

TS 14/90/2013

Smlouva

o fyzické ostraze movitých, nemovitých věcí a obsluze bezpečnostních technických systémů

mezi:

Technické služby Karviná, a.s.		
Datum doručení:	21. 8. 2013	Vyřizuje:
Pořadové číslo:	2583/2013	ARJ 07
Počet listů:	11	Počet příloh:
	-	Spis.zn.:
		3.2.2. 15

FORCORP GROUP spol. s r.o.

sídlo: Hamerská 812, 772 06 Olomouc - Holice
statutární orgán – jednatel: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-1947270227/0100
(dále jen dodavatel)

a

Technické služby Karviná, a.s.

sídlem: Bohumínská 1878, 735 06 Karviná - Nové Město
statutární orgán: Ing. Zbyněk Gajdacz, předseda představenstva,
Ing. Petr Mikula, člen představenstva
IČO: 65138082
DIČ: CZ65138082
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Karviná
číslo účtu: 19-3488910297/0100
(dále jen odběratel)

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o ostraze objektů Technických služeb Karviná, a.s. a výkonů souvisejících:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje poskytovat odběrateli služby spočívající ve fyzické ostraze movitých, nemovitých věcí Technických služeb Karviná, a.s. (dále jen „TSK“) specifikovaných v zadávací dokumentaci a příloze č. 3 této smlouvy, a to v souladu se svou nabídkou podanou dne 12. 7. 2013, se Směrnicemi pro výkon služby (dále jen „Směrnice“), které budou doplněny po podpisu smlouvy a které budou přílohou této smlouvy pod č. 1 a v rozsahu Rozpisu strážních služeb, který je přílohou této smlouvy pod č. 2., v případě potřeby odběratele zajištění ostrahy při aktivitách nad rámec běžného provozu, na kterých participuje ostraha spojené s fyzickou ostrahou majetku a osob.

- 1.2. Odběratel se zavazuje řádně a včas hradit cenu za služby uvedenou ve smlouvě a poskytnout další potřebnou součinnost, uvedenou v této smlouvě a v přípojených směrnících.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

Dodavatel se zavazuje:

- 2.1 Poskytnout služby v rozsahu uvedeném v přílohách č.1, 2 a 3 k této smlouvě, a podle svých provozních možností reagovat na požadavky odběratele ohledně potřeby ostrahy na akce pořádané TSK týkajících se aktivit nad rámec běžného provozu, na kterých participuje ostraha spojené s fyzickou ostrahou majetku a osob.
- 2.2 Provádět ostrahu objektů a majetku odběratele způsobem uvedeným ve Směrnících. Následné úpravy Směrnic budou dle potřeb projednávány kompetentními zástupci obou smluvních stran a připojeny k této smlouvě formou dodatků.
- 2.3. Vykonávat službu na objektech vyškolenými a pro výkon služby vybavenými bezpečnostními pracovníky.
- 2.4.Služba bude vykonávána v uniformě dodavatele.
- 2.5.Vykonávat službu dle všeobecně závazných právních předpisů, dodržovat ustanovení zákoníku práce týkající se pracovní doby, přestávek v práci a práce přesčas.
- 2.6.Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství odběratele a o kterých se zaměstnanci dodavatele dozví při výkonu služby.
- 2.7.Označit objekt odběratele logem dodavatele, upozorňujícím, že areál je střežen.
- 2.8.Dodavatel bude výhradně odpovědný za řízení a kontrolu práce svých bezpečnostních pracovníků. Dodavatel rozhoduje o způsobu výkonu práce a dohlíží na kvalitu poskytovaných služeb a dodržování pracovní doby. Odběratel je oprávněn a povinen činit veškeré poznámky, pokyny a připomínky k výkonu služby výlučně osobě odpovědné za styk s dodavatelem, která je uvedena v této smlouvě nebo ve směrnících, nikoli přímo bezpečnostním pracovníkům.
- 2.9.Dodavatel převezme na sjednanou dobu strážní služby a služby vrátných včetně služby ostrahy smluvních objektů odběratele v následujícím rozsahu:
 - a) Vrátní služba – ochrana majetku
 - zabezpečení činnosti vrátnice dle denní doby,
 - obsluha hlavní závory, kontrola a umožnění vstupu do objektu,
 - kontrola osob a jejich oprávněnosti vstupu,
 - evidence hostů a návštěv a jejich ohlašování, poskytování informací návštěvníkům,

- kontrola vjezdů a výjezdů všech dopravních prostředků a jejich evidence,
 - dohled nad dodržováním pravidel pro pohyb a parkování motorových vozidel v objektu,
 - sledování příchodů a odchodů TH zaměstnanců, vč. vydávání klíčů,
 - kontrola vnášených a vynášených věcí vč. evidence příslušných dokladů,
 - evidence a kontrola vývozních a dovozních dokladů k zařízení a materiálům proneseným nebo převezеныm vrátnicí,
 - vyřizování telefonických dotazů a přepojování hovorů v obvyklé pracovní době i mimo ni,
 - zajištění nepřetržitého provozu podatelny,
 - provádění příjmu, rozdělování a předávání balíkové pošty,
 - zajištění nepřetržitého provozu ohlašovny poruch, postoupení (přepojení hovoru apod.) nebo předání nahlášených poruch odpovědnému zaměstnanci objednatele,
 - provozování pultu centralizované ochrany včetně zajištění potřebných revizí a oprav zařízení,
 - provoz a kontrola plynové kotelny včetně zajištění proškolení obsluhy této kotelny,
 - asistence při odběru odpadu mimo pracovní dobu sběrného dvora,
 - vedení dokumentace v knihách vedených na vrátnici, evidence událostí,
 - řešení mimořádných událostí vlastními silami,
 - hlášení mimořádných událostí odpovědným osobám,
 - zapůjčování deponovaných klíčů od místností v objektu odpovědným osobám,
 - dodržování zákazu vstupu neoprávněným osobám do objektu,
 - dodržování zákazu vstupu neoprávněných osob na pracoviště vrátnice.
- b) Fyzická ostraha objektu TSK spočívající zejména v:**
- ostraze vstupních bran, oplocení a celého objektu,
 - zamezení vniknutí nežádoucích osob do areálu TSK,
 - kontrole uzamykatelných venkovních skladů a dílen,
 - zamezení krádežím, poškozování či zneužití majetku TSK a jeho nájemců,
 - vizuální kontrole vyhrazeného parkoviště bez odpovědnosti za případné škody na odstavených vozidlech zaměstnanců,
 - kontrole kolovny v areálu sídla TSK,
 - organizování a provádění pochůzkové činnosti dle požadavku odběratele,
 - spolupráci při mimořádných událostech a narušení objektu,
 - odemykání a zamykání vchodů a šaten,
 - dodržování zákazu vstupu neoprávněných osob na pracoviště ostrahy,
 - operativním řešením požadavků odběratele.
- c) Řešení zadržení osob nebo materiálu.**
- d) Iniciativně a samostatně předcházet vzniku všech negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na chod ve střeženém objektu a prostorách objednatele.**
- e) Podílet se při likvidování akutních následků případných živelných událostí, ekologických havárií a dalších mimořádných událostí, zejména poskytnout první pomoc osobám zraněným a nemocným.**
- f) Řešení mimořádných událostí ve spolupráci s Policií ČR, rychlou zdravotnickou pomocí, Hasičským sborem ČR, energetiky apod.**

2.10. Fyzická ostraha objektů u vchodů a vjezdů, hlídková služba a plnění dalších úkolů podle požadavků odběratele bude realizována minimálně dvěma odborně připravenými

bezpečnostními pracovníky (dále BP) 24 hodin denně. K výkonu služby budou efektivně využity instalované bezpečnostní systémy.

- 2.11. Bezpečnostní pracovníci na všech smluvních objektech budou současně vykonávat činnost spojenou s protipožární prevencí.
- 2.12. Dodavatel musí zajistit, aby v i případě dodržení zákonných přestávek byla strážní služba zajištěna minimálně jedním bezpečnostním pracovníkem.
- 2.13. Neprodleně informovat odběratele o každé změně, která se týká smluvního vztahu.

Odběratel se zavazuje:

- 2.14. Poskytnout dodavateli k zabezpečení podmínek pro výkon ostrahy nezbytnou součinnost, zejména poskytnout bezplatně potřebné prostory s nezbytným vybavením pro výkon služby a pro zabezpečení základních hygienických potřeb, včetně vybavení místnosti nezbytným zařízením pro uložení osobních věcí, osvětlením a otopem.
- 2.15. Umožnit dodavateli telefonické spojení prostřednictvím telefonní ústředny odběratele s právem vést v nezbytném rozsahu hovory na operační středisko dodavatele, na kontaktní osoby odběratele, na Policii České republiky, Městskou policii, hasiče, lékařskou pohotovostní službu apod. K dispozici je i služební mobilní telefon.
- 2.16. Zabezpečit proškolení bezpečnostních pracovníků dodavatele konajících službu na objektu z problematiky BOZP a PO na pracovišti podle platných právních norem a zabezpečit proškolení těchto bezpečnostních pracovníků pro obsluhu technických zařízení jimi obsluhovaných nebo využívaných.
- 2.17. Neprodleně informovat dodavatele o každé změně, která se týká smluvního vztahu.
- 2.18. Jmenovat z řad zaměstnanců své firmy jednu osobu jako kompetentní pro styk s dodavatelem.
- 2.19. Platit dodavateli ve sjednaných termínech za poskytované služby dohodnutou cenu za služby.
- 2.20. Přijmout taková organizační opatření, aby bezpečnostní pracovníci byli využíváni výhradně k ostraze objektu v souladu s vymezeným předmětem této smlouvy a obsahem Směrnic. Odběratel bere na vědomí, že bezpečnostní pracovníci dodavatele nejsou oprávněni vykonávat jakékoli činnosti nesouvisející přímo s výkonem služby.
- 2.21. Společně s dodavatelem průběžně projednávat a podle provozní potřeby upravovat Směrnice.
- 2.22. Vyrozumět své zaměstnance, dodavatele služeb a návštěvníky o tom, že objekt je střežen kamerovým systémem a bezpečnostní službou a rámcově je seznámit s jejími úkoly, povinnostmi a oprávněními.
- 2.23. Pokud se odběratel domnívá, že osoby vykonávající ostrahu v určitém případě nejednaly v souladu se smlouvou včetně Směrnic, vyrozumí o tom ústně písemně dodavatele bez

zbytečného odkladu. Pokud daná situace může zapříčinit vznik škody, nebo jestliže škoda již byla způsobena, je odběratel povinen tuto skutečnost oznámit dodavateli ihned, jakmile ji zjistí.

2.24. Odběratel musí průběžně zabezpečovat stálou funkčnost a odpovídající úroveň kvality bezpečnostních technologií instalovaných na objektech odběratele.

2.25. Konání aktivit nad rámec běžného provozu, na kterých participuje ostraha, oznámí odběratel veliteli objektu formou písemné služební instrukce nejméně s třídním předstihem, s důrazem na časovou změnu režimu a požadavek na posílení směny. Kromě orientační informace je nutné přesně formulovat konkrétní požadavky na bezpečnostní služby.

2.26. Odběratel dodá požadované služební knihy k záznamu požadovaných informací.

III.

Cenová ujednání

3.1. Cena za poskytované služby se sjednává ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, dohodou smluvních stran takto:

- sjednává se paušální měsíční cena ve výši 71.043,60,- Kč bez DPH za ostrahu objektů
- celková cena ve výši 852.523,20,- Kč/rok bez DPH
- celková cena za smluvní období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2015 činí 1.705.046,40,- Kč bez DPH
- sjednává se jednotková cena za zajištění ostrahy na aktivity nad rámec běžného provozu, na kterých participuje ostraha spojené s fyzickou ostrahou majetku a osob ve výši 68,00,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu činnosti za jednoho pracovníka.

Sjednané ceny nezahrnují daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

3.2. Odběratel je povinen jednat s dodavatelem o změně smluvních podmínek v případě, že dojde k zásadní změně pojistných podmínek dopadajících na poskytované služby nebo v případě, že dojde k zásadním změnám obecně závazných právních předpisů dopadajících na poskytované služby a dodavatel takové jednání vyvolá.

IV.

Platební podmínky

4.1. Celková měsíční paušální cena za poskytnuté služby je účtována na základě faktury - daňového dokladu, vystaveného dodavatelem po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.

- 4.2. Splatnost faktur - daňových dokladů byla dohodou stran stanovena na 45 kalendářních dnů od data vystavení faktury. Povinnost odběratele uhradit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem připsání příslušné částky na účet dodavatele.
- 4.3. Platby za služby dle požadavků odběratele, stanovené jednotkovou cenou musí být oběma smluvními stranami písemně dohodnuty a budou hrazeny na základě samostatné faktury, jejíž přílohou bude specifikace rozsahu činností.
- 4.4. Odběratel je oprávněn a povinen před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu - daňový doklad, který:
- a) nemá náležitosti stanovené § 29 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb. ve znění novel o DPH
 - b) jsou-li v něm uvedeny nepravdivé údaje.
- Ve vrácené faktuře - daňovém dokladu vyznačí důvod vrácení. Dodavatel je povinen tuto fakturu - daňový doklad opravit, resp. vystavit nový. Oprávněným vrácením faktury - daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne odeslání opravené nebo nově vystavené faktury - daňového dokladu odběrateli.
- 4.5. V případě prodlení odběratele s úhradou faktury – daňového dokladu, nebo její části, je dodavatel oprávněn požadovat na odběrateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Prodlení odběratele s úhradou faktury – daňového dokladu, nebo její části, delší než 90 dnů se považuje za podstatné porušení smluvní povinnosti odběratele. Dodavatel má v takovém případě právo tuto smlouvu písemně vypovědět ve zkrácené výpovědní lhůtě, která činí 1 měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi odběrateli.

V.

Náhrada škody

- 5.1. Účelem poskytovaných služeb je předcházet vzniku škody a pokud škoda vznikne, minimalizovat její rozsah. V případě podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku je účelem poskytovaných služeb dle možností přispět k vyšetření trestného činu či přestupku a dopadení pachatelů. Tyto služby jako takové však nemohou zabránit spáchání trestných činů, přestupků ani vzniku škod a dodavatel nenes odpovědnost za skutečnost, že ke spáchání trestného činu, přestupku nebo ke vzniku škody došlo. Pokud není sjednáno jinak, dodavatel není bezpečnostním poradcem odběratele a neodpovídá tudíž za celkovou bezpečnost střeženého objektu ve větším rozsahu, než stanoví tato smlouva a Směrnice.
- 5.2. Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu, kterou mu způsobí porušením svých smluvních povinností.
- 5.3. Dodavatel není odpovědný za nepřímou škodu (finanční ztrátu, poškození dobrého jména odběratele, apod.), pokud nebudou kryty pojištěním dodavatele.
- 5.4. Dodavatel je pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti za škodu vzniklou

odběrateli v souvislosti s jeho činností pojištěn. Odběratel je povinen v případě vzniku škody poskytnout pojišťovně veškerou součinnost potřebnou pro posouzení příčin vzniku škody, výše škody a následně pro likvidaci pojistné události. Jestliže došlo ke vzniku škody zřejmě v důsledku trestné činnosti, je odběratel povinen podat trestní oznámení orgánům činným v trestním řízení a činit další úkony ve smyslu příslušných předpisů. Dodavatel mu v této činnosti poskytne potřebnou součinnost.

- 5.5. Dodavatel není odpovědný za škodu prokazatelně způsobenou neúplnými nebo nepřesnými informacemi či pokyny poskytnutými odběratelem nebo z jiných příčin zaviněných odběratelem (případně třetími osobami, za jejichž činnost odpovídá odběratel). Dodavatel není odpovědný za škodu též v případě, kdy odběratel prokazatelně nesplní své smluvní povinnosti nebo dohodnuté provozní instrukce nebo nezajistí jejich dodržování třetími osobami (nájemci, osobami provádějícími správu či údržbu střeženého objektu apod.).
- 5.6. Odběratel vyrozumí dodavatele písemně o vzniku škody (a uplatní tak nárok na náhradu škody) do 5 dnů ode dne, kdy se o vzniku škody dozví (nebo ode dne, kdy se o něm mohl dozvědět při vynaložení potřebné péče), nejpozději však do 45 dnů od vzniku škody. V případě, že pro rozsah škody či z jiných vážných důvodů není možné uvedené termíny dodržet, dohodne s dodavatelem jiný přiměřený termín.
- 5.7. Žádná ze smluvních stran nebude odpovědná za porušení smluvní povinnosti, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 374 odst. 1 obchodního zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické akty (tj. násilná jednání motivovaná politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky), zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky - přerušování dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.). Za okolnosti vylučující odpovědnost budou považovány za splnění zákonných podmínek i provozní pochybení způsobená druhou smluvní stranou a poruchy počítačové sítě. Obě smluvní strany však musí učinit opatření, která jsou v jejich možnostech nebo která na nich lze spravedlivě požadovat, aby minimalizovaly hrozící či vzniklé škody.
- 5.8. Jestliže plnění závazků dodavatele vyplývajících ze smluvního vztahu bude porušeno, znemožněno, znehodnoceno nebo opožděno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, bude dodavatel zproštěn výkonu svých smluvních povinností na takovou dobu, po kterou bude taková překážka trvat. Dodavatel je v takovém případě povinen neprodleně vyrozumět odběratele o vzniku takové překážky i o jejím zániku, jinak odpovídá za vznik škody.
- 5.9. Majetkové sankce:
 - V případě nevybavenosti pracovníka mobilním telefonem ve službě včetně rezervního mobilního telefonu na objektu v případě poruchy mobilu se dodavatel zavazuje uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
 - V případě svévolného opuštění stanoviště se dodavatel zavazuje uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.

- V případě pozdního nástupu do služby se dodavatel zavazuje uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
- Dodavatel se zavazuje uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, pokud bude zjištěna služba pracovníky na vrátnici, kteří nebyli přezkoušeni z pravidel BOZP a PO pověřeným pracovníkem odběratele.
- V případě zjištění neobsazeného stanoviště ve službě se dodavatel zavazuje uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé takové porušení.
- Pokud bude zjištěno provádění služby pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, se dodavatel zavazuje uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé takové porušení.
- V případě opakovaného porušení týkajícího se nedodržení procedur vyplývajících ze Směrnic pro výkon služby se dodavatel zavazuje uhradit odběrateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.

5.10. Splatnost smluvních pokut je dohodnuta na 30 dnů po obdržení daňového dokladu (faktury) s vyčíslením smluvní pokuty.

VI.

Doba trvání smlouvy, výpovědní doba, odstoupení od smlouvy

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2015 s tříměsíční výpovědní lhůtou bez možnosti sankcionování. Výpovědní lhůta 3 měsíce počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi.
- 6.2. Za podstatné porušení smluvní povinnosti, zakládající právo odběratele od této smlouvy odstoupit, se považuje:
- závažné či opakované porušení ustanovení uvedené v odst. 2.6., nebo
 - závažné či opakované porušení smluvních povinností spočívajících v zaviněném nenastoupení do služby, které může být pro odběratele důvodem k ukončení smlouvy výpovědí ze strany odběratele, nebo
 - zjištění krádeže pracovníkem dodavatele.

V takovém případě je odběratel oprávněn poskytnout dodavateli na základě písemného upomenutí přiměřenou lhůtu k nápravě zjištěných nedostatků, která začne běžet dnem doručení upomínky. Tato lhůta nesmí být delší než dva měsíce a kratší než jeden měsíc. Pokud dodavatel nesjedná nápravu ani v této lhůtě, odběratel je oprávněn písemným oznámením jednostranně od smlouvy odstoupit. Právní účinky nastávají dnem doručení o odstoupení dodavateli. Platnost smlouvy zaniká ke dni doručení odstoupení.

- 6.3. Za podstatné porušení smluvní povinnosti, zakládající právo dodavatele od této smlouvy odstoupit, se považuje opakované prodlení odběratele s placením smluvní ceny. V takovém případě je dodavatel oprávněn poskytnout odběrateli na základě písemného upomenutí přiměřenou lhůtu k zaplacení, která začne běžet dnem doručení upomínky. Tato lhůta nesmí být delší než dva měsíce a kratší než jeden měsíc. Pokud odběratel neuhradí smluvní cenu ani v této lhůtě, dodavatel je oprávněn písemným oznámením

jednostranně od smlouvy odstoupit. Právní účinky nastávají dnem doručení o odstoupení odběrateli. Platnost smlouvy zaniká ke dni doručení odstoupení.

- 6.4. Oba účastníci jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě konkurzu na majetek kteréhokoli účastníka této smlouvy nebo zamítnutí insolvenčního řízení pro nedostatek majetku účastníka smlouvy nebo při vyhlášení likvidace na majetek účastníka smlouvy.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Záležitosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanovením § 269 odst. 2 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
- 7.2. Obě smluvní strany se zavazují, že případné vzájemné nesrovnalosti, týkající se smluvních vztahů, budou řešeny, pokud možno, smírnou cestou.
- 7.3. Písemnosti se mezi smluvními stranami doručují osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného doručovatele nebo telefaxem. Písemnosti se doručují do sídla smluvních stran nebo na jinou adresu, kterou smluvní strana druhé straně za tím účelem písemně sdělí. Nepodaří-li se doručit písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence z důvodu, že se adresát na příslušné adrese nezdržuje nebo písemnost odmítne převzít nebo ji v úložní lhůtě nevyzvedne, považuje se třetí den od podání písemnosti k přepravě za den doručení, i když se adresát o obsahu písemnosti nedozvěděl. V případě doručování písemností telefaxem se považuje za den doručení den prokazatelného odeslání telefaxové zprávy na telefaxové číslo, které adresát odesílateli písemně sdělil.
- 7.4. Veškeré doplňky a změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.5. Požadavky za dodavatele projednávají:

v provozních záležitostech: Hana Brunová, tel.: 722 904 445

ve smluvních záležitostech: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti, tel.: 776 797 168

Požadavky za odběratele projednávají:

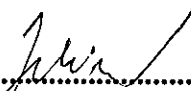
v provozních záležitostech: Ing. Eva Sznepková tel.: 596 302 115
ve smluvních záležitostech: p. Josef Mertl tel.: 596 302 121
v ekonomických a fakturačních záležitostech: Ing. Radomír Kostka tel.: 596 302 150

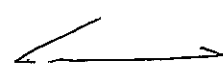
- 7.6. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců smluvních stran, a účinnosti dnem 1. 9. 2013. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, smluvní strany obdrží po jednom.

V Olomouci dne 12. 7. 2013

V Karviné dne 29. 8. 2013

Technické služby Karviná, a. s.
ul. Bohumínská 1878
735 06 Karviná-Nové Město
-1-


.....
FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka společnosti


.....
Technické služby Karviná, a.s.

Přílohy:

1. Směrnice pro výkon služby (*vzájemně odsouhlasené znění – bude doloženo až po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem*)
2. Rozpis strážních a pochůzkových služeb
3. Specifikace činností

2. Rozpis strážních a pochůzkových služeb

Příloha č. 2

ke smlouvě o fyzické ostraze movitých, nemovitých věcí a obsluze bezpečnostních technických systémů

Rozpis strážních a pochůzkových služeb

Základní a minimální požadavky na strážní a pochůzkovou službu.

<i>Strážní stanoviště</i>	<i>Počet obsazení</i>	<i>Časové obsazení</i>
<i>1. Vrátnice a činnosti na vrátnici dle denní doby</i>	2 strážní	24 hodin (nepřetržitě)
<i>2. Kontrolní obchůzková činnosti areálu TSK</i>		

Rozpis jednotlivých stanovišť a časy budou uvedeny ve Směrnících pro výkon služby.