

# Zadávací dokumentace

Zadávací podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování a podání nabídky v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

veřejná zakázka s názvem:

## „STRATEGICKÉ DOKUMENTY STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ – PLÁN UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY“

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ  
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát  
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města,  
k podpisu oprávněna Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a  
rozvoje, na základě pověření ze dne 02. 01. 2020  
IČO: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
datová schránka: es5bv8q  
profil zadavatele: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)  
elektronický nástroj: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)  
obecná adresa zadavatele: <http://www.karvina.cz/>

### 2. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ

Ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností administrátora:

název: Miroslav Švancar  
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava  
IČO: 62340701  
telefon: +420 773909080  
e-mail: [svancar@administracezakazek.cz](mailto:svancar@administracezakazek.cz)

### 3. IDENTIFIKACE OSOB PODLE § 36 odst. 4 ZZVZ

Tuto zadávací dokumentaci (zadávací podmínky) a její přílohy č. 1. - 2., 4. - 7. (krycí list nabídky, poddodavatelské schéma, vzory čestných prohlášení – základní způsobilost, seznam významných služeb, seznam členů realizačního týmu a údaje k hodnocení nabídek v kritériu B) na základě pokynů zadavatele, zpracoval:

název: Miroslav Švancar  
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava  
IČO: 62340701

Na tvorbě zadávací dokumentace, v rozsahu přílohy smlouvy č. 1 – technická specifikace, se podílela společnost:

název: Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.  
sídlo: Líšeňská 2657/33a, Brno - Líšeň  
IČO: 449945575

Autorem zbylých částí zadávací dokumentace je zadavatel, statutární město Karviná.



#### 4. SPECIFIKACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

druh zadávacího řízení dle § 3 ZZVZ: otevřené řízení  
druh veřejné zakázky dle § 14 ZZVZ: služby  
režim veřejné zakázky dle § 25 ZZVZ: nadlimitní veřejná zakázka

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ.

Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Vymezení některých dalších pojmů upravuje ustanovení § 28 ZZVZ.

#### 5. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu “Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74./0.0/0.0/17\_080/0009841, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost, výzva č. 80



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### 6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů:

*„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“*

Veřejným funkcionářem dle § 2 odst. 1 písm. c) je „člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády“.

**Z důvodu výše uvedeného musí zadavatel ověřit vlastnickou strukturu dodavatelů (včetně jeho poddodavatelů prokazujících kvalifikaci), kteří podávají nabídky v předmětném zadávacím řízení.**

**V předložené nabídce bude povinně doloženo čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel ve střetu zájmů není a může se zadávacího řízení účastnit. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.**

**Pokud je část kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele, bude povinně doloženo čestné prohlášení každého takového poddodavatele. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za poddodavatele.**

#### 7. UVEŘEJNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.



## 8. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka není rozdělena na dílčí části podle § 101 ZZVZ.

Odůvodnění:

Předmětné zadávací řízení je realizováno jako opakované zadávací řízení.

Zadavatel v minulosti realizoval zadávací řízení s názvem „STRATEGICKÉ DOKUMENTY STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“, pod evidenčním číslem zakázky ve Věstníku veřejných zakázek Z2019 -039941, které bylo rozděleno na tři samostatné části, a to:

1. část veřejné zakázky: „Strategický plán ekonomického rozvoje města“
2. část veřejné zakázky: „Plán udržitelné městské mobility“
3. část veřejné zakázky: „Koncepce zeleně“

První a třetí část veřejné zakázky byla zadána. Druhá část veřejné zakázky byla zrušena a nyní je opakovaně zadávána jako samostatná veřejná zakázka.

## 9. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena ve výši 3 200 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

Zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky z nabídkové ceny podané v předchozím zadávacím řízení, viz článek 8. tohoto dokumentu.

## 10. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování strategických dokumentů pro statutární město Karviná, a to plánu udržitelné městské mobility (dále jen „PUM“).

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření PUM, který komplexně prováže všechny druhy dopravy a bude řešit možnosti snižování zátěže na životní prostředí.

PUM se bude zabývat všemi druhy dopravy ve městě, tj. individuální automobilovou, městskou hromadnou a příměstskou dopravou, cyklistickou a pěší dopravou, a v neposlední řadě statickou dopravou neboli dopravou v klidu, tj. problematikou parkování, a to zejména v sídlištních částech města.

Důvodem ke zpracování PUM Karviné je zajištění trvale udržitelného dopravního systému založeného na nových principech městského plánování a zajištění uskutečnění prioritních cílů pro udržitelnou dopravu. PUM bude přispívat k naplnění těchto základních cílů:

- jasná vize a definované strategické a specifické cíle směřující k udržitelné dopravě,
- zlepšení mobility a dostupnosti města ve vztahu k okolním obcím a spádovému území,
- zvýšení bezpečnosti dopravy,
- snížení znečištění ovzduší,
- snížení hlukové zátěže,
- snížení produkce skleníkových plynů a energetické spotřeby,
- zvýšení efektivity přepravy osob a zboží,
- podpora ekonomického a společenského rozvoje města,
- atraktivnější a příjemnější prostředí města,
- zvýšení kvality života obyvatel,
- zlepšení image města.

Více v podrobnostech dalších ustanovení a příloh zadávací dokumentace.



## 11. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE KÓDŮ CPV

|                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| technicko inženýrské služby                                   | 71300000-1 |
| studie proveditelnosti, poradenství, analýza                  | 71241000-9 |
| služby spojené s posouzením vlivu stavby na životní prostředí | 71313440-1 |

## 12. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace v kterékoliv ze svých částí obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová a lze ji nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, funkcionalitu, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných, technologií, výrobků a materiálu a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

## 13. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění:

Strategické dokumenty budou předány zadavateli v sídle zadavatele, budova "C" Magistrátu města Karviné, ul. Karola Šliwky 50/8a, 733 24 Karviná-Fryštát.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá zahájení plnění bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy, tedy po ukončení zadávacího řízení a uveřejnění smlouvy v registru smluv.

Dodací lhůta:

PUM má být zpracován do 31.12.2022. Bližší podmínky stanoví vzor smlouvy, který je přílohou č. 3 tohoto dokumentu.

## 14. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv, dle platných právních předpisů.

## 15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele, resp. zájemců a účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí ZZVZ platným ke dni vyhlášení tohoto zadávacího řízení.

Podáním nabídky v předmětném zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky uvedené zadavatelem v zadávací dokumentaci (ve všech jejích částech, přílohách či dodatcích). Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace v zadávací dokumentaci obsažené a těmito se bude řídit. Pokud účastník nezpracuje nabídku v požadovaném rozsahu a formě, neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel poukazuje na stále obecně platné pravidlo, podle kterého za obsah nabídky odpovídá výlučně účastník. To platí zejména ve vztahu souladu nabídky se zadávacími podmínkami. Tuto odpovědnost není možné v žádném



případě přenášet na zadavatele. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že jakkoli by účastník ze svého pohledu považoval případné nedostatky v jeho nabídce, vytknuté mu zadavatelem, za „formální“, závěr uvedený v rozsudku 62 Af 50/2010: „i formální pochybení může způsobit negativní a pro uchazeče až fatální následky“, je nadále platný a aplikovatelný. Před vlastním podáním nabídky proto zadavatel důrazně doporučuje provedení kontroly obsahu nabídky a údajů v ní uvedených.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

## 17. SMLOUVA – OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve Vzor smlouvy, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3 tohoto dokumentu). Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako Návrh smlouvy.

**Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.**

**Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci.** Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Požadovanými přílohami jsou veškeré přílohy, u kterých zadavatel výslovně neuvádí, že nejsou povinnou součástí nabídky.

**Povinné přílohy smlouvy předložené v nabídce jsou:**

- příloha č. 1 – Technická specifikace
- příloha č. 2 – Poddodavatelské schéma (*vzor formuláře je přílohou zadávací dokumentace č. 2*)
- příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu (*formulář je přílohou zadávací dokumentace č. 6*)

**Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele,** v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku.

Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, či jiná osoba na základě titulu, který není patrný z dokladů založených v nabídce, bude součástí nabídky platná plná moc nebo jiný doklad prokazující uvedený titul.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, budou v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva bude podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.

**Obchodní podmínky:**

**Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné. Obchodní podmínky jsou specifikovány ve vzoru smlouvy, který je přílohou č. 3 tohoto dokumentu.**

**Změny či doplnění smlouvy**

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy budou činěny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě, schváleným oběma smluvními stranami. Veškeré změny či doplnění smlouvy musí být v souladu s relevantním ustanovením § 222 ZZVZ a nesmí odporovat této zadávací dokumentaci.

**Zadavatel vybranému dodavateli odešle výzvu k předložení dokladů ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ.**

Jedná se o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud ji již nemá k dispozici. Nelze-li zjistit informace o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel ve výzvě vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo



- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob podle písmene a) k dodavateli (§ 122 odst. 5 ZZVZ)

**Informace o skutečném majiteli bude zadavatel vyžadovat také u poddodavatelů vybraného dodavatele, prostřednictvím kterých vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci, a to s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.**

**Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.**

## 18. OBSAH A FORMA NABÍDEK

**Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.**

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

**Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.**

**Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.**

**Elektronickým nástrojem zadavatele je:** [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Krycí list nabídky**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Doklad bude obsahovat veškeré předepsané údaje, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 2) **Čestné prohlášení o střetu zájmů** dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, viz. článek 6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ.
- 3) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 4) **Přílohy smlouvy** – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy:
  - příloha č. 1 – Technická specifikace
  - příloha č. 2 – Poddodavatelské schéma (*vzor formuláře je přílohou zadávací dokumentace č. 2*)
  - příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu (*formulář je přílohou zadávací dokumentace č. 6*)
- 5) **Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 6) **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 7) **Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 8) **Ostatní údaje a dokumenty** požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.



## 19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM - ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ ZADAVATELE

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.  
Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

elektronický nástroj zadavatele: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

**Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 4 ZZVZ zadavatel sděluje, že je pro elektronické podání nabídek nutné kódování či šifrování. Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 přihlížet.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou k dispozici na <https://www.ezak.cz/>.

Technická podpora E-ZAK je dostupná v pracovních dnech od 08:00 hodin do 17:00 hodin.

telefon: +420 538 702 719

e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

## 20. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, služby, dodávky a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění veřejné zakázky v jejím plném rozsahu dle této zadávací dokumentace. Nabídková cena předmětné části veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové ceny za službu poskytovanou v požadovaném rozsahu.

V nabídce účastníka bude tato cena povinně uvedena v návrhu smlouvy.

*Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto dokumentu.*

- Nabídková cena bude uvedena v Kč, v předepsané struktuře.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky (předmětné části veřejné zakázky), v níž je nabídka podávána.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění předmětné části veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Doplněný návrh smlouvy je povinnou součástí předkládané nabídky.
- V případě dodavatele z jiného členského státu, který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést, tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.



- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu A: Nabídková cena v Kč bez DPH**

#### **Možnosti překročení nabídkové ceny:**

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze pokud dojde ke změnám sazeb DPH.

## **21. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků výběrového řízení v souladu se zákonem a podmínkami specifikovanými v zadávací dokumentaci, a to sám či prostřednictvím určené komise (komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise). Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace či kritérií způsobilosti v požadovaném rozsahu může být bez dalšího vyloučen z účasti ve výběrovém řízení a předložená nabídka nemusí být hodnocena.

V případě změn kvalifikace účastníka zadávacího řízení se tento řídí ustanoveními § 88 zákona. Jestliže účastník nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

#### **Doklady o kvalifikaci podle § 86 ZZVZ:**

Za účelem prokazování kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace – e-Certis.

#### **Zadavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.**

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **Rozsah požadavků na kvalifikaci:**

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení a jsou také obsahem tohoto dokumentu. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, ve smyslu ustanovení § 73 ZZVZ, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

#### **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ:**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence podle § 77 odst. 1 ZZVZ) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.





### **Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:**

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

### **Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:**

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 226 – § 232 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jaké údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 - § 240 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

### **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí podle § 81 ZZVZ:**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

### **Pravost a stáří dokladů:**

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či průběhu výběrového řízení, ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

### **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 ZZVZ:**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je tento účastník povinen změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že



- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek, a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení účastníka/dodavatele.

#### **Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:**

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

## **22. ZADAVATELEM STANOVENÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKALDY**

### **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ:**

**Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ jsou specifikovány v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavce 2 a vedoucí pobočky závodu.

#### **Způsob prokázání základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 ZZVZ:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k české republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).



## PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ:

**Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:**

### dle § 77 odst. 1 ZZVZ

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

### dle § 77 odst. 2 ZZVZ

- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - alespoň v prosté kopii. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

**Předmět podnikání – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

### **Způsob prokazování profesní způsobilosti:**

Dodavatel (účastník) prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií shora požadovaných dokladů. Doklady podle § 77 odst. 1 nebo 2 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi sídla jeho odbornou profesní způsobilost nevyžadují.

Při prokazování kvalifikace se uplatní také obecná pravidla vztahující se k předkládání dokladů obsažená v § 45 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání. Možnost předložit jiný rovnocenný doklad vyplývá přímo z ustanovení § 45 odst. 2 ZZVZ.

## TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ

**Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:**

- **dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**  
seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- **dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ**
  - seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
  - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikace vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;

### **Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

#### **Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:**

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:

- název realizované zakázky,
- popis předmětu plnění zakázky,
- místo plnění předmětu zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- cena zakázky – realizované služby v Kč bez DPH,
- kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)



**Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního předpokladu:**

**Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:**

- minimálně jednu službu obdobného charakteru, jejímž předmětem bylo zpracování PUM na úrovni obce, města, městské části, kraje či obdobného územního a správního celku o velikosti minimálně 50 000 obyvatel
- minimálně jednu službu, jejímž předmětem bylo zpracování čtyřstupňového dopravního modelu na úrovni obce, města, městské části, kraje či obdobného územního a správního celku o velikosti minimálně 50 000 obyvatel
- minimálně pět služeb, jejichž předmětem bylo zpracování generelu dopravy, strategie nebo koncepce dopravy zahrnující silniční dopravu, parkování, veřejnou hromadnou dopravu, cyklistickou a pěší dopravu na úrovni obce, města, městské části, kraje či obdobného územního a správního celku o velikosti minimálně 25 000 obyvatel
- minimálně jednu službu, jejímž předmětem bylo zpracování oznámení koncepce pro posouzení vlivů na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí

**Absolutní podmínka zadavatele ve smyslu ustanovení § 79 odst. 4 ZZVZ.**

V případě, předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace referenční zakázku, kterou poskytl společně s jinými dodavateli, bude tato referenční zakázka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této referenční zakázce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.

V případě, předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace referenční zakázku, kterou poskytl jako poddodavatel, bude tato referenční zakázka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této referenční zakázce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.

**Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ**

**Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:**

- a) **seznam techniků a odborných pracovníků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či odborných pracovníků, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném právním vztahu k dodavateli.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil seznam odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:

Uvedený seznam musí obsahovat jména a příjmení specializovaných technických pracovníků, pozici a funkční zařazení, uvedení vztahu této osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel – specifikace, apod.), délku praxe v oboru odpovídající předmětu této veřejné zakázky.

*(vzor je přílohou zadávací dokumentace)*

- b) **přílohou seznamu členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí být k uvedenému odbornému pracovníkovi doložen profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat identifikace takové osoby, její praxe, náplň pracovní a funkční činnosti, pravdivost uvedených údajů a potvrzení podpisem osoby, jejíž životopis je dokládán, a to minimálně v rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby,
- označení funkční pozice u dodavatele,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky,
- specifikace realizovaných služeb ve vztahu k předmětu plnění, popis těchto služeb a finanční výše plnění. Z obsahu musí být zřejmé splnění stanoveného kvalifikačního předpokladu.
- prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

- c) **přílohou seznamu techniků a odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí být k uvedenému technickému odbornému pracovníkovi doložen doklad o jeho odborné způsobilosti.**



Těmito doklady jsou zejména:

- osvědčení o udělení autorizace,
- jiná osvědčení, certifikáty, úřední oprávnění a potvrzení vztahující se k požadované odbornosti.

**Požadavky uvedené pod písmenem c) se vztahují pouze 1. a 4. člena realizačního týmu.**

**Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:**

**Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici nejméně 3-členný realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:**

*(Pozn. pozice v realizačním týmu mohou být kumulovány)*

- **vedoucí realizačního týmu**
  - VŠ vzdělání
  - minimálně pětiletá praxe při realizaci služeb v oblasti poradenství pro dopravní infrastrukturu
  - zkušenosti s řízením alespoň 5 zakázek v oblasti poradenství pro dopravní infrastrukturu, v souhrnném finančním objemu nejméně 2 000 000 Kč
  - vedení nejméně tří členného řešitelského týmu po dobu minimálně 1 roku
- **1. člen realizačního týmu - specialista v oblasti dopravy**
  - VŠ vzdělání technického směru, obor dopravní inženýrství
  - minimálně pětiletá praxe při realizaci projektových prací v oblasti dopravního plánování
  - zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek obdobného charakteru pro obec, město, městskou část, kraj či obdobný územní a správní celek s hustotou osídlení minimálně 25 000 obyvatel
  - autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor dopravní stavby
- **2. člen realizačního týmu - specialista v oblasti dopravních průzkumů**
  - VŠ vzdělání technického směru
  - minimálně pětiletá praxe při realizaci směrových a profilových dopravních průzkumů
  - zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek obdobného charakteru pro obec, město, městskou část, kraj či obdobný územní a správní celek s hustotou osídlení minimálně 25 000 obyvatel
- **3. člen realizačního týmu - specialista v oblasti urbanismu**
  - VŠ vzdělání technického směru, obor urbanismus nebo územní plánování
  - minimálně pětiletá praxe při realizaci urbanistických dokumentů
  - zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek obdobného charakteru pro obec, město, městskou část, kraj či obdobný územní a správní celek s hustotou osídlení minimálně 25 000 obyvatel
- **4. člen realizačního týmu - specialista v oblasti životního prostředí**
  - VŠ vzdělání přírodovědeckého nebo technického směru
  - minimálně pětiletá praxe při realizaci služeb zaměřených na modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí
  - zkušenosti s realizací alespoň 1 zakázky obdobného charakteru v oblasti vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí
  - autorizace ke zpracování dokumentace a posudku dle § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí nebo autorizace na rozptylové studie a případně i odborné posudky dle § 32 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší
- **5. člen realizačního týmu - specialista v oblasti sociologie**
  - VŠ vzdělání humanitního směru, obor sociologie
  - minimálně pětiletá praxe při realizaci průzkumů veřejného mínění



- **6. člen realizačního týmu - specialista v oblasti marketingu**
  - VŠ vzdělání, obor marketing a komunikace
  - minimálně pětiletá praxe v oblasti komunikace s veřejností

## 23. PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávacích podmínek dokumentace – Poddodavatelské schéma, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Účastník doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníkovi bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky v uvedeném rozsahu.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost na krycím listě nabídky a jako přílohu č. 2 smlouvy předloží písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

## 24. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 98 ZZVZ

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem podle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tzn. 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.**

Elektronickým nástrojem zadavatele je: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

Vysvětlení zadávací dokumentace bude dle ustanovení § 98 ZZVZ uveřejněno na profilu zadavatele.

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

## 25. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve smyslu ustanovení § 99 ZZVZ.

## 26. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.



## **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:**

**Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 09. 11. 2020 v 13:00 hodin**

## **27. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

**Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 09. 11. 2020 v 13:01 hodin.**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Dle zákona není stanovena lhůta pro otevření elektronických nabídek v návaznosti na uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zákon nevyžaduje otevření nabídek bez zbytečného odkladu.

**Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.**

## **28. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK**

**Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.** Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kritéria kvality – organizace, kvalifikace nebo zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob.

**Zadavatel stanovuje hodnotící kritéria pro zadání této veřejné zakázky následovně:**

**kritérium A:**

**NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 70 %.**

Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

**kritérium B:**

**ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, s váhou hodnotícího kritéria 30 %.**

Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

**Zadavatel stanovuje limit pro počet předložených referenčních zakázek a způsob bodování v kritériu kvality B) následovně:**

V rámci kritéria B) budou hodnoceny zkušenosti některých členů realizačního týmu. Zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím realizovaných služeb jednotlivých členů realizačního týmu, a to u služeb realizovaných od roku 2012.

**Pro účely hodnocení nabídek v kritériu B dodavatel doplní přílohu č. 7 – ÚDAJE K HODNOCENÍ NABÍDEK V KRITÉRIU B.**

**Údaje k hodnocení nabídky v kritériu B jsou povinnou součástí nabídky jako příloha smlouvy č. 3.**

### **Vedoucí realizačního týmu**

Služby v oblasti poradenství a dopravní infrastruktury.

**Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů podle dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) vztahujících se k vedoucímu realizačního týmu bude přidělen 1 bod.**

**Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.** Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.



| služba                                                                                 | počet realizovaných služeb | hodnota bodu/1 služba | počet získaných bodů celkem | maximální bodová hodnota |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| splnění stanovených kvalifikačních předpokladů                                         | 5                          | X                     | 1                           | 10                       |
| služby v oblasti poradenství a dopravní infrastruktury nad rámec stanovené kvalifikace |                            | 1                     |                             |                          |

### **1. člen realizačního týmu – specialista v oblasti dopravy**

Služby v oblasti dopravního plánování.

**Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů podle dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) vztahujících se k 1. členu realizačního týmu bude přidělen 1 bod.**

**Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.**

Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

| služba                                                                | počet realizovaných služeb | hodnota bodu/1 služba | počet získaných bodů celkem | maximální bodová hodnota |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| splnění stanovených kvalifikačních předpokladů                        | 2                          | X                     | 1                           | 10                       |
| služby v oblasti dopravního plánování nad rámec stanovené kvalifikace |                            | 1                     |                             |                          |

### **2. člen realizačního týmu – specialista v oblasti dopravních průzkumů**

Služby v oblasti směrových a profilových dopravních průzkumů.

**Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů podle dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) vztahujících se k 2. členu realizačního týmu bude přidělen 1 bod.**

**Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.**

Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

| služba                                                                                       | počet realizovaných služeb | hodnota bodu/1 služba | počet získaných bodů celkem | maximální bodová hodnota |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| splnění stanovených kvalifikačních předpokladů                                               | 2                          | X                     | 1                           | 10                       |
| služby v oblasti směrových a profilových dopravních průzkumů nad rámec stanovené kvalifikace |                            | 1                     |                             |                          |

### **3. člen realizačního týmu – specialista v oblasti urbanismu**

Služby v oblasti tvorby urbanistických dokumentů

**Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů podle dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) vztahujících se ke 3. členu realizačního týmu bude přidělen 1 bod.**

**Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.**

Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

| služba                                                                              | počet realizovaných služeb | hodnota bodu/1 služba | počet získaných bodů celkem | maximální bodová hodnota |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| splnění stanovených kvalifikačních předpokladů                                      | 2                          | X                     | 1                           | 10                       |
| služby v oblasti realizace urbanistických dokumentů nad rámec stanovené kvalifikace |                            | 1                     |                             |                          |





#### **4. člen realizačního týmu – specialista v oblasti životního prostředí**

Služby v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí.

**Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů podle dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) vztahujících se ke 4. členu realizačního týmu bude přidělen 1 bod.**

**Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.** Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

| služba                                                                                                                       | počet realizovaných služeb | hodnota bodu/1 služba | počet získaných bodů celkem | maximální bodová hodnota |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| splnění stanovených kvalifikačních předpokladů                                                                               | 1                          | X                     | 1                           | 10                       |
| služby zaměřené na modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí nad rámec stanovené kvalifikace |                            | 1                     |                             |                          |

#### **V KRITÉRIU B) LZE ZÍSKAT MAXIMÁLNĚ 50 BODŮ.**

##### **Způsob hodnocení:**

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například doba záruky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

##### **Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:**

**A. NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH** - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč dle tohoto vzorce:

$$(\text{Počet bodů kritéria A}) = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

**B. ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU** – bude hodnocena v sestupném pořadí podle získané bodové hodnoty za zkušenosti členů realizačního týmu dle tohoto vzorce:

$$(\text{Počet bodů kritéria B}) = 100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}}$$

##### **Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:**

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. **Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů.** Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů = a\*v1 + b\*v2

Písmeny a) a b) se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií.

#### **29. OZNAMOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

O výsledku zadávacího řízení budou účastníci zadávacího řízení informováni prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele - [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html).

O výsledku zadávacího řízení budou dodavatelé vyrozuměni také prostřednictvím uveřejněných informací na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).



### 30. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené podmínky a požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.**

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 2) Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena až po kontrole a vyjádření poskytovatele dotace k průběhu zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit za podmínek stanovených ZZVZ.
- 4) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a oprávněných orgánů státní správy vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem (zástupce poskytovatele dotace, MMR ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, atd).
- 7) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030.

### 31. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné u zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

### 32. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – krycí list nabídky – vzor  
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 2 – poddodavatelské schéma – vzor  
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 3 – smlouva – vzor
- Příloha smlouvy č. 1 – technická specifikace
- Příloha č. 4 – čestné prohlášení – základní způsobilost – vzor  
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 5 – čestné prohlášení – seznam významných služeb – vzor  
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 6 – čestné prohlášení – seznam členů realizačního týmu – vzor



*(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)*

- Příloha č. 7 – údaje k hodnocení nabídek v kritériu B

V Karviné dne 06. 10. 2020

.....  
k podpisu oprávněna Ing. Martina Šrámková, MPA,  
vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 02. 01. 2020



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost