



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor majetkový

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:

VYŘIZUJE: Ing. Radmila Friedlová
TELEFON: 596 387 297
E-MAIL: radmila.friedlova@karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH: 3/3
DATUM: 23.03.2022

Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení §§ 6, 27 a 31 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek statutárního města Karviné.

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název zadavatele: statutární město Karviná
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
Sídlo zadavatele: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
IČ: 002 97 534
DIČ: CZ00297534
Datová schránka: es5bv8q
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. pobočka Karviná
Číslo účtu: 27-1721542349/0800
Oprávněná osoba zadavatele: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového
Kontaktní osoba: Ing. Radmila Friedlová, referent Odboru majetkového
E-mail: radmila.friedlova@karvina.cz
Tel.: 596 387 297
Kontaktní osoba pro věci technické: Naděžda Moňská, referent Odboru majetkového
E-mail: nadezda.monska@karvina.cz
Tel.: 596 387 439
Profil zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
Elektronický nástroj: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
Obecná adresa zadavatele: <https://www.karvina.cz>

2. Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení, přístup k zadávací dokumentaci

Zadavatel zahajuje řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

Přístup k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.



Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel sděluje, že je pro elektronické podání nabídek nutné kódování či šifrování. Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní přihlížet.

Technická podpora E-ZAK je dostupná v pracovních dnech od 08:00 hodin do 17:00 hodin, telefon: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

4. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Předmětem veřejné zakázky je realizace akce pod názvem „**Úklid v bytových domech a v nebytových prostorech ve vlastnictví statutárního města Karviné**“, spočívající v provádění úklidu v bytových domech a v nebytových prostorech ve vlastnictví statutárního města Karviné, uvedených v Příloze č. 2a – Příloha ke SoD – Seznam bytových domů.

5. Podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele

A. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je obsažen v obchodních podmínkách (Požadavky na obsah Smlouvy o dílo ze strany zadavatele), které jsou Přílohou č. 2 této výzvy, včetně příloh.

B. Činnosti budou vykonávány zejména podle:

- Přílohy č. 2a – Příloha ke SoD – Seznam bytových domů
- Příloha č. 3a - Neoceněný výkaz výměr – pravidelný úklid
- Příloha č. 3b - Neoceněný výkaz výměr – mimořádný úklid
- Příloha č. 3c - Neoceněný výkaz výměr – úklid nebytových prostor

6. Ostatní informace k předmětu plnění

- lhůta realizace akce: **do doby vyčerpání hodnoty plnění**
- předpokládaný termín zahájení: **5/2022**

Prohlídka místa plnění se nebude konat.

7. Odpovědné veřejné zadávání a inovace

Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

A. Sociálně odpovědné zadávání

Minimalizace administrativní náročnosti účasti ve výběrovém řízení:

- Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohli účastnit, především malí a střední dodavatelé.
- Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.
- Uplatnění formulářového řešení pro podání nabídek – Zadavatel minimalizuje administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání nabídky akceptuje prokazování kvalifikace formou čestného prohlášení. Součástí zadávací dokumentace je zpracovaný formulář nabídky – „Prohlášení dodavatele“, který může dodavatel při zpracování své nabídky využít. Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Podpora malých a středních podniků – férové podmínky v dodavatelském řetězci:

- Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit při realizaci plnění dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Podáním nabídky dodavatel čestně prohlašuje že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitel je povinen řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem zhotoviteli za práce na díle.

B. Environmentálně odpovědné zadávání

S ohledem na rozsah, povahu a smysl veřejné zakázky a v souladu s Principy 3E je dodavatel povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů, které nejsou přímým důsledkem služeb při plnění veřejné zakázky. Vybraný dodavatel je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním veřejné zakázky (doprava, administrativní činnosti aj.) používat nebo využívat, je-li to objektivně možné:

- recyklované nebo recyklovatelné materiály,
- ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energii apod.

C. Inovace

S ohledem na rozsah, povahu a smysl veřejné zakázky a v souladu s Principy 3E není zadavateli známa relevantní varianta pro inovativní řešení.

Vzhledem ke smyslu a povaze veřejné zakázky a s ohledem na přiměřenost zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.

8. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Pro vyhodnocení nabídek přílohy č. 3 a),b) c) bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

- Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny stupněm významu. Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení.
- **Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.**
- 3 a) celkový měsíční paušál (bez ohledu na počet dní v měsíci) za pravidelný úklid bytových domů v Kč bez DPH za byt za měsíc – 80%
- 3 b) součet sazeb za mimořádný úklid bytů a nebytových prostor v Kč bez DPH za byt/NP/hod dle dispozice – 15%
- 3 c) součet sazeb za pravidelný úklid nebytových prostor za den - Dětský koutek a na ul. Fryštátská) v Kč bez DPH za den – 5%

9. Prohlášení dodavatele

Formulář nabídky slouží pro zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, viz příloha č. 1 – Prohlášení dodavatele.

10. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručeny nejpozději **do 30.03.2022 do 09.00 hodin.**

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena **do 31.10.2022**. Jedná se o lhůtu, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán.

12. Obsah a forma nabídek

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce. Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- A. **Formulář nabídky** – „Prohlášení dodavatele“, řádně a pravdivě vyplněný doklad, elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu).
- B. **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 tohoto dokumentu, vč. příloh)
- C. **Položkový rozpočet** – oceněný výkaz výměr

Zadavatel vybranému dodavateli pro případné doplnění a předložení dokladů následně odešle výzvu.

Jedná se o předložení kopií dokladů o jeho kvalifikaci (příp. prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a závazku k této osobě), o splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání, doklad osvědčující odbornou způsobilost), o prokázání splnění základní způsobilosti, pokud je již nemá k dispozici.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

13. Plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 1

formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, uvede tuto skutečnost prostřednictvím stejného formuláře.

14. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek a končí **dne 04.04.2022 v 10.00 hodin.**

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

16. Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávacích podmínkách, dále právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky (případná změna nebo doplnění bude realizováno formou uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html, které budou zaslány všem obesaným dodavatelům) a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele

Příloha č. 2 - Požadavky na obsah Smlouvy o dílo ze strany zadavatele

Příloha č. 2a - Příloha ke SoD – Seznam bytových domů

Příloha č. 3a - Neoceněný výkaz výměr – pravidelný úklid

Příloha č. 3b - Neoceněný výkaz výměr – mimořádný úklid

Příloha č. 3c - Neoceněný výkaz výměr – úklid nebytových prostor

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového