



**STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**  
Magistrát města Karviné  
Odbor organizační

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**  
**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU (VZMR)**

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Číslo jednací:	SMK/155812/2022
----------------	-----------------

<b>ZAKÁZKA</b>	
Název zakázky	<b>Poskytování softwarové podpory IS Cityware od 01.01.2023 do 31.12.2024</b>
Druh zakázky	veřejná zakázka na dodávky
Předmět zakázky	dodávka ICT zařízení
Klasifikace NIPEZ	72261000-2
Doba plnění – zahájení	dnem účinnosti smlouvy
Doba plnění – ukončení	do 90 dní od účinnosti této smlouvy
Předpokládaná hodnota	940 tis. Kč bez DPH
Lhůta pro podání nabídek	12.12.2022 v 09:00 hod.

<b>ZADAVATEL</b>	
Název	Statutární město Karviná
Sídlo	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
IČO	00297534
Osoba zastupující zadavatele	JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního, na základě pověření ze dne 02.01.2018
Kontaktní osoba zadavatele	Mgr. Jiří Jarema, MBA
E-mail	Jiri.Jarema@karvina.cz
Datum	<i>viz elektronický podpis/časové razítko</i>
Podpis	JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního <i>podepsáno elektronicky</i>



## 1 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je včetně vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele, na adrese elektronického nástroje E-ZAK: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html).

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka ICT zařízení dle přílohy této výzvy: „Příloha – Vzor smlouvy.docx“.

## 3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je území města Karviné. Konkrétní místa plnění jsou uvedena ve vzoru smlouvy, který je přílohou této výzvy.

## 4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 940 tis. Kč bez DPH.

## 5 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré náklady (na dodávky i služby) potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

**Nabídkovou cenu uvede účastník do návrhu smlouvy**, a to v korunách českých ve struktuře: cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH. V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel může požádat účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

## 6 ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzorové smlouvě, která tvoří přílohu této výzvy.

## 7 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Varianty nabídky se nepřipouští.

Seznam poddodavatelů je součástí návrhu smlouvy. Účastník je ve své nabídce (návrhu smlouvy) povinen specifikovat případné poddodavatele, případně uvést, že poddodavatele využívat nebude. Pokud se účastník rozhodne využít poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit.

## 8 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnižší nabídkové ceny.

### 8.1 Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii

Kritérium hodnocení: nejnižší nabídková cena, váha 100 %

### 8.2 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena provede zadavatel hodnocení nabídek tak, že sestaví pořadí účastníků od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší

nabídkovou cenou. V případě rovnosti celkových nabídkových cen rozhodne los. Losování bude provedeno zadavatelem, popř. hodnotící komisí transparentním způsobem při zachování zásady rovného přístupu a zákazu diskriminace, tzn. v souladu s § 6 ZZVZ.

## 9 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.12.2022 v 09:00 hod.**

## 10 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

**Nabídku je možno podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém či slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém či slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit nabídku ve formě jediného návrhu smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky. K tomuto účelu využije vzorovou smlouvu, která je přílohou této výzvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění do návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vyznačená místa).

Návrh smlouvy (nabídka) musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Pokud za účastníka jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka, je nutné, aby k nabídce byla současně přiložena plná moc.

**Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy byl podepsán uznávaným elektronickým podpisem.** Uznávaný elektronický podpis lze nahradit úředně ověřeným elektronickým podpisem na dokumentu v elektronické podobě (tzv. e-legalizace).

Návrh smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.

## 11 INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevření nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevření nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

## 12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonicky apod., je vyloučen.

## 13 PŘÍLOHY

Příloha - Vzor smlouvy.docx