

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky s názvem:

Rekonstrukce předávací stanice v hale házené

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OPPIK)

Identifikace zadavatele

Název zadavatele	STaRS Karviná, s.r.o.
sídlem	Karola Šliwky 783/2a, Fryštát, 733 01 Karviná
IČ, DIČ	25857444, CZ25857444
kterého zastupuje	Mgr. Petr Dyszkiewicz, jednatel
Profil zadavatele	https://ezak.karvina.cz/profile_display_59.html

Osoba zastupující zadavatele

Název	EFA compliance s.r.o.
sídlem	Praha 5, Šeříková 4, PSČ 150 00
IČ, DIČ	26946700, CZ26946700
kterého zastupuje	Mgr. Michal Dedek, prokurista
kontaktní adresa	Kamenná 13, 639 00 Brno
email	m.dedek@efacz.com
telefon	+ 420 731 610 134

Informace o veřejné zakázce a výběrovém řízení

Výběrové řízení se řídí	Pravidly pro výběr dodavatelů programu OPPIK (dále jen jako „Pravidla“)
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka na stavební práce

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „zákon“). Zákonem se toto výběrové řízení analogicky řídí jen v případě ustanovení, která na zákon přímo a výslovně odkazují.
- 1.2 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění veřejné zakázky.
- 1.3 Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací spočívajících v rekonstrukci horkovodní předávací stanice PS 311.
- 2.2 Předmět zakázky je přesně vymezen a popsán v projektové dokumentaci včetně soupisu stavebních prací a výkazu výměr, a to všemi jejími částmi. Tyto dokumenty v souhrnu tvoří Přílohu č. 1.
- 2.3 Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické, bezpečnostní a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.
- 2.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel nepřipouští dílčí plnění v tom smyslu, že není možné nabídnout plnění, které nepokrývá celý předmět zakázky.

3. Specifikace veřejné zakázky

- 3.1 Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem dojde bezodkladně po ukončení výběrového řízení. **Předpokládaný termín předání místa plnění je v průběhu června 2021** (může se ještě změnit).
- 3.2 **Požadovaný termín dokončení**, tj. předání řádně provedeného kompletního díla zadavateli na základě předávacího protokolu, je **nejpozději do 5 týdnů od protokolárního předání místa plnění**.
- 3.3 Místem plnění veřejné zakázky je budova házenkářské haly nacházející se na adrese Cihelní 1652/51 Karviná – Nové Město.
- 3.4 V souladu s čl. 15 písm. b) Pravidel neuvádí zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky.

4. Kvalifikace

- 4.1 Kvalifikovaným k plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje veškeré požadavky zadavatele na níže uvedené kvalifikační předpoklady.

4.2 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení (Příloha č. 4).

4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší než 3 měsíce od dne zahájení výběrového řízení.**

4.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel vyplněním Přílohy č. 5, tj. uvedením **referencí o obdobných zakázkách provedených dodavatelem za posledních pět let.** Zadavatel požaduje předložení **3 referencí o obdobných stavebních pracích, jak jsou zadavatelem definovány pro předmět plnění této veřejné zakázky, a to v minimálním objemu ve výši 450 000 Kč bez DPH u každé z nich.**

5. Obchodní podmínky

- 5.1 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek stanovuje zadavatel formou závazného návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2).
- 5.2 Podáním nabídky dodavatel akceptuje závazný vzor smlouvy o dílo ve znění Přílohy č. 2 a v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, zavazuje se v tomto znění smlouvu o dílo se zadavatelem uzavřít. Dodavatel nemusí předkládat podepsaný návrh smlouvy o dílo v rámci své nabídky.

6. Požadavky zadavatele před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem

- 6.1 Před uzavřením smlouvy o dílo se zadavatelem předloží vybraný dodavatel originál pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu s pojistnou částkou minimálně ve výši ceny díla (bez DPH). Tato pojistná smlouva musí zůstat v platnosti po celou dobu plnění předmětu zakázky. Podrobněji viz Příloha č. 2.

7. Hodnotící kritérium

- 7.1 Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** dle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena (v Kč bez DPH)	80 %
Délka záruční doby (v měsících)	20 %

7.2 Vysvětlení dílčích hodnotících kritérií:

- a) **Nabídková cena** – předmětem hodnocení bude celková nabídková cena **v Kč bez DPH** stanovená v souladu s touto zadávací dokumentací.

V případě, že nabídková cena bude hodnotící komisí označena jako mimořádně nízká, vyhrazuje si zadavatel právo postupovat obdobným způsobem dle zákona.

- b) **Délka záruční doby** – předmětem hodnocení bude délka záruční doby uvedená **v měsících**. Za nejdelší reálný termín délky záruční doby zadavatel považuje 90 měsíců. Pokud dodavatel nabídne delší záruční dobu, namísto toho bude pro účely hodnocení použita právě hodnota 90 měsíců. Délka záruční doby však nesmí být kratší než 60 měsíců.

7.3 Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provádět min. 3členná hodnotící komise.

Pro dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena“ má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$
------------	---	---

Pro dílčí hodnotící kritérium „Délka záruční doby“ má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

Počet bodů	=	$\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$
------------	---	---

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu součtem všech položek oceněného rozpočtu na základě zadavatelem poskytnuté projektové dokumentace a soupisu prací, dodávek a služeb s výkazy výměr.
- 8.2 V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele na veškeré dodávky a související stavební práce a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky, tj. zejména náklady na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, náklady na používání

strojů, služby, střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých ploch, dopravní značení, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek včetně veškerých správních a místních poplatků, náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, bankovní garance, daně, cla, správní poplatky, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků a jakékoliv další výdaje spojené s jeho realizací při zohlednění veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během jeho provádění. Ocenění výše uvedených činností a rovněž všech činností požadovaných v obchodních podmínkách, pro které není vytvořena položka ve výkazu výměr, zahrne dodavatel rovnoměrně do jednotlivých položek výkazu výměr. Tyto činnosti tak nebudou fakturovány samostatně, ale jako součást cen jednotlivých položek výkazu výměr.

- 8.3 Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to bez daně z přidané hodnoty. Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 3).

9. Vysvětlení zadávací dokumentace, její změny a doplnění

- 9.1 V případě nejasností, chyb, rozporů či potřeby st. prací, dodávek nebo služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel dodavateli kontaktovat osobu zastupující zadavatele s žádostí o vysvětlení.
- 9.2 Kontaktní osoba pro zaslání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: Michal Dedek, email: m.dedek@efacz.com
- 9.3 Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 9.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle vysvětlení (dodatečné informace) ve lhůtě 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání (uveřejnění) vysvětlení lhůtu 2 pracovních dnů.
- 9.5 Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým dodavatelům.
- 9.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám může zadavatel poskytnout dodavatelům i z vlastní iniciativy, tj. bez předchozí žádosti ze strany dodavatele.
- 9.7 V případě, že dodavatel získal tuto zadávací dokumentaci stáhnutím z profilu zadavatele, je v jeho zájmu, aby o této skutečnosti informoval kontaktní osobu zastupující zadavatele a uvedl své kontaktní údaje. Jedině tak bude zadavatel schopen zaslat tomuto dodavateli případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám přímo.

10. Prohlídka místa plnění

- 10.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům seznámit se s místem plnění osobní prohlídkou. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby se prohlídka místa plnění zúčastnili. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **17. 5. 2021 od 10:00 hod.**
- 10.2 Na prohlídku místa plnění je třeba se přihlásit **alespoň jeden den předem zasláním zprávy níže uvedené kontaktní osobě zadavatele s uvedením jmen osob,**

kteře se budou prohlídka místa plnění účastnit. Kontaktní osoba zadavatele potvrdí konání prohlídky místa plnění, a uvede místo srazu účastníků. Prohlídka místa plnění se mohou účastnit nejvýše tři zástupci dodavatele. Dle aktuální epidemické situace si zadavatel vyhrazuje právo omezit maximální počet účastníků prohlídky místa plnění.

- 10.3 **Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku místa plnění: David Kudláček email: kudlacek@stars-karvina.cz, tel. 739 011 764.**
- 10.4 Případné ústní odpovědi zástupců zadavatele na dotazy dodavatelů, které zazní v průběhu prohlídky místa plnění, budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést písemný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter. Požadavky dodavatelů (bez identifikace tazatele) a dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel rozešle všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, anebo informovali kontaktní osobu zastupující zadavatele o tom, že zadávací dokumentaci získali stáhnutím z profilu zadavatele.

11. Poddodavatelé

- 11.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve svých nabídkách specifikovali části zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedli identifikační údaje každého svého poddodavatele. Dodavatel uvede část zakázky, kterou hodlá zadat poddodavatelům. Za tím účelem zadavatel předkládá dodavatelům jako přílohu č. 6 zadávací dokumentace vzor seznamu poddodavatelů.
- 11.2 V případě, že k plnění předmětu zakázky dodavatel nebude poddodavatele využívat, **výslovně tuto skutečnost v nabídce uvede** a nemusí přílohu č. 6 předkládat.

12. Požadavky na obsah a formu nabídek

- 12.1 Součástí nabídky bude položkový rozpočet (a to jak v tištěné, tak v elektronické podobě ve formátu .xls na přiloženém CD/USB) vyplněný dodavatelem na základě zadávací dokumentace, a to zejména její přílohy č. 1, kterou tvoří projektová dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr. Nabídka může být hodnotící komisí vyřazena, pokud nebude položkový rozpočet dodavatelem řádně vyplněn. **Všechny položky rozpočtu tak musí být oceněny, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popisy položek nebo měrné jednotky.**
- 12.2 Zadavatel doporučuje sestavení nabídky v tomto členění:
- Krycí list nabídky (Příloha č. 3);
 - Plná moc – pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci. Plná moc musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií;
 - Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti (Příloha č. 4);
 - Výpis z OR prokazující splnění profesní způsobilosti;
 - Seznam referencí k prokázání splnění technické kvalifikace (Příloha č. 5);
 - Seznam poddodavatelů (Příloha č. 6);
 - Vyplněný položkový rozpočet v tištěné podobě a v elektronické podobě (formát MS Excel) na přiloženém CD/USB;
 - Případné další údaje a dokumenty;
 - Scan kompletní nabídky ve formátu pdf na přiloženém CD/USB.

- 12.3 Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 12.4 Dodavatel předloží nabídku v listinné podobě svázanu do jednoho svazku **v jednom originále** a dále v elektronické podobě na USB (scan kompletní nabídky včetně všech podepsaných dokumentů ve formátu pdf).
- 12.5 Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, která bude opatřena razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT – výběrové řízení „Rekonstrukce předávací stanice v hale házené“

- 12.6 Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 12.7 Podání nabídky v elektronické podobě není přípustné.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 13.1 Lhůta pro podání nabídek běží do **26. 5. 2021 do 10.00 hod.** Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hod.).
- 13.2 Místem pro podání nabídek je adresa zadavatele: STaRS Karviná, s.r.o., Karola Šliwky 783/2a, Fryštát, 733 01 Karviná.

14. Otevírání obálek

- 14.1 Otevírání obálek se bude konat dne 26. 5. 2021 od 10:00 hodin v zasedací místnosti zadavatele na adrese: STaRS Karviná, s.r.o., Karola Šliwky 783/2a, Fryštát, 733 01 Karviná.
- 14.2 Vzhledem k tomu, že předpokládaná hodnota zakázky nedosahuje limitu uvedeného v čl. 10 Pravidel pro výběr dodavatelů programu OPPIK, není otevírání obálek veřejně přístupné.

15. Zadávací lhůta

- 15.1 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou dodavatelé nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- 15.2 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců.

16. Ostatní podmínky výběrového řízení

- 16.1 Technický dozor u stavby nesmí provádět vybraný dodavatel ani osoba s ním propojená.
- 16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 16.3 Zadavatel si v souladu s čl. 42 Pravidel vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o výhodnějších podmínkách při zachování vysoutěženého předmětu plnění.
- 16.4 Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy o plnění předmětu zakázky a upřesnit její konečné znění s výjimkou jejích podstatných náležitostí, zejména požadovaného předmětu plnění a skutečností rozhodných pro hodnocení.

- 16.5 Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- 16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit za podmínek uvedených v Pravidlech.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Popis předmětu zakázky
Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
Příloha č. 5 – Prokázání splnění technické kvalifikace (seznam referencí)
Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

V Brně, dne 10. 5. 2021

Mgr. Michal Dedek
EFA compliance s.r.o.
v zastoupení zadavatele