

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadávací podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování a podání nabídky v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

veřejná zakázka s názvem:

„Modernizace zahrad v přírodním stylu - Karviná“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

název: **STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města,
k podpisu oprávněna Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového
MMK, na základě pověření ze dne 02. 01. 2020
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
datová schránka: es5bv8q
profil zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
elektronický nástroj: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
obecná adresa zadavatele: <http://www.karvina.cz/>

2. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt bude spolufinancován z prostředků Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Národního programu životního prostředí, výzva č. 7/2019.

Názvy a registrační čísla projektů:

- Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu, reg. č. 1190700195
- Vybudování přírodní zahrady ZŠ U Studny v Karviné, reg. č. 1190700015
- Modernizace zahrady MŠ Centrumáček v Karviné v přírodním stylu, reg. č. 1190700032
- Modernizace zahrady MŠ U Mateřské školy v Karviné v přírodním stylu, reg. č. 1190700023
- Modernizace zahrady MŠ na ul. Školská v Karviné v přírodním stylu, reg. č. 1190700169
- Modernizace zahrady MŠ na ul. Kpt. Jaroše v Karviné v přírodním stylu, reg. č. 1190700104
- Modernizace zahrady MŠ U Vilíka v Karviné v přírodním stylu, reg. č. 1190700093
- Modernizace zahrady MŠ Dačického v Karviné v přírodním stylu, reg. č. 1190700081



Národní program Životní prostředí

3. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ:

Ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností administrátora:

název: Miroslava Švancara
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 62340701
kontaktní osoba: Miroslav Švancar
telefon: +420 773909080
e-mail: svancar@administracezakazek.cz



4. IDENTIFIKACE OSOB PODLE § 36 odst. 4 ZZVZ:

Tuto zadávací dokumentaci (zadávací podmínky) a její přílohy č. 1 – 2 a 27 – 28 (krycí list nabídky, poddodavatelské schéma a vzory čestných prohlášení – základní způsobilost a seznam významných dodávek), na základě pokynů zadavatele, zpracoval:

název: Miroslav Švancar

sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 62340701

Autorem příloh č. 11 až 26 (projektové dokumentace a položkového rozpočtu) je

název: HRAS – zařízení hřišť s.r.o.

sídlo: Zemědělská 145/6, Dolní Datyně, 736 01 Havířov

IČO: 47666331

Autorem příloh č. 3 až 10 (kupní smlouvy – vzor) je zadavatel.

5. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI:

Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 ZZVZ uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Kompletní zadávací dokumentace je ve smyslu ustanovení § 53 odst. 3 ZZVZ po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele.

Profil zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_60.html

6. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

elektronický nástroj zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 4 ZZVZ zadavatel sděluje, že je pro elektronické podání nabídek nutné kódování či šifrování. Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 přihlížet.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou k dispozici na <https://www.ezak.cz/>.

Technická podpora E-ZAK je dostupná v pracovních dnech od 08:00 hodin do 17:00 hodin.

telefon: +420 538 702 719

e-mail: podpora@ezak.cz

7. SPECIFIKACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

druh zadávacího řízení dle § 3 ZZVZ:	zjednodušené podlimitní řízení
druh veřejné zakázky dle § 14 ZZVZ:	veřejná zakázka na dodávky
režim veřejné zakázky dle § 26 ZZVZ:	podlimitní veřejná zakázka

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ.

Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Vymezení některých dalších pojmů upravuje ustanovení § 28 ZZVZ.

8. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je rozdělena na dílčí části podle § 101 ZZVZ.

Zadavatel rozdělil zakázku na 8 částí, a to:

1. část veřejné zakázky: Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu
2. část veřejné zakázky: Vybudování přírodní zahrady ZŠ U Studny v Karviné
3. část veřejné zakázky: Modernizace zahrady MŠ Centrumáček v Karviné v přírodním stylu
4. část veřejné zakázky: Modernizace zahrady MŠ U Mateřské školy v Karviné v přírodním stylu
5. část veřejné zakázky: Modernizace zahrady MŠ na ul. Školská v Karviné v přírodním stylu
6. část veřejné zakázky: Modernizace zahrady MŠ na ul. Kpt. Jaroše v Karviné v přírodním stylu
7. část veřejné zakázky: Modernizace zahrady MŠ U Vilíka v Karviné v přírodním stylu
8. část veřejné zakázky: Modernizace zahrady MŠ Dačického v Karviné v přírodním stylu

Dodavatelé jsou oprávněni podávat nabídky do libovolného počtu částí veřejné zakázky.

9. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a související služby či práce spojené s instalací prvků a výsadbami při realizaci 8 zahrad v přírodním stylu.

Projekt bude realizován v zahradách sedmi mateřských škol a jedné školy.

Jedná se o tyto zahrady:

- * Modernizace zahrady MŠ u Vilíka v Karviné v přírodním stylu
- * Modernizace zahrady MŠ na ul. Školská v Karviné v přírodním stylu
- * Modernizace zahrady MŠ na ul. Kpt. Jaroše v Karviné v přírodním stylu
- * Modernizace zahrady MŠ Centrumáček v Karviné v přírodním stylu
- * Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu
- * Modernizace zahrady MŠ u MŠ v Karviné v přírodním stylu
- * Modernizace zahrady MŠ Dačického v Karviné v přírodním stylu
- * Vybudování přírodní zahrady ZŠ U Studny v Karviné

V rámci tohoto projektu budou zahrady osazeny různými prvky jako např. ptačími budkami, hmyzovišti, ježkovníky, pítky, xylofony, kompostéry atd. Součástí projektu jsou výsadby stromů a keřů a založení trávníků.

Více v podrobnostech projektových dokumentací a položkových rozpočtů pro jednotlivé části veřejné zakázky.

Každá část veřejné zakázky má svou vlastní projektovou dokumentaci a položkový rozpočet, viz přílohy tohoto dokumentu.

Každá část veřejné zakázky bude realizována samostatně, na základě smlouvy o dílo.

10. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE KÓDŮ CPV

dodávky

Název	CPV
zařízení parků a hřišť	43325000-7
stromy	03452000-3
keře	03451300-9
zahradnické služby	77300000-3
vysazování stromů	77211600-8

11. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku byla zadavatelem stanovena ve výši 2 426 737,00 Kč bez DPH.

Předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky:

1. část veřejné zakázky:

Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu – 364 959,00 Kč bez DPH.

2. část veřejné zakázky:

Vybudování přírodní zahrady ZŠ U Studny v Karviné – 239 589,00 Kč bez DPH

3. část veřejné zakázky:

Modernizace zahrady MŠ Centrumáček v Karviné v přírodním stylu – 348 403,00 Kč bez DPH

4. část veřejné zakázky:

Modernizace zahrady MŠ U Mateřské školy v Karviné v přírodním stylu – 300 728,00 Kč bez DPH

5. část veřejné zakázky:

Modernizace zahrady MŠ na ul. Školská v Karviné v přírodním stylu – 403 684,00 Kč bez DPH

6. část veřejné zakázky:

Modernizace zahrady MŠ na ul. Kpt. Jaroše v Karviné v přírodním stylu – 252 617,00 Kč bez DPH

7. část veřejné zakázky:

Modernizace zahrady MŠ U Vilíka v Karviné v přírodním stylu – 251 437,00 Kč bez DPH

8. část veřejné zakázky:

Modernizace zahrady MŠ Dačického v Karviné v přírodním stylu – 265 320,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Veškeré technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci.

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace v kterékoliv ze svých částí obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její

organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová a lze ji nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, funkcionalitu, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných, technologií, výrobků a materiálu a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

13. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů:

„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

Veřejným funkcionářem dle § 2 odst. 1 písm. c) je „člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády“.

Z důvodu výše uvedeného musí zadavatel ověřit vlastnickou strukturu dodavatelů (včetně jeho poddodavatelů prokazujících kvalifikaci), kteří podávají nabídky v předmětném zadávacím řízení.

V předložené nabídce bude povinně doloženo čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel ve střetu zájmů není a může se zadávacího řízení účastnit. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud je část kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele, bude povinně doloženo čestné prohlášení každého takového poddodavatele. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za poddodavatele.

5

14. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo dodání – místo realizace plnění: Katastrální území Statutárního města Karviná

Každá část veřejné zakázky bude realizována na jiném území:

1. část veřejné zakázky bude realizována na adrese: MŠ Na Kopci Karviná, Na Kopci 2099, Karviná
2. část veřejné zakázky bude realizována na adrese: ZŠ U Studny, Centrum 2290/14, Karviná - Mizerov
3. část veřejné zakázky bude realizována na adrese: MŠ Centrumáček ul. Centrum 2314, Karviná - Mizerov
4. část veřejné zakázky bude realizována na adrese: MŠ u MŠ v Karviné, U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj
5. část veřejné zakázky bude realizována na adrese: MŠ Školská, Školská 432/1, Karviná
6. část veřejné zakázky bude realizována na adrese: MŠ Karviná Kpt. Jaroše, Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná
7. část veřejné zakázky bude realizována na adrese: MŠ u Vilíka, Tř. Družby 1338/42, Karviná – Nové Město
8. část veřejné zakázky bude realizována na adrese: MŠ Dačického, Dačického 588/1, Karviná-Ráj

Předpokládaný termín zahájení plnění je jaro – léto 2021 (platí pro všechny části veřejné zakázky).

Dodací lhůta je stanovena v délce 40 kalendářních dnů (naskladnění zboží 40 kalendářních dnů, doba montáže 40 kalendářních dnů). Více v podrobnostech vzoru kupní smlouvy pro konkrétní část veřejné zakázky, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (pozn. přílohy č. 3 až 10).

15. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva o dílo bude se všemi zákonem požadovanými přílohami, změnami a dodatky zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv. V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele, resp. zájemců a účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí ZZVZ platným ke dni vyhlášení tohoto zadávacího řízení.

Podáním nabídky v předmětném zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky uvedené zadavatelem v zadávací dokumentaci (ve všech jejích částech, přílohách či dodatcích). Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace v zadávací dokumentaci obsažené a těmito se bude řídit. Pokud účastník nezpracuje nabídku v požadovaném rozsahu a formě, neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Zadavatel poukazuje na stále obecně platné pravidlo, podle kterého za obsah nabídky odpovídá výlučně účastník. To platí zejména ve vztahu souladu nabídky se zadávacími podmínkami. Tuto odpovědnost není možné v žádném případě přenášet na zadavatele. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že jakkoli by účastník ze svého pohledu považoval případné nedostatky v jeho nabídce, vytknuté mu zadavatelem, za „formální“, závěr uvedený v rozsudku 62 Af 50/2010: „i formální pochybení může způsobit negativní a pro uchazeče až fatální následky“, je nadále platný a aplikovatelný. Před vlastním podáním nabídky proto zadavatel důrazně doporučuje provedení kontroly obsahu nabídky a údajů v ní uvedených.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta nebyla stanovena.

18. SMLOUVA – OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve Vzorů kupní smlouvy. Vzor smlouvy jsou zpracovány samostatně pro každou část veřejné zakázky a je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3 až 10.

Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako Návrh smlouvy.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Povinné přílohy smlouvy předložené v nabídce jsou:

- Příloha č. 1 – položkový rozpočet pro konkrétní část veřejné zakázky (pozn. přílohy 19 – 26)

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku.

Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, či jiná osoba na základě titulu, který není patrný z dokladů založených v nabídce, bude součástí nabídky platná plná moc nebo jiný doklad prokazující uvedený titul.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Obchodní podmínky:

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.

Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy budou činěny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě, schváleným oběma smluvními stranami. Veškeré změny či doplnění smlouvy musí být v souladu s relevantním ustanovením § 222 ZZVZ a nesmí odporovat této zadávací dokumentaci.

Zadavatel vybranému dodavateli odešle výzvu k předložení dokladů ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ.

Jedná se o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud ji již nemá k dispozici. Nelze-li zjistit informace o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel ve výzvě vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob podle písmene a) k dodavateli (§ 122 odst. 5 ZZVZ)

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

19. OBSAH A FORMA NABÍDEK – platí pro všechny části veřejné zakázky

Účastník (dodavatel) může v každé části veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce. Pro každou část veřejné zakázky se nabídka podává samostatně.

Elektronická nabídka pro každou část veřejné zakázky bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky pro každou část veřejné zakázky samostatně v tomto členění :

- 1) **Krycí list nabídky**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Doklad bude obsahovat veškeré předepsané údaje, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace. (*pozn. příloha č. 1*)
- 2) **Čestné prohlášení o střetu zájmů** dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, viz. článek 12) ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ
- 3) **Návrh kupní smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzory smluv jsou zpracovány samostatně pro každou část veřejné zakázky a jsou součástí zadávací dokumentace jako přílohy č. 3 až 10.
- 4) **Přílohy smlouvy** – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy
 - a) příloha č. 1 – položkový rozpočet pro konkrétní část veřejné zakázky (*pozn. přílohy 19 – 26*)

- 5) **Poddodavatelské schéma**, specifikace částí zakázky, které má účastník v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, prokazování části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele - dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. (*pozn. příloha č. 2*)
- 6) **Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 7) **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 8) **Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 9) **Ostatní údaje a dokumenty**

20. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena konkrétní části veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové ceny v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH a celkové ceny v Kč včetně DPH.

V nabídce účastníka bude tato cena povinně uvedena na krycím listě nabídky. Vzor krycího listu nabídky je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, služby dodávky a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky – konkrétní části veřejné zakázky, v jeho plném rozsahu dle této zadávací dokumentace.

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- V návrhu kupní smlouvy pro konkrétní část veřejné zakázky bude nabídková cena uvedena v Kč bez DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu konkrétní části veřejné zakázky.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celkovou částkou za celé plnění konkrétní části veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- V případě dodavatele z jiného členského státu (který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést) tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení** v kritériu: **Nabídková cena bez DPH**. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Možnosti překročení nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud dojde ke změnám sazeb DPH,
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to pouze za předpokladu naplnění a dodržení ustanovení ZZVZ a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na předmět plnění této zakázky.

21. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY - platí pro všechny části veřejné zakázky

Účastník v rámci své nabídky prokáže splnění níže uvedené kvalifikace. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků zadávacího řízení v souladu s podmínkami specifikovanými v zadávací dokumentaci, a to sám či prostřednictvím určené komise (komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise). Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu může být bez dalšího vyloučen z účasti v zadávacím

řízení.

V případě změn kvalifikace účastníka zadávacího řízení se postupuje podle § 88 zákona. Jestliže účastník nesplní povinnost vyplývající z uvedeného ustanovení, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Doklady o kvalifikaci podle § 86 ZZVZ:

Za účelem prokazování kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace – e-Certis.

Zadavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením podle ustanovení § 53 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení a jsou také obsahem tohoto dokumentu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, ve smyslu ustanovení § 73 ZZVZ, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence podle § 77 odst. 1 ZZVZ) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm.

a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících

z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 229 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklady v rozsahu uvedeném v § 228 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 239 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí podle § 81 ZZVZ:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

Zadavatel nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či průběhu výběrového řízení, ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 ZZVZ:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je tento účastník povinen změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek, a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení účastníka/dodavatele.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

22. ZADAVATELEM STANOVENÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKALDY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ jsou specifikovány v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavec 2 a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 ZZVZ:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k české republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Účastník je ve své nabídce oprávněn výše specifikované doklady nahradit předložením čestného prohlášení podle § 53 odst. 4 ZZVZ.

(Účastník může využít formulář čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.)

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

dle § 77 odst. 1 ZZVZ

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Způsob prokazování profesní způsobilosti:

Dodavatel (účastník) prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií shora požadovaných dokladů. Doklady podle § 77 odst. 1 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi sídla jeho odbornou profesní způsobilost nevyžadují.

Při prokazování kvalifikace se uplatní také obecná pravidla vztahující se k předkládání dokladů obsažená v § 45 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání. Možnost předložit jiný rovnocenný doklad vyplývá přímo z ustanovení § 45 odst. 2 ZZVZ.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Účastník je ve své nabídce oprávněn výše specifikované doklady nahradit předložením čestného prohlášení podle § 53 odst. 4 ZZVZ.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

- seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

- a) seznam významných dodávek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:
- název realizované zakázky,
 - popis předmětu plnění zakázky,
 - místo plnění předmětu zakázky,
 - doba (termín) plnění předmětu zakázky,
 - cena dodávky v Kč bez DPH,
 - kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)
 -

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval nejméně 2 dodávky, jejichž předmětem byly zakázky níže specifikovaného charakteru:

2 dodávky obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení, tedy dodávky komponentů pro realizaci zahrad v přírodním stylu včetně jejich instalace a souvisejících činností. Jedná se např. o dodávky biotopových prvků, interaktivních prvků, laviček či jiných parkových a hřištních prvků včetně dodávky zeleně – stromy, keře, cibuloviny, osivo, bez bližší specifikace. **Minimální souhrnný finanční objem předložených referenčních zakázek činí 200 000 Kč.**

Pozor!

Podává-li dodavatel nabídku do více částí této veřejné zakázky, je oprávněn v jednotlivých částech veřejné zakázky předložit shodný seznam významných dodávek s identickými referenčními zakázkami.

Poznámka:

Za zakázku obdobného charakteru není považována dodávka, případně výsadba zeleně (stromy, keře, cibuloviny, trávníky, osivo) jejíž součástí nebyla dodávka biotopových prvků, interaktivních prvků, laviček či jiných parkových a hřištních prvků.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Účastník je ve své nabídce oprávněn výše specifikované doklady nahradit předložením čestného prohlášení podle § 53 odst. 4 ZZVZ.
(Účastník může využít formulář čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.)

23. PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávacích podmínek dokumentace – Poddodavatelské schéma, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek nebo služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost na krycím listě nabídky, případně doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

24. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 54 odst. 5 ZZVZ

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem podle § 54 odst. 5 ZZVZ, tzn. 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasilány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní dle § 54 odst. 5 ZZVZ u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

13

25. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Do každé části veřejné zakázky je nutné podat samostatnou nabídku!

Není přípustné podat jednu souhrnnou nabídku pro více částí veřejné zakázky!

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK DO VŠECH ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 20. 01. 2021 v 09:00 hodin

Nabídky je možno podávat osobně či poštou. Nabídky lze osobně doručit v pracovní dny, v úředních hodinách. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

26. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 20. 01. 2021 v 09:01 hodin. Platí pro všechny části veřejné zakázky.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Dle zákona není stanovena lhůta pro otevření elektronických nabídek v návaznosti na uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zákon nevyžaduje otevření nabídek bez zbytečného odkladu. Zadavatel je omezen povinností oznámit výběr dodavatele v zadávací lhůtě.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

27. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

KAŽDÁ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BUDE HODNOCENA SAMOSTATNĚ.

Zadavatel stanovuje hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky jediné kritérium hodnocení, a to: **NABÍDKOVOU CENU V KČ BEZ DPH.**

Způsob hodnocení:

Zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí jmenovanou za účelem posouzení a hodnocení nabídek budou nabídky konkrétní části veřejné zakázky seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

28. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit za podmínek stanovených ZZVZ.
- 3) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užívané při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR. Toto ustanovení se nevztahuje na zařízení a výrobní prostředky dodavatele (stroje, nářadí apod.)

14

29. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky, č. 2 – Poddodavatelské schéma, č. 27 – Čestné prohlášení – základní způsobilost a č. 28 – Čestné prohlášení – seznam významných dodávek jsou zpracovány univerzálně a lze je použít ve všech částech veřejné zakázky.

Zbylé přílohy č. 3 až 26 jsou zpracovány individuálně, vždy pro konkrétní část veřejné zakázky.

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky – vzor
(platí pro všechny části veřejné zakázky - účastník je oprávněn použít vlastní krycí list nabídky, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 2 – Poddodavatelské schéma – vzor
(platí pro všechny části veřejné zakázky - účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 3 – Kupní smlouva pro 1. část veřejné zakázky (Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu) - VZOR

- Příloha č. 4 – Kupní smlouva pro 2. část veřejné zakázky (*Vybudování přírodní zahrady ZŠ U Studny v Karviné*) - vzor
- Příloha č. 5 – Kupní smlouva pro 3. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ Centrumáček v Karviné v přírodním stylu*) - vzor
- Příloha č. 6 – Kupní smlouva pro 4. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ U Mateřské školy v Karviné v přírodním stylu*) - vzor
- Příloha č. 7 – Kupní smlouva pro 5. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ na ul. Školská v Karviné v přírodním stylu*) - vzor
- Příloha č. 8 – Kupní smlouva pro 6. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ na ul. Kpt. Jaroše v Karviné v přírodním stylu*) - vzor
- Příloha č. 9 – Kupní smlouva pro 7. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ U Vilíka v Karviné v přírodním stylu*) - vzor
- Příloha č. 10 – Kupní smlouva pro 8. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ Dačického v Karviné v přírodním stylu*) - vzor
- Příloha č. 11 – Projektová dokumentace pro 1. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 12 – Projektová dokumentace pro 2. část veřejné zakázky (*Vybudování přírodní zahrady ZŠ U Studny v Karviné*)
- Příloha č. 13 – Projektová dokumentace pro 3. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ Centrumáček v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 14 – Projektová dokumentace pro 4. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ U Mateřské školy v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 15 – Projektová dokumentace pro 5. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ na ul. Školská v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 16 – Projektová dokumentace pro 6. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ na ul. Kpt. Jaroše v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 17 – Projektová dokumentace pro 7. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ U Vilíka v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 18 – Projektová dokumentace pro 8. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ Dačického v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 19 – Položkový rozpočet pro 1. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 20 – Položkový rozpočet pro 2. část veřejné zakázky (*Vybudování přírodní zahrady ZŠ U Studny v Karviné*)
- Příloha č. 21 – Položkový rozpočet pro 3. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ Centrumáček v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 22 – Položkový rozpočet pro 4. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ U Mateřské školy v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 23 – Položkový rozpočet pro 5. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ na ul. Školská v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 24 – Položkový rozpočet pro 6. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ na ul. Kpt. Jaroše v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 25 – Položkový rozpočet pro 7. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ U Vilíka v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 26 – Položkový rozpočet pro 8. část veřejné zakázky (*Modernizace zahrady MŠ Dačického v Karviné v přírodním stylu*)
- Příloha č. 27 – Čestné prohlášení – základní způsobilost – vzor

(platí pro všechny části veřejné zakázky - účastník je oprávněn použít vlastní čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti)

- Příloha č. 28 – Čestné prohlášení – seznam významných dodávek – vzor
(platí pro všechny části veřejné zakázky - účastník je oprávněn použít vlastní seznam významných dodávek, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)

V Karviné dne

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK,
na základě pověření ze dne 02. 01. 2020

16