Technické služby Karviná, a.s.		
Datum doručení: 27. 11. 2013		Vyřizuje:
Pořadové číslo: 3614/2013		
Počet listů: 7	Počet příloh: 1	Spis.zn.: 3.2.2. 15

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Název	**Technické služby Karviná, a.s.**	**Název**	**HM-ST CZ s.r.o.**
adresa	Bohumínská 1878 735 06 Karviná – Nové Město	adresa	28. října 1495 738 01 Frýdek-Místek
zastoupené	Ing. Zbyňkem Gajdaczem, předsedou představenstva Ing. Petrem Mikulou, členem představenstva	zastoupené	Alešem Hrtusem
IČ:	65138082	IČ:	29389640
DIČ:	CZ65138082	DIČ:	CZ29389640
Peněžní ústav:	Komerční banka, a.s. Karviná	Peněžní ústav:	ČSOB Frýdek-Místek
Číslo účtu:	19-3488910297/0100	Číslo účtu:	254495648/0300
dále jen „**objednatel**“		dále jen „**poskytovatel**“	

Závazný obsah smlouvy

čl. I.
Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

čl. II.
Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v prostorách objednatele dle specifikace uvedené v ***Příloze č. 1*** této smlouvy.
   Celková uklízená podlahová plocha je **1313,8 m²**. Celková plocha oken je **169,1 m² (pohledová plocha)**.
2. Mimo pravidelné úklidové práce uvedené v *Příloze č. 1* může objednatel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích /mimořádné práce/ (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích atd.), a to na základě písemných objednávek dle cen uvedených v *článku IV. bodu 1* této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.

3. Při úklidu poskytovatel bude používat vlastní čisticí, desinfekční, a technické prostředky vč. sáčků do košů. Tyto používané prostředky budou ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné a budou na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.
4. Součástí plnění smlouvy není dodávka hygienický potřeb (toaletního papíru, ručníků, vůní do osvěžovačů apod.).
5. Reakční doby poskytovatele:
   Objednatel musí hlásit veškeré požadavky na mimořádný úklid zástupci poskytovatele – asistentce p. Bačgoňové na tel. číslo 608 355 003, pracovníka poskytovatele – HM-ST CZ, případně zaslat požadavek na e-mail info@hmst.cz v pracovních dnech od 6:00 do 18:00 hodin.
6. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce pracovníků objednatele a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky pracovníků objednatele.
7. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval běžný provoz Technických služeb.
8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v platném znění směrnice a vnitřní pravidla Technických služeb Karviná, a.s. vztahující se k úklidu a provozu tohoto zařízení, se kterými je objednatel seznámí.
9. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. III.
Doba a místo provádění úklidu

Úklidové práce v rozsahu stanovené v *Příloze č. 1* této smlouvy budou prováděny v objektu Areál Technických služeb Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná – Nové Město.

1. Doba provádění úklidu je ve všední dny po 16.00 hodině.

čl. IV.
Cena

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc provádění úklidu	5900,-	21%	1239,-	7139,-
Jednotková cena za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)	51,-	21%	11,-	62,-
Paušální cena za 1 rok provádění prací	70800,-	21%	14868,-	85668,-

2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. V mimořádných situacích na základě písemné žádosti, tj. po malování, stavebních úpravách apod., bude úklid fakturován jako mimořádné práce dle cen stanovených v bodě 1 tohoto článku.
4. Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

6. V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních čistících, desinfekčních a technických prostředků. Odpad poskytovatele (např. obaly čistících prostředků) může být uložen na odpadová místa objednatele pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (tento odpad si musí poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady).

čl. V.
Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena v případě činností uvedených v *čl. II., odst. 1.* v měsíci následujícím po tom, v němž byla práce vykonána, a to na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po skončení běžného měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce.
3. V případě mimořádných úklidových prací dle *čl. II., odst. 2.*, které byly poskytovatelem realizovány na základě písemné objednávky, budou platby prováděny na základě samostatné faktury vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků. Přílohou této faktury bude rozpis mimořádných prací, termín konání, jednotkové ceny a rozsah. V těchto případech se za den samostatného zdanitelného plnění považuje den předání a převzetí úkonu.
4. Účetní daňové doklady (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu: tsk@tsk.cz.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 14 dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti sjednávají smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Pokud objednatel zjistí, že DPH byla vyúčtována v nesprávné výši, je oprávněn fakturu vrátit.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že všechny platby budou hrazeny bezhotovostně převodním příkazem ve prospěch účtu objednatele, uvedeného v záhlaví smlouvy.
10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele, na účet poskytovatele uvedený na faktuře.

čl. VI.
Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidových prostorech úsporně.
2. Poskytovatel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance/pracovníky řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům/pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
   a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních hygienických, úklidových, mycích a dezinfekčních prostředků,
   b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
   c) poskytnout jednotné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele budou označeni jakož to zaměstnanci poskytovatele.

4. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci/pracovníci šetrně manipulovali s písemnostmi a technikou objednatele (zejm. počítači, psacími stroji, faxy, telefony apod.) při provádění prací.
5. Poskytovatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude vybaven telefonním zařízením pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
6. Poskytovatel dále zajistí zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude zajišťovat pravidelnou kontrolu provedených úklidových prací svých zaměstnanců každý den a který bude rozdělovat úklidové práce mezi své zaměstnance.
7. V případě personálních změn je poskytovatel povinen požádat objednatele o povolení vstupu do budovy pro nové zaměstnance/pracovníky s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je poskytovatel povinen si vyžádat u objednatele rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je uveden *v Příloze č. 1* této smlouvy.
8. Poskytovatel zajistí zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců/pracovníků týkajících se skutečností, se kterými přijdou do styku při výkonu jejich práce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění Bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP) všech zaměstnanců/pracovníků na pracovišti.
10. V oblasti BOZP budou zaměstnanci/pracovníci poskytovatele spolupracovat se zaměstnanci objednatele a přijímat příkazy ohledně vymezených rizik (např. označení mokrých podlah apod.).
11. Poskytovatel umožní objednateli minimálně na konci každého kalendářního měsíce písemně vyjádřit své připomínky a případně i hodnocení provedené práce.
12. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do všech prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy.
13. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele jsou povinni správně nakládat s klíči, a to dle provozního režimu v jednotlivých budovách objednatele. Klíče nesmí být poskytnuty třetí osobě, je zakázáno provádět duplikáty klíčů.
14. Poskytovatel je povinen pro řádné plnění předmětu této smlouvy zajistit dostatečný počet svých zaměstnanců/pracovníků.
15. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré právní předpisy a jiné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Jedná se zejména o zákony týkající se ochrany vod, ochrany ovzduší, ochrany krajiny, nakládání s odpady, nakládání s chemickými látkami a směsmi atd. V oblasti nakládání s odpady se jedná zejména o povinnost odpady třídit podle druhů, nesměšovat, neředit.
16. V případě havárie, která může ohrozit životní prostředí, ihned ohlásí tuto skutečnost ekologovi objednatele.
17. V případě, že poskytovatel svou činností či neplněním výše uvedených povinností v prostorách objednatele způsobí škodu v oblasti ochrany životního prostředí, odpovídá za tuto škodu v plném rozsahu.
18. Poskytovatel se zavazuje dodržovat zákaz kouření v celém areálu společnosti ul. Bohumínská s výjimkou místa určeného ke kouření a dodržovat zákaz vnášení a požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek v areálu.
19. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele hlásí na vrátnici případné zjištěné závady a havárie (např. prasklé potrubí, kapající kohoutky, nefunkční osvětlení, ucpané odtoky apod.).

čl. VII.
Povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne bezplatně pro pracovníky poskytovatele místnosti na převlečení a osobní hygienu, pro uložení čisticích prostředků, pracovních a osobních předmětů.
2. Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
3. Kontaktní osobou za objednatele je Ing. Eva Sznapková, referent správy, e-mail: jakost@tsk.cz, tel.: 596 302 115, mobil: 724 291 670.

čl. VIII.
Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých pracovníků.
2. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými pracovníky, a to bez ohledu na zavinění.

čl. IX.
Sankční ujednání

1. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoli povinnost vyplývající z čl. II. této smlouvy, nebo povinnost uvedenou v *Příloze č. 1* této smlouvy, která obsahuje seznam ploch, požadavky na četnost, druh a rozsah prováděných prací, které jsou předmětem této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smlouvy.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v *čl. IV., odst. 5* této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 1. 2014 s tříměsíční výpovědní lhůtou s tím, že výpověď začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi.
4. Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 3 měsíců počínaje dnem počátku trvání smluvního vztahu uvedeného v odst. 3. tohoto článku smlouvy. V průběhu tohoto zkušebního provozu je objednatel oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, která začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli.
5. Poskytovatel je oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí z důvodu, že se objednatel ocitne v prodlení se zaplacením dohodnuté ceny delším než 30 dnů po lhůtě splatnosti.
6. Smluvní strany se dále dohodly na možnosti odstoupení od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
   a) prodlení objednatele se zaplacením dohodnuté ceny delší než 60 dnů po lhůtě splatnosti i přes písemnou výzvu;
   b) po 2 (dvou) upozorněních objednatele (první ústní, druhé písemné – formou e-mailu či dopisu) na významné porušení povinnosti ze strany poskytovatele uvedené v *čl. II. a článku VI.* této smlouvy, nebo povinnosti uvedené v *Příloze č. 1* této smlouvy, která obsahuje seznam ploch, požadavky na četnost, druh a rozsah prováděných prací, které jsou předmětem této smlouvy;
   c) prokazatelné zjištění, že poskytovatel zaměstnává osoby v rozporu s právními předpisy.

   Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká okamžikem doručení druhé smluvní straně.
7. Smluvní vztah lze ukončit také písemnou dohodou.

8. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
10. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy potvrzují, že jsou oprávněné podepsat tuto smlouvu jménem nebo za objednatele.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
13. Smlouva je vyhotovena v počtu dvou stejnopisů, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
    Příloha č. 1 - Specifikace výměr úklidových ploch s harmonogramem prací

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za objednatele	**Za poskytovatele**
Datum: 29. 11. 2013	Datum: 4. 12. 2013
Místo: Karviná	Místo: KARVINÁ
Technické služby Karviná, a. s. ul. Dobrovského 1873 735 06 Karviná-Nové Město	HM-ST HM-ST CZ s.r.o. 28. října 1495, Frýdek-Místek IČ: 29389640, DIČ: CZ29389640
Ing. Zbyněk Gajdacz předseda představenstva	**Aleš Hrtus** majitel firmy HM-ST CZ s.r.o.
Ing. Petr Mikula člen představenstva	

Příloha č. 1

1 Specifikace výměr úklidových ploch

Celková uklízená podlahová plocha ..... 1313,8 m^2
Celková pohledová plocha oken a prosklených výplní ..... 169,1 m^2

ROZSAH PRACÍ

Zajištění úklidu je požadováno v tomto rozsahu:

- ***Správa společnosti*** – vstupní vestibul, schodiště, chodby, kanceláře, kuchyňky, WC, schodiště k hlavnímu skladu
- ***provozovny Odpady, Doprava, Údržba*** – kuchyňka, chodby, kanceláře, WC, denní místnosti
- ***šatny*** – šatny, sprchy, umývárny, WC

Podlahová plocha

k vytírání	*linoleum*	*dlažba*	celkem
denně	456,7 m^2	641,5 m^2	1098,2 m^2
týdně	129,9 m^2	5,5 m^2	135,4 m^2
celkem	*586,6 m^2*	*647,0 m^2*	***1233,6 m^2***

k vysávání	*koberec*		celkem
denně	10,4 m^2		
týdně	69,8 m^2		
celkem	*80,2 m^2*		***80,2 m^2***

podlahová plocha celkem			**1313,8 m^2**

zaokrouhleno na 1 desetinné místo

Prosklená plocha

týdně	*mytí prosklených stěn a dveří*	49,4 m^2
čtvrtletně	*mytí oken*	119,7 m^2
prosklená plocha celkem		**169,1 m^2**

zaokrouhleno na 1 desetinné místo

ČETNOST PRACÍ A ČAS PLNĚNÍ

Provádění úklidu je požadováno ***od 16.00 hodin.***

Následující četnosti prací jsou uváděny jako minimální:

- ***denně (v pracovní dny pondělí - pátek)*** – úklid kanceláří, chodeb, schodišť, WC, sprch, umýváren, šaten, denních místností, vestibulu, kuchyněk (mytí podlah, umývadel, záchodů, pisoárů a odpadových nádob, utření prachu na vnitřním zařízení, vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, vyprázdnění venkovních popelníků)
- ***týdně*** – vysávání koberců, mytí prosklených stěn a dveří ve vestibulech a chodbách, mytí zábradlí, umývání a desinfikování omyvatelných částí stěn
- ***čtvrtletně*** – čištění oken, mytí dveří
- ***1x za 2 měsíce*** – praní utěrek (cca 10 ks) a ručníků (cca 10 ks)