



## **Dokumentace zadávacího řízení**

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném řízení  
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

### **Výběr autobusového dopravce statutárního města Karviné od roku 2024**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

**Z2022-050051**

**sp. zn.: MKVAD1121**

Zadavatel:

**Statutární město Karviná**

IČO: 00297534

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná – Fryštát

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

## Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Vymezení některých pojmů .....	3
3.	Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace .....	4
4.	Předmět veřejné zakázky .....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	5
6.	Požadavky na prokázání kvalifikace .....	6
7.	Obchodní a platební podmínky .....	6
8.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění .....	6
9.	Hodnocení nabídek .....	6
10.	Závaznost požadavků zadavatele .....	7
11.	Prohlídka místa plnění .....	7
12.	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	7
13.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	8
14.	Lhůta pro podání nabídek .....	8
15.	Otevírání nabídek .....	8
16.	Zadávací lhůta .....	8
17.	Jistota .....	9
18.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	10
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	10
20.	Další podmínky a práva zadavatele .....	12
21.	Seznam příloh .....	13

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Statutární město Karviná**  
IČO: 00297534  
Sídlo: Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná – Fryštát  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Jan Wolf, primátor  
Adresa profilu zadavatele: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

## 2. Vymezení některých pojmů

**2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2** **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.3** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.4 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

**2.5 Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

### **3. Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace**

**3.1** Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele:

<b>Část zadávací dokumentace</b>	<b>Označení osoby</b>
Technické a provozní standardy MAD Karviná Struktura BČK Moravskoslezské karty Procesy MSK Technická specifikace vzájemné komunikace mezi vozidlem a dispečerským pracovištěm ODIS Smlouva o zapojení do systému ODIS Komisionářská smlouva Smluvní sankce za porušení TPS	<b>Koordinátor ODIS s.r.o.</b> , se sídlem 28.října 3388/111, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČO: 64613895
Datová věta pro MSK Platby bankovní kartou	<b>XT-Card a.s.</b> , se sídlem Seifertova 327/85, 130 00 Praha 3, IČO: 27408256
Smlouva o zajištění bezpečnosti provozu platebních terminálů	<b>Československá obchodní banka, a. s.</b> , se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO: 00001350
Rozsah Závazku veřejné služby včetně Jízdních řádů	<b>AVP Vladimír Návrat, s.r.o.</b> , se sídlem Alžírská 1514/7, Poruba, 708 00 Ostrava, IČO: 07808852
Metodika postupu pro stanovení maximální výše kompenzace	<b>Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.</b> , se sídlem Líšeňská 2657, 636 00 Brno, IČO: 44994575 pro Ministerstvo dopravy České republiky

## **4. Předmět veřejné zakázky**

### **Druh veřejné zakázky**

**4.1** Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

### **Předmět plnění veřejné zakázky**

**4.2** Předmětem plnění veřejné zakázky je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zajištění výkonu veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou za účelem zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Karviné městskou autobusovou dopravou po r. 2023.

**4.3** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

**4.4** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

60100000-9 Služby silniční dopravy

60112000-6 Služby veřejné silniční dopravy

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

**4.5** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **283.190.688,- Kč bez DPH** za 48 měsíců.

### **Ostatní podmínky**

**4.6** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

**5.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

**5.2** Smlouva bude uzavřena na dobu 120 kalendářních měsíců. Předpokládaný termín realizace plnění na základě uzavřené Smlouvy je od 01.01.2024.

## 6. Požadavky na prokázání kvalifikace

**6.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

## 7. Obchodní a platební podmínky

**7.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

**7.2** **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

**7.3** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## 8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

**8.1** Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v příloze (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „**Formulář pro zpracování nabídkové ceny**“).

## 9. Hodnocení nabídek

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

**9.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**9.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

## **Pravidla pro hodnocení nabídek**

**9.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**9.4** **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

**9.5** **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

## **10. Závaznost požadavků zadavatele**

**10.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **11. Prohlídka místa plnění**

**11.1** Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

## **12. Vysvětlení zadávací dokumentace**

**12.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

**12.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

**12.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**12.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**12.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**12.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.**

**12.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

**12.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně

o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

**12.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

### **13. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

**13.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**13.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**13.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**13.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### **14. Lhůta pro podání nabídek**

**14.1** Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2022-050051.

**14.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

### **15. Otevírání nabídek**

**15.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**15.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**15.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

### **16. Zadávací lhůta**

**16.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **270 dnů**.



**16.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## **17. Jistota**

**17.1** Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **1.000.000,- Kč**.

**17.2** Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **5405162/0800 vedený** u společnosti **Česká spořitelna a.s., variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 14 dokumentace zadávacího řízení.

**17.3** Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

**17.4** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

**17.5** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

**17.6** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky, doporučuje zadavatel zpracovat bankovní záruku podle předlohy (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení). Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou pojištění záruky, doporučuje zadavatel zpracovat pojištění záruky podle předlohy (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení) se shodnými náležitostmi jako u bankovní záruky, při zohlednění toho, že jde o pojištění záruky a pojišťovnu.

**17.7** Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

## **18. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

**18.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

**18.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**18.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## **19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

**19.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

**19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**19.3** Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznou zde: [https://ezak.karvina.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.karvina.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf)

**19.4** V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719, v pracovních dnech: 8:00 – 17:00.

**19.5** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**19.6** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**19.7** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**19.8** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**19.9** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**19.10** Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník zadávacího řízení nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

**19.11** Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílejí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

**19.12 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení vyplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.**

**19.13 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně vyplněný Formulář pro zpracování nabídkové ceny.** Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle vyplnění příslušných položek, provádět ve formuláři jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky apod.).

**19.14 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

**19.15 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Formulář pro zpracování nabídkové ceny účastník předloží vyplněný ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx, nikoli jako sken vytištěného dokumentu ve formátu \*.pdf apod.**

**19.16** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

**19.17** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) **vyplněný Formulář pro zpracování nabídkové ceny** (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) **ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx**,
- e) doklad o složení jistoty,
- f) ostatní dokumenty.

**19.18** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 19.16 až 19.17 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

## **20. Další podmínky a práva zadavatele**

**20.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**20.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**20.3** Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, přičemž tyto změny jsou popsány v zadávacích podmínkách.

**20.4** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**20.5** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**20.6** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

**20.7** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**20.8** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

## **21. Seznam příloh**

**21.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 5** Formulář pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 8** Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace
- Příloha č. 9** Vzorový text bankovní záruky
- Příloha č. 10** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576

V Brně

**Statutární město Karviná**  
v.z. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.  
Mgr. Jan Tejkal, advokát  
(elektronicky podepsáno)