



Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení §§ 6, 27 a 31 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek statutárního města Karviné.

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název zadavatele:	statutární město Karviná
Zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
Sídlo zadavatele:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
IČ:	002 97 534
DIČ:	CZ00297534
Datová schránka:	es5bv8q
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s. pobočka Karviná
Číslo účtu:	27-1721542349/0800
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového
Kontaktní osoba:	Ing. Denisa Čendliková, referent Odboru majetkového
E-mail:	denisa.cendlikova@karvina.cz
Tel.:	596 387 270
Kontaktní osoba pro věci technické:	Richard Kajzar, referent Odboru majetkového
E-mail:	richard.kajzar@karvina.cz
Tel.:	596 387 387
Profil zadavatele:	https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
Elektronický nástroj:	https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
Obecná adresa zadavatele:	https://www.karvina.cz

2. Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení, přístup k zadávací dokumentaci

Zadavatel zahajuje řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele-

Přístup k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda

elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel sděluje, že je pro elektronické podání nabídek nutné kódování či šifrování. Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní přihlížet.

Technická podpora E-ZAK je dostupná v pracovních dnech od 08:00 hodin do 17:00 hodin, telefon: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

4. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na **služby**. Předmětem veřejné zakázky je realizace akce pod názvem „**Lávka přes Olši v Karviné – Starém Městě – projektová dokumentace a inženýrská činnost**“, spočívající v zpracování projektové dokumentace a zajištění inženýrské činnosti pro lávku z ul. Sovinecké na ul. U Řeky přes Olši v Karviné – Starém Městě. Původní lávka byla zničena při povodni v roce 2005.

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu v platném znění a související mi vyhláškami. Dále musí být zpracována v rozsahu vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Projektová dokumentace musí být zpracována v souladu s § 36 odst. 1 a § 89 odst. 5 a 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Součástí předmětu veřejné zakázky je:

- a. Provedení předprojektové přípravy, zejména provedení geodetického zaměření řešeného území, zajištění podkladů od správců inženýrských sítí, provedení dendrologického průzkumu a případně dalších průzkumů;
- b. zpracování potřebných projektových dokumentací pro územní řízení, stavební povolení, případně společné povolení, nebo jiný typ dokumentace potřebným pro povolení stavby
- c. doložení dokladů o projednání s orgány státní správy včetně prověření majetkoprávních vztahů, stanovisek, souhlasů, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními právními předpisy;
- d. zapracování připomínek a rozhodnutí do projektové dokumentace, bude-li to dle povahy předmětu veřejné zakázky vyžadováno;
- e. zpracování dokumentace pro provádění stavby (včetně armovacích výkresů);
- f. poskytnutí součinnosti zpracovatele dokumentace zadavateli při zadávání veřejné zakázky na realizaci předmětné stavby (zejména zajištění návrhu odpovědí na žádosti zájemců o vysvětlení zadávací dokumentace ve vazbě na zpracovanou projektovou dokumentaci a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované projektové dokumentace);
- g. provádění autorského dozoru při realizaci stavby na základě ověřené projektové dokumentace;
- h. poskytnutí licence ke zpracované projektové dokumentaci, a to na celou dobu trvání ochrany majetkových práv plynoucích z autorství vybraného dodavatele.

Zadavatel upřednostňuje v rámci územního a stavebního řízení využití společného územního a stavebního řízení, bude-li to možné.

V rámci inženýrské činnosti bude nutná i spolupráce v majetkoprávním řešení stavby, lávka se bude nacházet na pozemcích jiných vlastníků.

Základní technické parametry lávky:

- lávka pro pěší a cyklisty
- umístění lávky: profil řeky Olše, přibližně v místě lávky stržené při povodni v roce 2005

- konstrukční systém: bude upřesněn v průběhu zpracování projektové dokumentace, předpokládá se ocelová příhradová konstrukce
- délka lávky: cca 50,0 m
- volná šířka: 2,5 - 3,5m (bude upřesněno v průběhu zpracování PD)
- zatížení: 4,00 kN/m² (případně bude upřesněno v průběhu zpracování PD)
- přístupové komunikace z ul. Sovinecká cca 120 m a ul. U Řeky cca 65 m

Na realizaci stavby případně i na projektovou dokumentaci může být poskytnuta dotace. Konkrétní dotační titul a jeho podmínky nejsou v současnosti známy.

5. Podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele

- A. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je obsažen v obchodních podmínkách (Požadavky na obsah smlouvy o dílo ze strany zadavatele), které jsou přílohou č. 2 této výzvy.
- B. Činnosti budou vykonávány zejména podle:
- Situace umístění lávky (příloha č. 3)
 - Inženýrsko-geologického průzkumu z listopadu 2005 zpracovaný společností K-GEO s.r.o. (příloha č. 4)

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvádí konkrétní názvy či konkrétní označení výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel připouští pro plnění předmětné veřejné zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Je-li tedy v zadávacích podkladech uveden konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a může být nahrazen stejně kvalitní nebo kvalitnější alternativou.

6. Ostatní informace k předmětu plnění

- předpokládaný termín zahájení: 8/2022
- předpokládaný termín ukončení: 2/2024

Prohlídka místa plnění se nebude.

7. Odpovědné veřejné zadávání a inovace

Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

A. Sociálně odpovědné zadávání

Minimalizace administrativní náročnosti účasti ve výběrovém řízení:

- Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.
- Uplatnění formulářového řešení pro podání nabídek – Zadavatel minimalizuje administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání nabídky akceptuje prokazování kvalifikace formou čestného prohlášení. Součástí zadávací dokumentace je zpracovaný formulář nabídky – „Prohlášení dodavatele“, který může dodavatel při zpracování své nabídky využít. Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Podpora malých a středních podniků – férové podmínky v dodavatelském řetězci:

- Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit při realizaci plnění dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- Podáním nabídky dodavatel čestně prohlašuje že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky.

B. Environmentálně odpovědné zadávání

S ohledem na rozsah, povahu a smysl veřejné zakázky a v souladu s Principy 3E je dodavatel povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů, které nejsou přímým důsledkem při plnění veřejné zakázky. Vybraný dodavatel je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním veřejné zakázky (doprava, administrativní činnosti aj.) používat nebo využívat, je-li to objektivně možné:

- recyklované nebo recyklovatelné materiály,
- ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energii apod.
-

C. Inovace

Vzhledem ke smyslu a povaze veřejné zakázky a s ohledem na přiměřenost zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.

8. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- **doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje a to osvědčení o autorizaci osob odpovědných za provedení prací ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro **jednoho autorizovaného inženýra nebo technika**, v oboru „**Mosty a inženýrské konstrukce**“ a **jednoho autorizovaného inženýra nebo technika**, v oboru „**Dopravní stavby**“.

9. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je

- **nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. Prohlášení dodavatele

Formulář nabídky slouží pro zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, viz příloha č. 1 – Prohlášení dodavatele.

11. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručeny nejpozději do 29.07.2022 do 9:00 hod.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena do 31.12.2022. Jedná se o lhůtu, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán.

13. Obsah a forma nabídek

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce. Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- A. **Formulář nabídky** – „Prohlášení dodavatele“, řádně a pravdivě vyplněný doklad, elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu),
- B. **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 tohoto dokumentu),
- C. **Doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** (osvědčení o autorizaci).

Zadavatel vybranému dodavateli pro případné doplnění a předložení dokladů následně odešle výzvu.

Jedná se o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (příp. prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a závazku k této osobě), o splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání, doklad osvědčující odbornou způsobilost), o prokázání splnění základní způsobilosti, o technické kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

14. Plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 1 formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, uvede tuto skutečnost prostřednictvím stejného formuláře.

15. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek a končí dne **08.08.2022 ve 12:00 hodin**.

16. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

17. Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávacích podmínkách, dále právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky (případná změna nebo doplnění bude realizováno formou uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html, které budou zaslány všem obeslaným dodavatelům) a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

18. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele - vzor

Příloha č. 2 – Požadavky na obsah smlouvy o dílo ze strany zadavatele

Příloha č. 3 – Situace umístění lávky

Příloha č. 4 – Inženýrsko-geologický průzkum

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového