



# STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor majetkový

VÁŠ DOPIS ZN.:  
ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ:  
SPISOVÁ ZNAČKA:

VYŘIZUJE: Ing. Miloslava Vlasáková  
TELEFON: 596 387 297  
E-MAIL: Miloslava.vlasakova@karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH: 3/3  
DATUM: 16.04.2021

## Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení §§ 6, 27 a 31 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek statutárního města Karviné.

### 1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název zadavatele: statutární město Karviná  
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
Sídlo zadavatele: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát  
IČ: 002 97 534  
DIČ: CZ00297534  
Datová schránka: es5bv8q  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. pobočka Karviná  
Číslo účtu: 27-1721542349/0800  
Oprávněná osoba zadavatele: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového  
Kontaktní osoba: Ing. Miloslava Vlasáková, referent Odboru majetkového  
E-mail: miloslava.vlasakova@karvina.cz  
Tel.: 596 387 297  
Kontaktní osoba pro věci technické: Pavel Lyčka, referent Odboru majetkového  
E-mail: pavel.lycka@karvina.cz  
Tel.: 596 387 252  
Profil zadavatele: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)  
Elektronický nástroj: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)  
Obecná adresa zadavatele: <https://www.karvina.cz>

### 2. Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení, přístup k zadávací dokumentaci

Zadavatel zahajuje řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

Přístup k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)



### 3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel sděluje, že je pro elektronické podání nabídek nutné kódování či šifrování. Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní přihlížet.

Technická podpora E-ZAK je dostupná v pracovních dnech od 08:00 hodin do 17:00 hodin, telefon: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 4. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na **služby**. Předmětem veřejné zakázky je realizace akce pod názvem „**Stavební úprava prostoru mezi tř. 17. listopadu a ulicí Nedbalovou v Karviné**“, spočívající v:

- a) provedení kompletní projekční a inženýrské činnosti a zajištění všech potřebných správních rozhodnutí včetně nabytí právní moci. Předmětem bude rozpracování vybrané varianty č. 3, která bude obsahovat navržení maximálně možného počtu parkovacích stání.

Parkovací plochy budou ze zatravnovacích tvárnic. Obslužné komunikace pro parkoviště a BD bude z asfaltového povrchu. Chodníky, plochy pro kontejnery, parkovací stání pro TPO bude ze zámkové dlažby. Součástí návrhu bude i nové VO a přeložka slaboproudu.

- b) ve zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby umožňující realizaci stavby.
- c) výkonu autorského dozoru.

### 5. Podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele

A. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je obsažen v obchodních podmínkách (Požadavky na obsah smlouvy o dílo ze strany zadavatele), které jsou přílohou č. 2 této výzvy.

- B. Činnosti budou vykonávány zejména podle Příloh č. 3A a č. 3B:
  - Studie zpracované v srpnu 2019 společností ATELIÉR ESO spol. s r.o., IČO 476 80 091
  - Výkresu č. 3 pod názvem „Situace – Varianta č.3“

### 6. Ostatní informace k předmětu plnění

- Právomocná správní rozhodnutí, či jiná opatření správních úřadů či jiné úkony umožňující realizaci stavby v rozsahu dle písm. a) odst. 1, čl. 2 přílohy č. 2 této výzvy (včetně příslušných dokumentací ověřených správním orgánem), nejpozději do 200 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.

- Projektovou dokumentaci pro provádění stavby dle písm. b) odst. 1 čl. 2 přílohy č. 2 této výzvy, nejpozději do 21 kalendářních dnů od nabytí právní moci rozhodnutí, či jiného opatření správního úřadu umožňujícího realizaci stavby.
- předpokládaný termín zahájení: 05/2021

Prohlídka místa plnění se konat nebude, neboť se jedná o veřejně přístupný prostor.

## 7. Odpovědné veřejné zadávání a inovace

Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

### A. Sociálně odpovědné zadávání

Minimalizace administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení:

- Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohli účastnit, především malí a střední dodavatelé.
- Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.
- Uplatnění formulářového řešení pro podání nabídek – Zadavatel minimalizuje administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání nabídky akceptuje prokazování kvalifikace formou čestného prohlášení. Součástí zadávací dokumentace je zpracovaný formulář nabídky – „Prohlášení dodavatele“, který může dodavatel při zpracování své nabídky využít. Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Podpora malých a středních podniků – férové podmínky v dodavatelském řetězci:

- Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit při realizaci plnění dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Podáním nabídky dodavatel čestně prohlašuje že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitel je povinen řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, přičemž za řádně a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem zhotoviteli za práce na díle.

### B. Environmentálně odpovědné zadávání

S ohledem na rozsah, povahu a smysl veřejné zakázky a v souladu s Principy 3E je dodavatel povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby při projekční činnosti minimalizoval vznik odpadů, které nejsou přímým důsledkem služby při plnění veřejné zakázky. Vybraný dodavatel je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním veřejné zakázky (doprava, administrativní činnosti aj.) používat nebo využívat, je-li to objektivně možné:

- recyklované nebo recyklovatelné materiály,
- ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energii apod.

## C. Inovace

Vzhledem ke smyslu a povaze veřejné zakázky a s ohledem na přiměřenost zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.

## 8. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je

- o **nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 9. Prohlášení dodavatele

Formulář nabídky slouží pro zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, viz příloha č. 1 – Prohlášení dodavatele.

## 10. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručeny nejpozději do 23.04.2021 do 9:00 hod.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

## 11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena do 31.10.2021. Jedná se o lhůtu, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán.

## 12. Obsah a forma nabídek

**Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.** Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

**Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.** Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- Formulář nabídky** – „Prohlášení dodavatele“, řádně a pravdivě vyplněný doklad, elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu).
- Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 tohoto dokumentu, vč. přílohy)

**Zadavatel vybranému dodavateli pro případné doplnění a předložení dokladů následně odešle výzvu.**

Jedná se o předložení kopií dokladů o jeho kvalifikaci (příp. prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a závazku k této osobě), o splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání, doklad osvědčující odbornou způsobilost), o prokázání splnění základní způsobilosti, pokud je již nemá k dispozici.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

### **13. Plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 1 formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, uvede tuto skutečnost prostřednictvím stejného formuláře.

### **14. Lhůta pro podání nabídek**

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek a končí dne **28.04.2020 ve 12:00 hodin**.

### **15. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

**Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.**

### **16. Závěrečné ustanovení**

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávacích podmínkách, dále právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky (případná změna nebo doplnění bude realizováno formou uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html), které budou zaslány všem obesaným dodavatelům) a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

**V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.**

## **17. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele - vzor

Příloha č. 2 – Požadavky na obsah smlouvy o dílo ze strany zadavatele vč. přílohy

Příloha č. 3A - Studie

Příloha č. 3B – Výkres č. 3 pod názvem „Situace – Varianta č.3“

Ing. Helena Bogoczová, MPA  
vedoucí Odboru majetkového