



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné
Odbor organizační

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU PRO ICT
(Výzva)**

zadávaném dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 ZZVZ, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

*Kategorie 2: Software
Licence Microsoft Enterprise Agreement*

(dále také „zakázka“)

Číslo jednací:

SMK/109104/2021

ZADAVATEL:

Název:

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Sídlo:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

Identifikační číslo:

00297534

**Osoba oprávněná
zastupovat zadavatele:**

JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Jiří Jarema, MBA

Tel.:

+420 596 387 265

E-mail:

Jiri.Jarema@karvina.cz

Datum:

viz elektronický podpis/časové razítko

**Podpis osoby oprávněné
zastupovat zadavatele:**

JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního
podepsáno elektronicky

MMKASS10926211



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné

Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534

Telefon: 596 387 111 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

1 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je včetně vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele, na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka softwarové podpory k produktům Microsoft v licenčním programu Enterprise Agreement dle přílohy této výzvy „Příloha – Vzor smlouvy.docx“.

2.2 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Místem plnění je území města Karviné. Konkrétní místa plnění jsou uvedena v příloze této Výzvy.

Doba plnění:

Zahájení plnění: 01.10.2021

Ukončení plnění: 30.09.2024

2.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Kód NIPEZ: 72261000-2

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 500 000 Kč bez DPH.

3 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré náklady (na dodávky i služby) potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

3.1.2 Nabídkovou cenu účastník do návrhu Smlouvy, a to v korunách českých ve formátu **nabídková cena bez DPH, i vč. DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.

3.1.3 V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel může požádat účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

3.2 ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzorové Smlouvě, která tvoří přílohu této Výzvy.

3.3 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.3.1 Účastník musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.

3.3.2 Varianty nabídky se nepřipouští.

3.3.3 **Poddodavatelé:** Účastník je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení uvést, že poddodavatele využívat nebude. Pokud se účastník rozhodne využít poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit. Seznam poddodavatelů je součástí návrhu smlouvy.

4 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnižší nabídkové ceny.

4.1 Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii

Kritérium hodnocení: nejnižší nabídková cena, váha 100 %

4.2 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena provede zadavatel hodnocení nabídek tak, že sestaví pořadí účastníků od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti celkových nabídkových cen rozhodne los. Losování bude provedeno zadavatelem, popř. hodnotící komisí transparentním způsobem při zachování zásady rovného přístupu a zákazu diskriminace, tzn. v souladu s § 6 ZZVZ.

5 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **06.09.2021 v 09:00 hod.**

6 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

6.1 V souladu s ustanovením § 138 odst. 1 ZZVZ je dynamický nákupní systém plně elektronický systém, tj. při zavádění DNS a zadávání dílčích veřejných zakázek v DNS používá zadavatel i účastník zadávacího řízení výlučně elektronické nástroje podle § 213 ZZVZ.

6.2 Nabídku je možno podat **pouze v elektronické podobě.**

6.3 Nabídky v elektronické podobě musí být podány v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na této URL adrese: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html.

6.4 Zadavatel **doporučuje**, aby nabídka podaná v elektronické podobě byla opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení jsou podepsány veškeré účastníkem zadávacího řízení vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.

6.5 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém či slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém či slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

- 6.6 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.7 Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky, který po obsahové stránce bude odpovídat této Výzvě a obsahu nabídky. K tomuto účelu využije vzorovou Smlouvu, která je přílohou této Výzvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění do návrhu Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vyznačená místa). V případě nabídky podávané společně několika účastníky zadávacího řízení je účastník oprávněn upravit návrh Smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, nebo pokud za účastníka zadávacího řízení jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení, je nutné, aby v nabídce byla předložena platná plná moc.

Návrh Smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Návrh Smlouvy předloží účastník zadávacího řízení včetně doplněných příloh.

7 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Dle § 86 odst. 3 ZZVZ je vybraný dodavatel povinen zadavateli před podpisem smlouvy doložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení, kterým byl zaváděn dynamický nákupní systém, nebo pokud již nebyly předloženy v předchozí dílčí veřejné zakázce. **Vzhledem k tomu, že Dynamický nákupní systém je systém plně elektronický, požaduje zadavatel předložení těchto originálů nebo ověřených kopií také elektronicky.**

8 INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 8.1 Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.2 Zadavatel informuje účastníky o tom, že otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné.

9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

- 9.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti účastníka.
- 9.2 Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

10 PŘÍLOHY

Příloha – Vzor smlouvy.docx