plánu do jednotného standardu územně plánovací dokumentace v souladu s metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj,
- výsledný návrh změny č. 7 Územního plánu Karviné,
- úplné znění Územního plánu Karviné po vydání Změny č. 7 územního plánu zastupitelstvem,
- zpracování mapové vizualizace vektorových dat územního plánu ve formátu mapového dokumentu MXD pro aplikaci ArcGIS Desktop;

Změna č. 7 bude zpracována podle platného metodického pokynu Ministerstva pro místní rozvoj ČR, tj. dle Standardu vybraných částí územního plánu, podle ustanovení § 20a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu s novelou vyhlášky 418/2022, kterou se mění vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, který je zveřejněný na webových stránkách ministerstva, a prováděcích vyhlášek zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění.

Dle ustanovení § 20a odst. 2 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů bude součástí změny č. 7 územního plánu převod části územně plánovací dokumentace do jednotného standardu, v souladu s vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Rovněž úplné znění Územního plánu Karviné po vydání změny č. 7 územního plánu bude zpracováno v jednotném standardu v souladu s ustanovením § 20a zákona č. 183/2006 Sb., jelikož změna č. 7 územního plánu je první změnou po nabytí účinnosti novely vyhlášky 418/2022, kterou se mění vyhláška č. 500/2006 Sb.,



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí realizované služby je spoluúčast zhotovitele včetně projektantů dílčích částí (urbanismus, architektura, dopravní řešení, vodní hospodářství, energetika, ekologie, životní prostředí, ochrana ZPF, PUPFL) na veřejném projednání.

Více v podrobnostech vzoru smlouvy, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace ve formě přílohy č. 2.

9. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

elektronický nástroj zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Elektronický nástroj zadavatele je napojen na eKomunikaci. Podpora eKomunikace umožňuje dodavatelům komunikovat se zadavatelem také z Portálu Dodavatele (<https://podo.fen.cz/>).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel sděluje, že podané nabídky jsou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s požadavky stanovenými ZVVZ.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 přihlížet.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou k dispozici na <https://www.ezak.cz/>, telefon: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

3

10. ZAHÁJENÍ A UVEŘEJNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Přístup k zadávací dokumentaci:

- 1) **Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele:** https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
- 2) Zadavatel předá či zašle zadávací dokumentaci zájemci do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče na email: svancar@administracezakazek.cz
Žádost o zadávací dokumentaci bude obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje zájemce (dodavatele).

Způsob předání zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace bude prioritně poskytována elektronicky, prostřednictvím e-mailové zprávy.

Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace:

Miroslav Švancar

Tel.: +420 773 90 90 80 E-mail: svancar@administracezakazek.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

11. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE

Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

Sociálně odpovědné zadávání

- Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky.
- Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.
- Uplatnění formulářového řešení pro podání nabídek – Zadavatel minimalizuje administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání nabídky akceptuje prokazování kvalifikace formou čestného prohlášení. Součástí zadávací dokumentace je zpracovaný „Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele“, který může dodavatel při zpracování své nabídky využít. Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit při realizaci plnění dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
- Podáním nabídky dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku.
- Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení se dodavatel zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem dodavateli za realizované služby, a to vždy nejpozději do 10 dnů od připsání platby zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen, pokud o to zadavatel požádá, nejpozději do 10 dnů od přijetí výzvy, zadavateli prokazatelně doložit (např. výpisem z účtu), kdy mu byla na účet připsána platba zadavatele, a že zaplatil poddodavateli fakturu řádně a včas. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce.

Environmentálně odpovědné zadávání

Dodavatel se zavazuje při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energii.

Vybraný dodavatel je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním veřejné zakázky (doprava, administrativní činnosti aj.) používat, je-li to objektivně možné, ekologické prostředky a recyklované nebo recyklovatelné materiály.

Plnění těchto povinností je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

Inovace

Vzhledem ke smyslu a povaze veřejné zakázky a s ohledem na přiměřenost zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.



12. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel je povinen zamezit vzniku střetu zájmů podle čl. 61 Nařízení EK 2018/1046 (Finanční nařízení), podvodům a korupci.

Ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů:

„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

Veřejným funkcionářem dle § 2 odst. 1 písm. c) je „člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády“.

V předložené nabídce bude povinně doloženo čestné prohlášení dodavatele, o střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel, resp. skuteční majitelé dodavatele a jeho statutární orgán (jednatelé, představenstvo, dozorčí rada apod.), ve střetu zájmů nejsou, stejně tak případní poddodavatelé 1. stupně (řádu) poddodavatelského schématu či jiné osoby, prostřednictvím kterých zadavatel prokazuje kvalifikaci.

K prokázání výše uvedeného zadavatel doporučuje využít vyplněný „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Vybraný dodavatel bude zadavatelem následně vyzván k předložení čestného prohlášení dodavatele, o střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel, resp. skuteční majitelé dodavatele a jeho statutární orgán (jednatelé, představenstvo, dozorčí rada apod.), ve střetu zájmů nejsou, včetně čestných prohlášení případných poddodavatelů 1. stupně (řádu) poddodavatelského schématu či jiných osob, prostřednictvím kterých zadavatel prokazuje kvalifikaci. Tato prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou a budou předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii, v elektronické podobě.

5

13. ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 2) Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 1 vztahuje na
 - a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 1 vztahuje na poddodavatele
 - a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 4) Na základě požadavku zadavatele podle odstavce 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Nařízení Rady EU jsou přímo použitelná ve všech členských státech Evropské unie bez nutnosti jakékoli implementace do vnitrostátních práv a omezení stanovená v těchto nařízeních jsou povinny dodržovat fyzické i právnické osoby, na které se právo Evropské unie vztahuje.

Bližší informace o sankcích jsou dostupné na: <https://www.financnianalytickyrad.cz/sankce-proti-rusku-a-belorusku>



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadavatel musí ověřit, zda se na účastníka zadávacího řízení sankce vztahují či nikoliv.

S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, zda se na danou osobu sankce vztahují či nikoliv.

K prokázání výše uvedeného zadavatel doporučuje využít vyplněný „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Vybraný dodavatel bude zadavatelem následně vyzván k předložení čestného prohlášení dodavatele, ve vztahu k mezinárodním sankcím, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel, resp. skuteční majitelé dodavatele a jeho statutární orgán (jednatelé, představenstvo, dozorčí rada apod.), ve střetu zájmů nejsou, včetně čestných prohlášení případných poddodavatelů 1. stupně (řádu) poddodavatelského schématu či jiných osob, prostřednictvím kterých zadavatel prokazuje kvalifikaci. Tato prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou a budou předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii, v elektronické podobě.

14. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Veškeré technické podmínky jsou vymezeny touto zadávací dokumentací.

15. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve vzoru smlouvy, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace. Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako návrh smlouvy.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.

Doplněný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, bude součástí nabídky platná plná moc.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, budou v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

16. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva o dílo bude se všemi zákonem požadovanými přílohami, změnami a dodatky zveřejněna dle platných právních předpisů (v registru smluv, případně na profilu zadavatele).
- V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

17. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

18. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za poskytovanou službu, která bude uvedena ve formuláři nabídky „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu) a podepsaném návrhu smlouvy (příloha č. 2 tohoto dokumentu).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v **Kč bez DPH**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v Kč bez DPH**

19. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_displav_2.html

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve Formuláři Prohlášení dodavatele (příloha č. 1 tohoto dokumentu). Účelem Formuláře - nabídky Prohlášení dodavatele je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 3) **Ostatní doklady**

20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu.

Zadavatel stanovuje hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky jediné kritérium hodnocení, a to: **NABÍDKOVOU CENU V KČ BEZ DPH.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Způsob hodnocení:

Zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí jmenovanou za účelem posouzení a hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě výskytu shodných nabídkových cen je rozhodující datum a čas podání nabídky. Při shodě nabídkových stanovuje zadavatel automatizaci výběru nabídky, která byla podána dříve.

21. VYSVĚTLENÍ NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto prostřednictvím profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v prvním odstavci tohoto článku.

Pokud zadavatel neodešle vysvětlení zadávací dokumentace včas, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 2 pracovní dny.

22. PODÁNÍ NABÍDEK, POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

8

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 10. 05. 2023 v 12:30 hodin

23. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat dne 10. 05. 2023 v 12:31 hodin

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

24. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

25. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 1) Doklady poskytnuté v průběhu výběrového řízení se účastníkům nevrací.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 3) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení, nese účastník sám.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným ze zájemců,
- výběrové řízení zrušit, pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, ověřit údaje uvedené v jeho nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska stanovených podmínek,
- snížit rozsah realizovaných služeb,
- účastníci nemají právo na jakoukoliv úhradu nákladů vzniklých přípravou nabídky a jejím podáním,
- podané nabídky se účastníkům nevracejí.

26. Další části zadávací dokumentace - přílohy

- Příloha – Kvalifikační dokumentace – *součást tohoto dokumentu*
- Příloha č. 1 – Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele – vzor
- Příloha č. 2 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 3 - Usnesení ZM

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Účastník v rámci své nabídky prokáže splnění níže uvedenou kvalifikaci. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků výběrového řízení v souladu se zákonem a podmínkami specifikovanými v této výzvě, a to sám či prostřednictvím určené komise (komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise). Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, může být bez dalšího vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít vyplněný „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v zadávací dokumentaci. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni



společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či průběhu výběrového řízení.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci na realizaci stavebních prací, dodávek nebo předkládá-li osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám službám nebo stavebním pracím vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 226 – § 232 ZZVZ. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jaké údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 - § 240 ZZVZ, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v §



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží, a to:
 - I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - II. trestný čin obchodování s lidmi,
 - III. tyto trestné činy proti majetku:
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,
 - 3. dotační podvod,
 - 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - IV. tyto trestné činy hospodářské:
 - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 4. pletichy při veřejné dražbě,
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - V. trestné činy obecně nebezpečné,
 - VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - 2. trestné činy úředních osob,
 - 3. úplatkářství,
 - 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **doklad o oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence), obsahující minimálně **oprávnění k projektové činnosti ve výstavbě**, kterou se rozumí mimo jiné zpracování územně plánovací dokumentace, které patří podle § 158 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění, mezi vybrané činnosti ve výstavbě;

Při prokazování kvalifikace se uplatní také obecná pravidla vztahující se k předkládání dokladů obsažená v § 45 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání.

Splnění profesní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením prosté kopie požadovaných dokladů.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:

- název realizované zakázky,
- popis předmětu plnění zakázky - předmět významné služby,
- místo plnění předmětu zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- cena služby vyjádřená v Kč bez DPH,
- kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon, e-mail)



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval nejméně 3 významné služby, jejichž předmětem byly zakázky obdobné předmětu této veřejné zakázky.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud realizoval nejméně 3 služby, spočívající ve zpracování územního plánu či ve zpracování změny územního plánu pro územně samosprávný celek, v souladu s platnými právními předpisy - zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavební řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 418/2022, kterou se mění vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů. Minimální finanční objem každé jednotlivé referenční zakázky činí 300 000,00 Kč bez DPH.

Splnění technické kvalifikace se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

V Karviné

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 01. 12. 2022

a

Ing. Martina Mnichová, vedoucí Odboru stavebního a životního prostředí, na základě pověření ze dne
01.01.2023

13



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**