

Zadávací dokumentace

Zadávací podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování a podání nabídky v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

veřejná zakázka s názvem:

„Správa, provoz a údržba hřbitovů a zajišťování hřbitovních služeb na hřbitovech na území statutárního města Karviná“

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

název: STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města,
k podpisu oprávněna Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK, na základě pověření ze dne 02. 01. 2020
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
datová schránka: es5bv8q
profil zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
elektronický nástroj: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
obecná adresa zadavatele: <http://www.karvina.cz/>

2) ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ:

Ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností administrátora:

název: Miroslav Švancar
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava
IČO: 62340701
telefon: +420 773909080
e-mail: svancar@administracezakazek.cz

3) IDENTIFIKACE OSOB PODLE § 36 odst. 4 ZZVZ:

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Části dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Tuto zadávací dokumentaci (zadávací podmínky) a její přílohy č. 1. - 2., 4. - 6. (krycí list nabídky, poddodavatelské schéma, vzory čestných prohlášení – základní způsobilost a seznam významných služeb, seznam členů realizačního týmu, na základě pokynů zadavatele, zpracoval:

název: Miroslav Švancar
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava
IČO: 62340701

Autorem zbylých částí zadávací dokumentace je zadavatel, statutární město Karviná.

4) SPECIFIKACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

druh zadávacího řízení dle § 3 ZZVZ: otevřené řízení
druh veřejné zakázky dle § 14 ZZVZ: služby
režim veřejné zakázky dle § 25 ZZVZ: nadlimitní veřejná zakázka

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ.

Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Vymezení některých dalších pojmů upravuje ustanovení § 28 ZZVZ.

5) KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

elektronický nástroj zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 4 ZZVZ zadavatel sděluje, že je pro elektronické podání nabídek nutné kódování či šifrování. Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 přihlížet.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou k dispozici na <https://www.ezak.cz/>.

Technická podpora E-ZAK je dostupná v pracovních dnech od 08:00 hodin do 17:00 hodin.

telefon: +420 538 702 719

e-mail: podpora@ezak.cz

6) FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt bude financován z prostředků zadavatele.

7) ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů:

„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

Veřejným funkcionářem dle § 2 odst. 1 písm. c) je „člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády“.

Z důvodu výše uvedeného musí zadavatel ověřit vlastnickou strukturu dodavatelů (včetně jeho poddodavatelů prokazujících kvalifikaci), kteří podávají nabídky v předmětném zadávacím řízení.

V předložené nabídce bude povinně doloženo čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel ve střetu zájmů není a může se zadávacího řízení účastnit. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud je část kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele, bude povinně doloženo čestné prohlášení každého takového poddodavatele. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za poddodavatele.

8) UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

9) ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka není rozdělena na dílčí části podle § 101 ZZVZ.

Odůvodnění:

Zadavatel nerozdělil zakázku na části s ohledem na charakter poskytovaných služeb. Předmět plnění bude realizován na pietních místech, která vyžadují speciální přístup, především při výkonu smutečních obřadů a jiných smutečních událostech.

Koordinace harmonogramů výkonu jednotlivých služeb mezi různými dodavateli by byla s ohledem na nemožnost dlouhodobého dopředného plánování pohřbů a dalších pietních akcí značně riziková.

Špatná koordinace výkonu činností mezi více organizacemi, kdy by například v čase pietního aktu byly zároveň realizovány např. zahradnické služby, by mohla způsobit psychickou újmu účastníků pietního aktu či jiné škody. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel veřejnou zakázku na části nerozděluje, ale zároveň žádným způsobem neomezuje možnost využití poddodavatelů či podání společných nabídek. Tento postup dle zadavatele výše uvedené riziko minimalizuje.

10) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku byla zadavatelem stanovena ve výši 12 mil. Kč bez DPH (za 48 měsíců).

Zvláštní pravidla pro předpokládanou hodnotu veřejných zakázek na služby podle § 21 ZZVZ:

Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou.

11) PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je závazek správce zabezpečovat pro provozovatele (zadavatele) a jeho jménem správu, provoz a údržbu níže specifikovaných hřbitovů na území statutárního města Karviná (dále jen „výkon pohřebnictví“).

Výkon pohřebnictví bude správce provádět na nemovitostech uvedených v Příloze č. 1 příkazní smlouvy (dále jen „veřejná pohřebiště“) a na movitých věcech na nich umístěných. Spravovaná veřejná pohřebiště se nacházejí v městských částech:

- a) Karviná-Ráj, Centrální hřbitov
- b) Karviná- Ráj, hřbitov ve Starém Ráji

- c) hřbitov v Karviné-Mizerově
- d) hřbitov v Karviné-Dolech
- e) hřbitov v Karviné-Starém Městě
- f) hřbitov v Karviné-Loukách.

Správa a provoz hřbitovů zahrnuje:

- a) Provoz kanceláře na Centrálním hřbitově v Karviné-Ráji pro veřejnost s pevnou provozní dobou v pracovních dnech pro účely sjednávání smluv na pronájem hrobových míst a sjednání využití obřadních síní, místností pro výstav, mrazicího či chladicího zařízení.
- b) Vedení textové, elektronické a grafické evidence všech hrobových míst a kolumbárií v programu „Správa pohřebišť“.
- c) Vedení pasportu hrobových míst v členění na jednotlivé hřbitovy s prováděním pravidelné aktualizace 1x ročně k 31.12 v písemné formě, a to grafické a textové podobě.
- d) Měsíční aktualizace dat o hrobových místech a kolumbáriích v elektronické aplikaci provozovatele „Správa pohřebišť“.
- e) Vedení evidence související s provozováním veřejného pohřebiště a vedení evidence v rozsahu identifikace jiných lidských pozůstatků, to vše dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů (dále jen „Zákon“).
- f) Sepisování smluv o nájmu hrobového místa včetně předkládání smluv provozovateli k podpisu (k 15. a poslednímu dni kalendářního měsíce) a jejich zavedení do programu „Správa pohřebišť“, výběr nájemného za pronájem pozemků pro hrobová místa a kolumbária vč. úhrad za služby s nájmem spojené dle platného ceníku a jejich převod na účet provozovatele.
- g) Provozování a pronájem obřadních síní, místností pro výstav, mrazicího a chladicího zařízení a výběr úhrad za tyto všechny činnosti dle platného ceníku a jejich převod na účet provozovatele.
- h) Prodej desek kolumbárií dle platného ceníku a jejich převod na účet provozovatele.
- i) Vedení řádné evidence spojené s výběrem nájemného a dalších úhrad dle této smlouvy včetně evidence pohledávek, a to jak v listinné, tak v elektronické podobě.
- j) Zjišťování vlastníků hrobových příslušenství, o které se nikdo nehlásí.
- k) Evidence a kontrola platnosti a účinnosti smluv o nájmu hrobových míst a kolumbárií včetně zasílání upomínek.
- l) Evidence a kontrola kamenosochařských firem a ostatních stavebníků, kteří provádějí práce na hřbitově.
- m) Sledování dodržování Řádu veřejného pohřebiště statutárního města Karviné a návrhy na jeho případnou aktualizaci.
- n) Rozmístění a kontrolu odpadových nádob, velkoobjemových kontejnerů (dále jen „VOK“) a košů na hřbitovech s tím, že vývoz odpadkových košů bude zajištěn provozovatelem dle harmonogramu předaného provozovatelem správci, u VOK je správce povinen požádat provozovatele a Technické služby Karviná, a.s. o přistavení a následně o odvoz VOK. Likvidaci a odvoz odpadu zajistí provozovatel na své náklady. Při vývozu odpadových nádob je nutná součinnost správce s Technickými službami Karviná, a.s. Správce zajistí následné vyčištění kontejnerového stání po vývozu odpadu.
- o) Pravidelné uzamykání a odemykání šesti hřbitovů v souladu s Řádem veřejného pohřebiště statutárního města Karviné.
- p) Zajištění bezpečného provozu všech zařízení vyžadujících provedení revize, zejména výtahů (včetně vizuální kontroly stavu a vedení knihy provozu), hydraulické plošiny (včetně vizuální kontroly stavu a vedení knihy provozu), trafostanice, chladicího a mrazicího zařízení, hydrantů, hasicích přístrojů, elektroinstalace a elektrického zařízení, komínů a kouřovodů, to vše včetně provádění pravidelných revizí těchto zařízení na hřbitovech dle příslušných norem. Správce je povinen zajistit revizi za nejnižší cenu po předchozím odsouhlasení provozovatelem. Po předložení revizních zpráv v souladu s tímto odstavcem správce refakturuje provozovateli náklady na revizní zprávy. Opravy výše uvedených zařízení bude objednávat a hradit provozovatel.
- q) Zpřístupnění a zajištění provozu veřejných WC a mobilních WC na veřejných pohřebištích po dobu provozu veřejných pohřebišť na náklady správce včetně doplňování hygienických potřeb a úklidu (hřbitov Karviná-Mizerov a Centrální hřbitov 2x denně, ostatní 1x denně). Hlášení vývozu mobilních WC provozovateli, který zajistí servis a vývoz. Při servisu a vývozu mobilních WC je nutná součinnost se servisní firmou.
- r) Kontrola a údržba rozvodů vody včetně výtokových stojanů: 11ks zděných (čištění, nátěry, opravy omítky), 7ks ocelových vývodů (čištění, nátěry, opravy) – zejména po zimním období. Zprovoznění

výtokových nádob po zimním období pro veřejnost pro účely mytí hrobů a zalévání květin. Zajištění dovozu vody na hřbitov v Karviné-Loukách (nádrž 5 m³).

- s) Rozúčtování spotřeby vodného a stočného v areálu Centrálního hřbitova nájemcům nebytových prostor.
- t) Správce je povinen uzavřít smlouvu s dodavatelem elektrické energie na všechna odběrná místa nacházející se na předmětných veřejných pohřebištích. Správce refakturuje provozovateli cenu za elektrickou energii u mrazicího a chladicího zařízení, neobsazených nebytových prostor a trafostanice na Centrálním hřbitově, zálohy za elektrickou energii na hřbitově v Karviné-Mizerově (obřadní síň a veřejné WC) a jejich vyúčtování, zálohy za elektrickou energii v obřadní síni čp. 1080 v k.ú. Karviná-město a jejich vyúčtování. Cenu za elektrickou energii spotřebovanou nájemci nebytových prostor v areálu Centrálního hřbitova rozúčtuje správce těmto nájemcům.
- u) Obsluha plynové kotelny (temperování) na Centrálním hřbitově, pravidelné sledování (minimálně 1x týdně) a hlášení poruch plynové kotelny provozovateli a zajištění odstranění závady plynové kotelny po předchozím odsouhlasení ceny provozovatelem. Zajistí-li správce odstranění závady plynové kotelny, refakturuje náklady na její odstranění provozovateli. Cenu za spotřebu tepla na Centrálním hřbitově hradí provozovatel.
- v) Pravidelná kontrola (minimálně 1x týdně) technického stavu jednotlivých objektů, oplocení, mobiliáře, komunikací a chodníků na hřbitovech ve vlastnictví provozovatele. Zasílání návrhu plánu oprav 1x ročně a průběžné hlášení poškození majetku provozovateli.
- w) Změny ve spravovaných prostorech včetně změn vnitřního vybavení ve vlastnictví provozovatele je správce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu provozovatele.
- x) Vystavení dokladu o pohřbení vypraviteli pohřbu s údaji uvedenými v Zákoně.
- y) Oznámení provozovateli, že lidské ostatky nejsou ani po uplynutí tlečí doby zetlelé.
- z) Stanovení podmínek ke zřízení hrobky třetím osobám.
- aa) Stanovení podmínek pro vjezd motorovými vozidly na pohřebiště.
- bb) Provádění exhumací, stanovení podmínek provádění exhumací a udělení souhlasu pohřební službě s prováděním exhumací.
- cc) Učinění výzvy nájemci hrobového místa ke zjednání nápravy, ohrožuje-li hrobové zařízení zdraví, životy nebo majetek dalších osob. Pokud tak nájemce neučiní ve lhůtě uvedené ve výzvě správce, zajistí správce bezpečnost na náklady nájemce hrobového místa.

Údržba hřbitovů zahrnuje:

Údržba biologických prvků

- a) Sečení travnatých ploch včetně úklidu posečené hmoty v období od dubna do října v četnosti 1 x za 3 týdny na každém hřbitově na ploše celkem 7 ha.
- b) Podzimní vyhrabávání listů a jehličí z trávníků včetně shrabání (podzimní vyhrabání 70%).
- c) Jarní vyhrabávání listů a jehličí z trávníků včetně shrabání (jarní vyhrabání 30%).
- d) Vyhrabávání jehličí kolem zerav (Thuja) celoročně.
- e) Řez a tvarování živých plotů (4978 m² na Centrálním hřbitově + 20 602 bm na ostatních hřbitovech), průklesty, zmlazování keřů, pletí, naložení a odvoz odpadu, vše 2x ročně.
- f) Odstraňování náletových dřevin 2x ročně.
- g) Odstraňování plevelů a porostů z chodníků (chemicky i ruční okopy) – 2,14 ha, 2x ročně.
- h) Údržba rozptylové loučky (700m²) a vsypové loučky (500m²): sečení, udržování trávníku v bezplevelném stavu, vše 12x ročně, zalévání dle klimatických podmínek maximálně 2x denně.
- i) Ořezy větví jehličnatých a listnatých stromů, které svými větvemi sahají nízko k zemi nad hroby: 2x ročně.
- j) Sekání trávy na opuštěných a neudržovaných hrobech.
- k) Pravidelné hlášení dřevin v havarijním stavu a případné kácení dle pokynu provozovatele.
- l) Údržba zeleně ve skružích u kolumbárií (Centrální hřbitov - betonové roury 12 ks, betonové mísy 9 ks, hřbitov Karviná-Mizerov – betonové mísy 6 ks): pletí, dosadba chybějící zeleně, hnojení, vše vždy 6 x ročně, závlaha v letním období dle podmínek maximálně 2x denně.
- m) Údržba květinových záhonů na Centrálním hřbitově – 90 m²: pletí, dosadba chybějících květin, hnojení, vše vždy 2 x ročně, závlaha v letním období dle podmínek maximálně 2x denně.
- n) Ostatní okrasné rostliny v horní části Centrálního hřbitova (840 bm) – pletí, hnojení, doplňování vrstvy mulče, vše 2 x ročně, zalévání dle podmínek maximálně 2x denně.
- o) Úklid hřbitovů v důsledku mimořádných klimatických podmínek (zejména vichřice, povodeň).

Všechny činnosti zahrnující údržbu podle výše uvedeného musí být prováděny podle příslušných agrotechnických lhůt a postupů. U veškerých činností spojených s údržbou zeleně, při nichž je vyprodukován odpad (shrabky, odpad z ořezů) bude správcem uklizeno a naloženo do VOK.

Údržba technických prvků

- a) Ruční čištění a údržba komunikací a chodníků (9575 bm) a zpevněných ploch (5191m²).
- b) Zabezpečení zimní údržby (v areálech hřbitovů a na přilehlých parkovištích a schodištích na Centrálním hřbitově) včetně dovozu strusky. Úklid strusky po zimním období.
- c) Likvidace opuštěných náhrobků a jejich odvoz na skládku.
- d) Údržba případně výměna zámků u bran.
- e) Průběžné čištění a opravy laviček. Nátěry laviček (nátěry 1x za 2 roky).
- f) Opravy a nátěry oplocení. Výměna částí oplocení veřejných pohřebišť do 5 000 Kč bez DPH a DPH ve výši dle právních předpisů.
- g) Pravidelné opravy a údržba výtokových stoupaček včetně příslušenství.
- h) Pravidelné opravy a údržba veřejných WC a jejich vybavení.
- i) Ostatní opravy a údržba nemovitostí uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a movitých věcí nacházejících se na / v nemovitostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, a to do 5 000 Kč bez DPH a DPH ve výši dle právních předpisů. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, ostatní opravy a údržbu nemovitostí uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a movitých věcí nacházejících se na / v nemovitostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy nad 5 000 Kč bez DPH a DPH zajistí a bude hradit provozovatel.

Zajištění dalších hřbitovních služeb

Činnost dle tohoto bodu není předmětem stanovení nabídkové ceny a obsahuje zejména:

- Hygienicky nezávadné pohřbívání zemřelých, ukládání jejich ostatků v souladu s platnými předpisy, zejména zákona č. 256/2001 Sb., Zákon o pohřebnictví a o změně některých zákonů.
- Sjednávání výkopů hrobů a ostatních hřbitovních služeb.
- Čištění a mytí hrobových míst.

Správce je povinen umožnit provedení hygienicky nezávadného pohřbívání zemřelých, ukládání jejich ostatků v souladu s platnými předpisy, zejména zákona č. 256/2001 Sb., zákon o pohřebnictví a o změně některých zákonů i třetím osobám. Správce je však povinen provést kontrolu, zda taková třetí osoba disponuje příslušnými oprávněními k provádění těchto činností. Pokud správce zjistí, že třetí osoba nedisponuje takovým oprávněním, neumožní výkon takové činnosti třetí osobě. Správce není oprávněn zpoplatnit tuto činnost třetím osobám.

Více v podrobnostech příloh tohoto dokumentu.

12) KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE KÓDŮ CPV

údržba hřbitovů	98371111-5
hřbitovní služby	98371110-8

13) TECHNICKÉ PODMÍNKY

Oběcně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace v kterékoliv ze svých částí obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová a lze ji nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, funkcionalitu, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných, technologií, výrobků a materiálu a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

14) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění:

- Karviná-Ráj, Centrální hřbitov (parc. č. 524/5, 524/6, 524/8, 524/9, 524/10, 524/11, 524/13, 518/7 v kat. území Ráj)
- Karviná-Ráj, (hřbitov ve Starém Ráji) (parc. č. 970/1, 971 v kat. území Ráj)
- Karviná-Mizerov (parc. č. 1783, 1784, 1786, 1949/2, 1796/4 v kat. území Karviná-město)
- Karviná-Doly (parc. č. 1198/1, 1198/3, 1221 v kat. území Karviná-Doly)
- Karviná-Staré Město (parc. č. 3438, 3439/1 v kat. území Karviná-město)
- Karviná-Louky (parc. č. 1269, 1270 v kat. území Louky nad Olší)

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky:
01. 01. 2021

Dodací podmínky/doba platnosti a účinnosti smlouvy: S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na dobu neurčitou. Smlouva bude účinná zveřejněním v registru smluv, nejdříve však 2. 1.2021.

15) OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi přílohami, změnami a dodatky zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv, dle platných právních předpisů.

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

16) PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Tento materiál slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele, resp. zájemců a účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí ZZVZ účinným ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení.

Podáním nabídky v předmětném zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky uvedené zadavatelem v zadávací dokumentaci (ve všech jejích částech, přílohách či dodatcích). Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace v zadávací dokumentaci obsažené a těmito se bude řídit. Pokud účastník nezpracuje nabídku v požadovaném rozsahu a formě, neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel poukazuje na stále obecně platné pravidlo, podle kterého za obsah nabídky odpovídá výlučně účastník. To platí zejména ve vztahu souladu nabídky se zadávacími podmínkami. Tuto odpovědnost není možné v žádném případě přenášet na zadavatele. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že jakkoli by účastník ze svého pohledu považoval případné nedostatky v jeho nabídce, vytknuté mu zadavatelem, za „formální“, závěr uvedený v rozsudku 62 Af 50/2010: „i formální pochybení může způsobit negativní a pro uchazeče až fatální následky“, je nadále platný a aplikovatelný. Před vlastním podáním nabídky proto zadavatel důrazně doporučuje provedení kontroly obsahu nabídky a údajů v ní uvedených.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv taková výhrada má za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

17) ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

18) PŘÍKAZNÍ SMLOUVA – OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Obchodní podmínky:

Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou textu návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

Účastníkem doplněný vzor příkazní smlouvy je v nabídce předkládán jako návrh příkazní smlouvy.

Zadavatel stanovuje absolutní podmínku, a to:

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru příkazní smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku.

Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, či jiná osoba na základě titulu, který není patrný z dokladů založených v nabídce, bude součástí nabídky platná plná moc nebo jiný doklad prokazující uvedený titul.

Přílohy příkazní smlouvy č. 1 až 3 nejsou povinnou součástí nabídky.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a návrh příkazní smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou za každého z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy budou činěny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě, schváleným oběma smluvními stranami. Veškeré změny či doplnění smlouvy musí být v souladu se ZZVZ.

Zadavatel vybranému dodavateli odešle výzvu k předložení dokladů podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ.

Jedná se o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Nelze-li zjistit informace o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel ve výzvě vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob podle písmene a) k dodavateli (§ 122 odst. 5 ZZVZ)

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

19) OBSAH A FORMA NABÍDEK

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

1) **Krycí list nabídky**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za

uchazeče. Doklad bude obsahovat veškeré předepsané údaje, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace.

- 2) **Čestné prohlášení o střetu zájmů** dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, viz. článek 7) – ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ.
- 3) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Přílohy příkazní smlouvy č. 1 - 3 nejsou povinnou součástí nabídky.
- 4) **Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 5) **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 6) **Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 7) **Ostatní údaje a dokumenty** požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (poddodavatelské schéma) .

20) POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, služby, dodávky a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění veřejné zakázky v jejím plném rozsahu dle této zadávací dokumentace. **Nabídková cena bude stanovena na základě ocenění přílohy zadávací dokumentace č. 7 – Zpracování nabídkové ceny - tabulka.**

V nabídce účastníka bude tato cena povinně uvedena na krycím listě nabídky, v předepsaném rozsahu.

Vzor krycího listu nabídky je přílohou tohoto dokumentu.

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- **Nabídková cena se stanovuje součtem dílčích cen za 1 kalendářní měsíc činnosti, tedy 1/12 ceny roční plnění.**
- Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- **Nabídková cena bude stanovena na základě ocenění přílohy zadávací dokumentace č. 9 – Zpracování nabídkové ceny – tabulka.** Jednotlivé položky tabulky jsou podrobně popsány v příloze zadávací dokumentace č. 8 – Rozsah činností pro zpracování nabídkové ceny.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- V případě dodavatele z jiného členského státu, který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést, tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu A: NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH za 1 kalendářní měsíc činnosti**

Možnosti překročení nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud dojde ke změnám sazeb DPH,
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to pouze za předpokladu naplnění a dodržení ustanovení ZZVZ a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na předmět plnění této zakázky.

21) KVALIFIKACE

Účastník v rámci své nabídky prokáže splnění níže uvedenou kvalifikaci. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků zadávacího řízení v souladu se zákonem a podmínkami specifikovanými v této výzvě, a to sám či prostřednictvím určené hodnotící komise. Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném

rozsahu, může být bez dalšího vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V případě změn kvalifikace účastníka zadávacího řízení se postupuje podle § 88 zákona. Jestliže účastník nesplní povinnost vyplývající z uvedeného ustanovení, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Doklady o kvalifikaci (§ 86 ZZVZ):

Za účelem prokazování kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace – e-Certis.

Zadavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení a jsou také obsahem tohoto dokumentu. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, ve smyslu ustanovení § 73 ZZVZ, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 ZZVZ):

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence podle § 77 odst. 1 ZZVZ) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm.

a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů písemný závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 229 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklady v rozsahu uvedeném v § 228 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů podle § 239, za podmínek stanovených zákonem, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel nejpozději před uzavřením smlouvy vyzve dodavatele k předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či v průběhu zadávacího řízení, a to podle ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení (§ 88 ZZVZ):

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je tento účastník povinen změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek, a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení účastníka/dodavatele.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

22) ZADAVATELEM STANOVENÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKALDY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží, a to:
 - I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - II. trestný čin obchodování s lidmi,
 - III. tyto trestné činy proti majetku:
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,
 - 3. dotační podvod,
 - 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - IV. tyto trestné činy hospodářské:
 - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 4. pletichy při veřejné dražbě,
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - V. trestné činy obecně nebezpečné,
 - VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - 2. trestné činy úředních osob,
 - 3. úplatkářství,
 - 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti (§ 75 odst. 1 ZZVZ):

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ:
--

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

dle § 77 odst. 1 ZZVZ

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

dle § 77 odst. 2 ZZVZ

- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - alespoň v prosté kopii. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném a účinném znění) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.
Předmět podnikání – **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Způsob prokazování profesní způsobilosti:

Dodavatel (účastník) prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií shora požadovaných dokladů. Doklady podle § 77 odst. 1 nebo 2 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi sídla jeho odbornou profesní způsobilost nevyžadují.

Při prokazování kvalifikace se uplatní také obecná pravidla vztahující se k předkládání dokladů obsažená v § 45 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. **Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání.** Možnost předložit jiný rovnocenný doklad vyplývá přímo z ustanovení § 45 odst. 2 ZZVZ.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ
--

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- 1) **dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**
seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů;
- 2) **dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ**
osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;
- 3) **dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ**
přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

1) Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Pro splnění tohoto kritéria kvalifikace je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:
seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam bude obsahovat tyto údaje:

- název realizované zakázky,
- popis předmětu plnění zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kritéria kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží

- a) nejméně 1 významnou službu, jejímž předmětem byla správa pohřebiště s minimálním počtem 7 000 hřbitovních míst, s délkou poskytované služby alespoň 2 roky (ukončených 24 měsíců).**
- b) minimálně 1 významnou službu jejímž předmětem byla údržba a obnova vegetačních prvků veřejné zeleně (travníky, keře, stromy a jiné výsadby) s tím, že plocha údržby činila alespoň 30 000 m², s délkou poskytované služby nejméně 2 roky (ukončených 24 měsíců).**

Jestliže jedna referenční zakázka splňuje oba požadavky zadavatele specifikované výše, lze tuto referenci použít pro prokázání kvalifikace dle písmene a) i dle písmene b). V předloženém seznamu významných služeb je nutné podrobně specifikovat předmět plnění tak, aby bylo zřejmé splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu.

2) Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Pro splnění tohoto kritéria kvalifikace je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:
osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (realizační tým).

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kritéria kvalifikace:

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici nejméně tří členný realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:

Administrátor pohřebiště – tato osoba musí mít:

- ukončené SŠ vzdělání;
- znalost českého jazyka slovem i písmem;
- praxi v administrativě v oblasti uzavíráním smluv, účtování služeb a výběru poplatků v délce nejméně 1 rok;

Vedoucí správce – tato osoba musí mít:

- ukončené SŠ vzdělání;
- organizační schopnosti a praxi s řízením týmu v počtu nejméně 5 osob po dobu 1 roku;

Hrobník – tato osoba musí mít:

- praxi na uvedené pozici v délce nejméně 1 rok.

Způsob prokazování technické kvalifikace podle §79 odst. 2 písm. d) ZZVZ:

Dodavatel předloží Seznam členů realizačního týmu a Strukturovaný profesní životopis každého člena realizačního týmu, z jehož obsahu bude zřejmé splnění stanoveného kvalifikačního předpokladu. Životopisy budou podepsány příslušnou osobou, ke které se dokument vztahuje.

3) Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ

Pro splnění tohoto kritéria kvalifikace je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kritéria kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), jehož průměrný počet zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení je vyšší než 4 osoby.

Způsob prokazování technické kvalifikace podle §79 odst. 2 písm. i) ZZVZ:

Dodavatel předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky. K tomuto může využít přílohu zadávací dokumentace č. 7 – Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců.

23) PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávacích podmínek dokumentace – Poddodavatelské schéma, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Účastník doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníkovi bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost na krycím listě nabídky.

24) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 98 ZZVZ

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem podle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tzn. 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace bude dle ustanovení § 98 ZZVZ uveřejněno na profilu zadavatele.

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

25) ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 99 ZZVZ

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve smyslu ustanovení § 99 ZZVZ.

26) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka se bude konat dne: **10. 08. 2020 v 09:00 hodin**

Sraz účastníků prohlídky místa plnění: Centrální hřbitov, Borovského č. p 872, Karviná – Ráj, před prodejnou s květinami.

Kontaktní osoba: Miroslav Švancar, tel. 773909080, administrátor VZ

27) PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 01. 09. 2020 v 09:00 hodin

28) OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 01. 09. 2020 v 09:01 hodin.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Dle zákona není stanovena lhůta pro otevření elektronických nabídek v návaznosti na uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zákon nevyžaduje otevření nabídek bez zbytečného odkladu.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

29) ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, stanovená podle § 114 ZZVZ.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu.

Zadavatel stanovuje hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky jediné kritérium hodnocení, a to: **NABÍDKOVOU CENU V KČ BEZ DPH za 1 kalendářní měsíc činnosti.**

Způsob hodnocení:

Nabídková cena bude stanovena na základě ocenění přílohy zadávací dokumentace č. 7 – Zpracování nabídkové ceny - tabulka.

Zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí jmenovanou za účelem posouzení a hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

30) OZNAMOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

O výsledku zadávacího řízení budou účastníci zadávacího řízení informováni prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele - https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

31) INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné u zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

32) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené podmínky a požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, z veřejně dostupných zdrojů, případně u třetích osob.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit za podmínek stanovených ZZVZ.
- 3) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.
- 4) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

33) PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky – vzor
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 2 – Poddodavatelské schéma – vzor
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 3 – Příkazní smlouva – vzor
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – vzor
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – Seznam významných služeb – vzor
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – Seznam členů realizačního týmu – vzor
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení – Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců – vzor
(účastník je oprávněn použít vlastní dokument, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 8 – Rozsah činností pro zpracování nabídkové ceny

- Příloha č. 9 – Zpracování nabídkové ceny - tabulka
- Příloha č. 10 – Řád veřejného pohřebiště (platný)
- Příloha příkazní smlouvy č. 1 – Veřejná pohřebiště města Karviné
- Příloha příkazní smlouvy č. 2 – Smlouva o zpracování osobních údajů
- Příloha příkazní smlouvy č. 3 – Předávací protokol nemovitého majetku

V Karviné dne

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK,
na základě pověření ze dne 02. 01. 2020