

Uveřejněno v Registru smluv

Dne: ID smlouvy: Účinnost smlouvy dne:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“)

Číslo smlouvy poskytovatele: **...doplň uchazeč**

Smluvní strany

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
zastoupená: Ing. Janem Wolfem, primátorem
k podpisu oprávněn: JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního
na základě pověření ze dne 2. 1. 2018

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních týkající se této smlouvy (kontaktní osoba):
vedoucí oddělení informačních služeb

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických týkající se této smlouvy (kontaktní osoba):
zaměstnanci oddělení informačních služeb

(dále jen „**objednatel**“)

a

...doplň uchazeč

se sídlem: **...doplň uchazeč**
IČO: **...doplň uchazeč**
DIČ: **...doplň uchazeč**
zastoupená: **...doplň uchazeč**
číslo účtu: **...doplň uchazeč**

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních týkající se této smlouvy (kontaktní osoba):
...doplň uchazeč

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických týkající se této smlouvy (kontaktní osoba):
...doplň uchazeč

(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“)

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je pronájem dále specifikovaných zařízení, tzn. jejich poskytnutí k dočasnému samoobslužnému užívání kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb zaměstnancům objednatele.
- 2) Předmět smlouvy zahrnuje umístění multifunkčních zařízení (dále jen “zařízení”) v odpovídající konfiguraci, kompletní zajištění jejich provozu, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru/inkoustu, papíru a servisního zabezpečení, zaškolení obsluhy zadavatele, instalace a konfigurace zařízení do systému zabezpečeného tisku, instalace systému a konfigurace zařízení pro použití se systémem OCR s možností vytěžování čárových kódů.

- 3) Poskytovatel se zavazuje dodat objednateli předměty nájmu a poskytovat níže uvedené specifikované související služby a objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli řádně a včas sjednanou cenu dle způsobu její úhrady uvedeném v článku 2.
- 4) Poskytovatel přenechává objednateli majetek uvedený v příloze č. 1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

Článek 2

Smluvní cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany sjednaly touto smlouvou cenu za pronájem a zhotovení černobílých nebo barevných tištěných nebo kopírovaných stránek dle ceníku v Příloze č. 1 této smlouvy. Tato cena je konečná.
- 2) Faktury budou přijímány výhradně v elektronické podobě a budou poskytovatelem zasílány výhradně na adresu: epodatelna@karvina.cz. Faktury zasílané na jiné adresy nebudou akceptovány.
- 3) Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za pronájem a zhotovení černobílých a barevných stránek dle čl. 2 odst. 1 **...doplní uchazeč** na základě faktur objednateli doručených, které jsou vystavovány souhrnně za všechna zařízení se splatností 21 dní. Cenu se objednatel zavazuje uhradit ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení řádné a bezvadné faktury poskytovatele. Součástí bezvadné faktury poskytovatele je soupis jednotlivých strojů a k nim počty vyhotovených stránek.
- 4) Bude-li vystavená faktura či její příloha – soupis v rozporu s uzavřenou smlouvou či v rozporu se zákonem anebo nevznikne-li poskytovateli právo fakturovat v okamžiku vystavení faktury, má objednatel právo fakturu vrátit poskytovateli k přepracování. V takovém případě se na fakturu hledí, jako by nebyla nikdy vystavena. Poskytovatel je v takovém případě povinen vystavit novou, bezvadnou fakturu s novou lhůtou splatnosti ode dne doručení řádné a bezvadné faktury objednateli.
- 5) Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, (tj. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. zavazuje se poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o poskytování služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

Článek 3

Lhůta poskytování služeb

- 1) Termín zahájení: Poskytovatel zahájí běžný provoz služeb ke dni **1. 8. 2020**. Instalaci svých zařízení může provádět od **15. 7. 2020**.
- 2) Termín dokončení: Poskytovatel je povinen zabezpečit plnou šíři poskytovaných služeb do **31. 7. 2024**.
- 3) Seznam všech obslužných míst s rozmístěním jednotlivých zařízení tvoří příloha č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4) Bez ohledu na výše uvedené je objednatel oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, a to jak ve vztahu pouze k jednotlivým zařízením, tak k celé smlouvě.
- 5) Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajatý stroj pronajímateli nepoškozený, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Vrácení probíhá v místě plnění smlouvy.
- 6) Poskytovatel je povinen před demontáží vráceného zařízení bezpečně skartovat/smazat veškeré informace a data, která byla objednatelem do zařízení uložena.
- 7) O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení, zbytkového spotřebního materiálu (např. papír, tonery, odpadní nádoby, sponky apod.) sepíše obě strany předávací protokol.

Článek 4

Smluvní podmínky

- 1) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli komplexní zabezpečení samoobslužných kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb pro objednatele (dále jen „předmět smlouvy“). Předmět smlouvy zahrnuje zejména: umístění multifunkčních zařízení (dále jen „zařízení“) v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele, kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu (toneru/inkoustu, odpadních nádobek, papíru, sponek do sešívacího modulu, aj.), servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, instalace, konfigurace a zalicencování zařízení do systému zabezpečeného tisku, údržbu všech terminálů systému zabezpečeného tisku, dodání licencí OCR, instalace serverové části OCR s podporou funkcí pro vytěžování čárových kódů na hardware zadavatele, na dobu plnění smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout bezúplatně plochu pro umístění zařízení, vhodnou (tj. technicky použitelnou) a dostačující pro poskytování služeb dle této smlouvy, jakož pro instalaci a provozování zařízení a pro skladování veškerého nezbytného spotřebního materiálu a všech dalších souvisejících služeb. Zařízení zůstává po celou dobu účinnosti této smlouvy majetkem poskytovatele služby.
- 3) Technický popis jednotlivých zařízení, požadavky na minimální technické a jiné parametry, případně charakter a provozní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po poskytovateli služby bezúplatně zajištění přemístění jednotlivých zařízení mezi pracovišti objednatele.
- 4) Servisní zajištění:
 - a) Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele plně servisní zabezpečení zařízení po celou dobu účinnosti smlouvy, dojezd servisního technika poskytovatele služby max. do 8 pracovních hodin (tj. v pracovní dny od 8 do 16 hod.) od písemného, elektronického či telefonického nahlášení poruchy v pracovní době poskytovatele, cestovné servisního technika zdarma, vč. dodávky spotřebních materiálů a náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení, seřízení, kalibrace.
 - b) Poskytovatel se zavazuje zajistit včasnou dodávku spotřebního materiálu (zejména papíru, tonerů/inkoustu, odpadních nádobek, sponek do sešívacích modulů) tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti doplnit nebo vyměnit spotřební materiál na déle než 4 hodiny. Dodávka papíru bude zajištěna včetně donášky k jednotlivým multifunkčním zařízením rozmístěných na pracovištích zadavatele uvedených v příloze č. 2. Poskytovatel zajistí distribuci spotřebního materiálu na základě automatizovaného požadavku elektronickou cestou na základě potřeb jednotlivých zařízení.
 - c) Poskytovatel zajistí automatizované hlášení počítadel jednotlivých zařízení do svých systémů pro vystavení vyúčtování, tak aby nebyl nutný zásah objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo mít možnost kontroly stavu počítadel jednotlivých zařízení.
 - d) V případě, že zařízení nebude pro poruchu opraveno nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne prokazatelného nahlášení poruchy, poskytovatel se zavazuje bezúplatně poskytnout na písemnou, elektronickou nebo telefonickou výzvu osoby oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele, náhradní zařízení s obdobnými technickými parametry, a to po celou dobu trvání opravy, není-li s osobou oprávněnou ve věcech technických za objednatele dohodnuto jinak.
- 5) Pro jednotlivá zařízení nebude skutečné množství stránek resp. skenů ve smluvním období nijak limitováno. Objednatel je oprávněn v průběhu smluvního období rušit stávající a zřizovat nová zařízení podle svých potřeb. Poskytovatel nebude za zrušené zařízení požadovat žádnou kompenzaci. Pro nová zařízení zahájí poskytovatel neprodleně všechny činnosti za podmínek sjednaných v rámci této smlouvy.
- 6) Poskytovatel je povinen předat objednateli pronajatý stroj ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
- 7) Poskytovatel seznámí nájemce s technickým stavem stroje, způsobem obsluhy a údržbou.
- 8) Poskytovatel je oprávněn kdykoliv v době pracovních hodin požadovat přístup ke stroji, za účelem kontroly, zda objednatel užívá stroj řádným způsobem. Objednatel je povinen k součinnosti.
- 9) Objednatel není oprávněn dát stroj do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.

- 10) U multifunkčních zařízení se veškeré potřeby oprav a dodávek spotřebních materiálů budou hlásit prostřednictvím vzdálené správy a tato bude umožněna ze strany objednatele. V případě jakýchkoli jiných potřeb budou rovněž hlášeny elektronicky pověřeným pracovníkem objednatele prostřednictvím servicedesku poskytovatele. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je objednatel povinen snášet omezení užívání pronajatého stroje. Pro provedení oprav poskytovateli musí poskytnout součinnost a to vždy v pracovní dny od 8:00 do 16:00.
- 11) Objednatel je povinen pečovat o to, aby na pronajatém stroji nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely dodávaný poskytovatelem a po konzultaci s poskytovatelem i vlastní (např. obálky, barevný papír, ruční papír apod.).
- 12) Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého stroje nese objednatel.
- 13) Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého stroje v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí objednatel. Týká se to zejména mechanického poškození komponentů vinou používání papíru, který nedodal poskytovatel, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
- 14) Jakákoliv manipulace se strojem, za účelem zkeslení počtu vyrobených stran, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
- 15) Poskytovatel je povinen pojistit stroj proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
- 16) Objednatel je povinen zabezpečit místo, kde je umístěn stroj, proti vloupání. Jinak je objednatel povinen nahradit poskytovateli veškerou škodu, která vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.
- 17) Objednatel požaduje a poskytovatel se zavazuje k dodržení níže uvedených podmínek a požadavků objednatele:
 - a) Multifunkční zařízení
 - i. umístění multifunkčních zařízení v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele,
 - ii. kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, papíru, servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, instalace, konfigurace a zalicencování zařízení do systému zabezpečeného tisku, údržbu všech terminálů systému zabezpečeného tisku, pronájem licencí OCR pro všechna zařízení, v případě potřeby i instalace software OCR (na server) a konfigurace,
 - iii. všechna dodávaná zařízení nesmí být starší 2 let od data výroby a musí být určena pro distribuci v EU,
 - iv. spotřební materiál a náhradní díly musí být vždy originální nebo certifikované výrobcem zařízení; objednatel vylučuje použití alternativních, recyklovaných či jinak neoriginálních výrobků,
 - v. v rámci Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR) je umožněno ze zařízení odebrat všechna datová média, která mohou obsahovat citlivé osobní údaje, a ponechat je objednateli,
 - vi. ovládaní zařízení musí být kompletně v češtině.
 - b) Služba vzdáleného monitoringu obsahující
 - i. automatické hlášení poruch,
 - ii. automatické objednávání docházejícího spotřebního materiálu,
 - iii. automatické hlášení stavu počítačů pro potřeby vyúčtování.
 - c) Součástí ceny za 1 černobílou nebo barevnou tištěnou nebo kopírovanou stránku A4 je
 - i. umístění zařízení požadovaných parametrů (vč. Terminálu systému zabezpečeného tisku),
 - ii. instalace, konfigurace a zalicencování zařízení v systému zabezpečeného tisku,

- iii. veškerý spotřební materiál (tonery/inkoust, odpadní nádoby, papír, sponky do sešívacích modulů, aj.),
- iv. náhradní díly,
- v. opravy a servis,
- vi. autorský poplatek, je-li zákonem vyžadován,
- vii. pojištění proti poškození nebo odcizení,
- viii. licence pro OCR, konfiguraci v zařízeních a v případě nutnosti instalaci serverové části s podporou funkcí pro vytěžování čárových kódů na server objednatele,
- ix. licence pro využívání rozšířených skenovacích funkcí na multifunkčních zařízeních.

d) Ceny za různé velikosti papíru

- i. Černobílý a barevný tisk/kopie 1 ks formátu A3 je zpoplatněn jako černobílá nebo barevná stránka v množství 2 ks formátu A4,
- ii. poskytovatel proto pro černobílou nebo barevnou stránku výše uvedených formátů, nemůže zadavateli stanovit jiné obchodní podmínky či požadovat po zadavateli náhradu dalších nákladů spojených s tiskem nebo kopií na tyto formáty.

18) Poskytovatel umožňuje objednateli skenování do elektronické podoby na kopírovacích a skenovacích strojích bezplatně a to včetně funkcí OCR. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby poskytovateli mohou vzniknout u multifunkčních zařízení, zahrnuje poskytovatel do nákladů za černobílou a barevnou stránku. Předpokládaný objem skenování do elektronické podoby je 60 000 ks formátu A4 u všech multifunkčních zařízení za 1 rok.

Článek 5

Sankce

- 1) V případě prodlení se zaplacením faktury má poskytovatel právo vyúčtovat a objednatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 2) V případě nedodržení smluvních podmínek uvedených čl. 4 odst. 4 této smlouvy má objednatel právo vyúčtovat a poskytovatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení každého jednotlivého porušení smlouvy.
- 3) Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 4) Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu prokazatelně způsobené škody.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky této smlouvy vyžadují formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 2) Práva a povinnosti z této smlouvy se vztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 3) V případě, že se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Neplatné či neúčinné ustanovení bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejvíce přibližuje hospodářskému účelu zamýšlenému oběma smluvními stranami při uzavření této smlouvy. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.

- 4) Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu a účinnosti nabyvá zveřejněním v registru smluv.
- 5) Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob. Za datum podpisu se považuje údaj uvedený v časovém razítku, pokud není, pak datum uvedené v elektronickém podpisu podepisující strany.
- 7) Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Ceník
 - b) Příloha č. 2: Seznam zařízení a jejich rozmístění
 - c) Příloha č. 3: Minimální technické a jiné parametry
 - d) Příloha č. 4: Obchodní specifikace předmětu smlouvy
 - e) Příloha č. 5: Poddodavatelské schéma

Za objednatele:
Karviná

Za poskytovatele:
... doplní uchazeč

podepsáno elektronicky

.....
JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního

podepsáno elektronicky

.....
... doplní uchazeč
... doplní uchazeč

Příloha č. 1: Ceník

Multifunkční zařízení kategorie A

Položka	jednotka	Jednotková cena bez DPH
Pronájem zařízení	1 měsíc	... doplní uchazeč
Výtisk/kopie ČB A4	1 stránka	... doplní uchazeč
Výtisk/kopie BAR A4	1 stránka	... doplní uchazeč

Multifunkční zařízení kategorie B

Položka	jednotka	Jednotková cena bez DPH
Pronájem zařízení	1 měsíc	... doplní uchazeč
Výtisk/kopie ČB A4	1 stránka	... doplní uchazeč
Výtisk/kopie BAR A4	1 stránka	... doplní uchazeč

Multifunkční zařízení kategorie C

Položka	jednotka	Jednotková cena bez DPH
Pronájem zařízení	1 měsíc	... doplní uchazeč
Výtisk/kopie ČB A4	1 stránka	... doplní uchazeč
Výtisk/kopie BAR A4	1 stránka	... doplní uchazeč

Příloha č. 2: Seznam zařízení a jejich rozmístění

Interní Označení stroje	Umístění	Budova	Kategorie zařízení	Předpoklad stránek ČB A4/měs.	Předpoklad stránek BAR A4/měs.
Tajemník	Tajemník, k. 63, 3. NP	A	Kategorie A	1100	700
OM-1	OM, 109 (pod schody)	B	Kategorie A	1300	1300
OM-57	OM, 57, 2. NP	B	Kategorie A	3000	3500
OO-OVS	OO, bývalá podatelna	B	Kategorie A	800	500
OSZP-102-1	OSŽP, k. 102, 3. NP	B	Kategorie A	6500	2500
OSZP-3	OSŽP, k. 84, 3. NP	B	Kategorie A	6000	2000
OE-314	OE, 314, 3.NP	C	Kategorie A	700	500
OE-420	OE, 420, 3.NP	C	Kategorie A	3100	1700
OS-Dopravka	OS, dopravka přepážky	C	Kategorie A	700	700
OS-Obcanky	OS, 103, přepážky CD	C	Kategorie A	600	500
OSPOD	OSPOD, 405, 4. NP	C	Kategorie A	4000	1500
OS-Prestupky	OS, přestupky, 2. NP	C	Kategorie A	600	500
OSR	OSR, k. 443, 4. NP	C	Kategorie A	4000	4000
OSO-1	OSO, 204, 2. NP	D	Kategorie A	1000	600
OSO-2	OSO, 314, 3. NP	D	Kategorie A	1800	1200
MPK-1	Městská policie	MPK	Kategorie A	2000	1600
MPK-2	MPK, operační	MPK	Kategorie A	800	500
KP-Finisher	KP, Korzonková, 1. NP	A	Kategorie B	1500	2500
OIS	OIS, 111, chodba, 4. NP	B	Kategorie B	1500	1500
OMS	OM, 69, 2. NP	B	Kategorie B	4000	3500
OSZP-102-2	OSŽP, k. 102, 3. NP	B	Kategorie B	6500	2500
KP-Primator	KP, sekretariát primátora, 1. NP	A	Kategorie C	500	400
OM-2	OM, 109 (pod schody)	B	Kategorie C	650	350
OM-59-2	OM, 59/2, 2. NP	B	Kategorie C	500	700
OM-Sekretariat	OM, 65, 2. NP	B	Kategorie C	800	500
OR-Sekretariat	OR, 443, 4. NP	C	Kategorie C	9000	600
OS-Matrika	OS, matrika, 2. NP	C	Kategorie C	300	200

Adresy jednotlivých budov pro umístění zařízení:

- Budova A: Fryštátská 72/1, 733 24, Karviná-Fryštát
- Budova B: Karola Šliwky 618/11, 733 01, Karviná-Fryštát
- Budova C: Karola Šliwky 50/8a, 733 24, Karviná-Fryštát
- Budova D: Karola Šliwky 219/15, 733 24, Karviná-Fryštát
- Budova MPK: Univerzitní park 51/1, 733 24, Karviná-Fryštát

Příloha č. 3: Minimální technické a jiné parametry

Zařízení dané kategorie, systém pro centrální zabezpečený tisk, sledování a řízení nákladů a systém pro převod dokumentů do digitální podoby musí splňovat minimální dále uvedené parametry:

Zařízení kategorie A:

1. Typ zařízení: multifunkční (skenování, kopírování, tisk)
2. Technologie tisku: laser nebo inkoust
3. Formát originálu: až do A3
4. Formát tisku/kopie: A6 až do A3
5. Automatický oboustranný tisk
6. Rychlost tisku: min. 30 stran A4 za minutu duplexně (barevně i černobíle)
7. Podpora multitaskingu
8. Tiskový jazyk: PCL 5, PCL 6 a PostScript 3
9. Operační paměť: min. 3,5 GB
10. HDD nebo SSD disk: min. 250 GB
11. Intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 8 palců)
12. Automatický oboustranný skener
13. Automatický podavač dokumentů DADF (jednoduchý oboustranný), zásobník na min. 100 listů
14. Rychlost skenování: min. 80 stran A4 za minutu
15. Formáty skenování: JPEG, TIFF, PDF, kompaktní PDF
16. Podpora systému pro konverzi dokumentů (OCR skenování do DOCX, XLSX a prohlédávatelného PDF)
17. Skenování min. do e-mailu, na FTP, do SMB
18. Zvětšení / zmenšení: 25 – 400%
19. Minimálně 3 zásobníky papíru
20. Minimálně 500 listů A5-A4
21. Minimálně 500 listů A5-A3
22. Minimálně 100 listů pro multifunkční manuální podavač do velikosti A4

Zařízení kategorie B:

1. Typ zařízení: multifunkční (skenování, kopírování, tisk)
2. Technologie tisku: laser nebo inkoust
3. Formát originálu: až do A3
4. Formát tisku/kopie: A6 až do A3
5. Automatický oboustranný tisk
6. Rychlost tisku: min. 30 stran A4 za minutu duplexně (barevně i černobíle)
7. Podpora multitaskingu
8. Tiskový jazyk: PCL 5, PCL 6 a PostScript 3
9. Operační paměť: min. 3,5 GB

10. HDD nebo SSD disk: min. 250 GB
11. Intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 8 palců)
12. Automatický oboustranný skener
13. Automatický podavač dokumentů DADF (jednoprůchodový oboustranný), zásobník na min. 100 listů
14. Rychlost skenování: min. 80 stran A4 za minutu
15. Formáty skenování: JPEG, TIFF, PDF, kompaktní PDF
16. Podpora systému pro konverzi dokumentů (OCR skenování do DOCX, XLSX a prohlédávatelného PDF)
17. Skenování min. do e-mailu, na FTP, do SMB
18. Zvětšení / zmenšení: 25 – 400%
19. Vestavný sešívací finišer pro sešití min. 50 listů
20. Minimálně 3 zásobníky papíru
 - Minimálně 500 listů A5-A4
 - Minimálně 500 listů A5-A3
 - Minimálně 100 listů pro multifunkční manuální podavač do velikosti A4

Zařízení kategorie C:

1. Typ zařízení: multifunkční (skenování, kopírování, tisk)
2. Technologie tisku: laser nebo inkoust
3. Formát originálu: až do A4
4. Formát tisku/kopie: A6 až do A4
5. Automatický oboustranný tisk
6. Rychlost tisku: min. 30 stran A4 za minutu duplexně (barevně i černobíle)
7. Podpora multitaskingu
8. Tiskový jazyk: PCL 5, PCL 6 a PostScript 3
9. Operační paměť: min. 2,5 GB
10. HDD nebo SSD disk: min. 250 GB
11. Intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 7 palců)
12. Automatický oboustranný skener
13. Automatický podavač dokumentů DADF (jednoprůchodový oboustranný), zásobník na min. 70 listů
14. Rychlost skenování: min. 40 stran A4 za minutu
15. Formáty skenování: JPEG, TIFF, PDF, kompaktní PDF
16. Podpora systému pro konverzi dokumentů (OCR skenování do DOCX, XLSX a prohlédávatelného PDF)
17. Skenování min. do e-mailu, na FTP, do SMB
18. Zvětšení / zmenšení: 25 – 400%
19. Minimálně 2 zásobníky papíru
 - Minimálně 500 listů A5-A4
 - Minimálně 50 listů pro multifunkční manuální podavač do velikosti A4

Společné požadavky pro kategorie zařízení A, B, C:

1. Typ stroje: barevný digitální
2. Automatický oboustranný tisk na gramáž papíru 60 – 200 g/m²
3. Tisk "z" a skenování "na" USB disk
4. Rozlišení: min. 600x600dpi pro kopírování a skenování, min. 1200x1200 dpi pro tisk
5. Tisknutelné formáty: A6-~~SRA4~~/A3 s podporou tisku na obálky formátů DL, C6, C5, B6
6. Tiskový modul s podporou jazyka PCL6 a PS
7. Podpora 1000-Base-T Ethernet
8. Ovládání kompletně v češtině
9. Integrovaná čtečka čipových karet Mifare
10. Plná podpora integrovaného terminálu pro funkci zabezpečeného tisku
11. V rámci Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR) je umožněno ze zařízení odebrat všechna datová média, která mohou obsahovat citlivé osobní údaje, a ty ponechat zadavateli
12. Plně funkční ovladače v českém jazyce pro operační systémy Windows 7 x64 / x86 a výše, včetně Windows 10, Windows Server 2016, Mac OS X včetně macOS High Sierra (OS X 10.13)
13. Automatický a bezobslužným systém pro hlášení servisních požadavků poskytovateli, automatickým objednávaním spotřebního materiálu s notifikací odpovědným osobám na straně objednatele.
14. Automatický a bezobslužný závoz spotřebního materiálu.
15. Poskytovatel zajistí komunikaci se Zadavatelem prostřednictvím automatické e-mailové notifikace o změně stavů požadavků: především o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení při založení nových požadavků, zaslání spotřebního materiálu, zahájení a ukončení servisní zakázky nebo jakéhokoliv dalšího požadavku.
16. Poskytovatel umožní Zadavateli náhled do online evidence, ve které bude možná zpětně plně auditovatelná kontrola veškerých požadavků zadavatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení.
17. Multifunkční zařízení musí být schopna automaticky odesílat vzniklé požadavky na servis, preventivní prohlídky a dodávky základního spotřebního materiálu bez ohledu na pracovní dobu objednatele nebo poskytovatele v režimu 24/7.
18. Multifunkční zařízení musí umožňovat pravidelné automatické odečty počítadel, které budou sloužit jako podklad pro vyúčtování.
19. Poskytovatel musí zajistit automatické dodávky a udržování smluvených zásob základního spotřebního materiálu pro tisková zařízení zadavatele na předem stanovených lokalitách.
20. Doba reakce při nefunkčnosti tiskového zařízení maximálně 8 pracovních hodin od nahlášení v pracovní době 8-16 hod. (dobou reakce se rozumí příjezd servisního technika k zařízení a aktivní řešení problému).
21. Spojení multifunkčního zařízení se servisním centrem poskytovatele musí být šifrované.
22. Poskytovatel zajistí proškolení správy systému 4 zaměstnanců (správců ICT) zadavatele.

Systém pro centrální zabezpečený tisk, sledování a řízení nákladů:

Systém pro centrální zabezpečený tisk, sledování a řízení nákladů poskytovatel může u objednatele implementovat jedním z těchto způsobů:

1. Využití prostředků stávajících prostředků objednatele - Poskytovatel využije licence v majetku objednatele v počtu 17 kusů pro zabezpečený tisk, sledování a řízení nákladů **Y Soft SafeQ verze 5**.
2. Využití prostředků poskytovatele - Poskytovatel navrhne a kompletně dodá vlastní systém zabezpečeného tisku.

Systém pro centrální zabezpečený tisk, sledování a řízení nákladů musí umožňovat následující funkce:

1. kompletní správa nad operacemi prováděnými na multifunkčních zařízeních (zejména tisk, kopírování, skenování)
2. plná kompatibilita s nabízenými multifunkčními zařízeními
3. plná kompatibilita s bezkontaktními kartami typu Mifare
4. spravování vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí
5. synchronizace s AD nebo LDAP pro aktualizaci uživatelů včetně přiřazení identifikačních karet (Mifare)
6. autorizace uživatelů probíhá bezkontaktním čipem/kartou, PINem nebo heslem
7. funkce follow me - tiskové úlohy je možné vytisknout na kterémkoli multifunkčním zařízení po provedení autentizace
8. zařízení je možné konfigurovat pro přímý nebo zabezpečený tisk
9. účtování pouze skutečně vytištěných stránek (tisk i kopie)
10. reportování tiskových úloh a přístupů k terminálům ve formě webových reportů s možností zaslání do e-mailu; minimální požadavky na reporty:
 - sledované parametry: počet stran výtisků nebo kopií, používání duplexu, tisk v barvě či černobíle, skenované stránky
 - možnosti vyhodnocení: dle uživatelů, zařízení a projektů
 - možnost pravidelného rozesílání sestav odpovědným osobám v podobě nákladů na tisk dle jednotlivých uživatelů.
 - filtry pro tabulkové výstupy: období, zařízení, uživatelé, projekty
11. minimální požadavky na funkcionalitu integrovaného terminálu:
 - bez autorizace uživatele jsou funkce zařízení uzamčeny
 - bez autentizace jsou dostupné pouze informace o stavu zařízení, stavu spotřebního materiálu, papíru
 - uživatel zařízení ovládá přes dotykovou obrazovku po autorizaci
 - uživatel má po autorizaci přímo dostupné funkce související se zabezpečeným tiskem, tzn. kopírování, skenování a tisk, informace o stavu zařízení, stavu spotřebního materiálu, papíru
 - možnost konfigurovat uživatelské rozhraní terminálu
 - po autorizaci má uživatel možnost odeslání naskenovaného dokumentu i jinému uživateli synchronizovanému s AD nebo LDAP pomocí dostupného adresáře prostřednictvím displeje zařízení

Systém pro převod dokumentů do digitální podoby

1. rozhraní a OCR funkce v českém jazyce
2. OCR skenování dokumentu do editovatelného formátu, minimálně do DOCX a XLSX
3. skenování dokumentu do prohlédávatelného PDF/A
4. systém musí být přístupný na všech multifunkčních zařízeních kategorie A, B, C pro všechny uživatele pomocí přístupových čipů/karet, včetně nastavení práv jednotlivým uživatelům
5. ovládání skenovacích a OCR funkcí z displeje dodaných multifunkčních zařízení
6. vytvoření prohlédávatelného PDF/A odesláním dokumentu ve formátu PDF, DOCX, XLSX z e-mailové adresy uživatele

Příloha č. 4: Obchodní specifikace předmětu smlouvy

Zařízení kategorie A

...doplň uchazeč *(uveďte identifikaci a parametry nabízeného zařízení)*

Zařízení kategorie B

...doplň uchazeč *(uveďte identifikaci a parametry nabízeného zařízení)*

Zařízení kategorie C

...doplň uchazeč *(uveďte identifikaci a parametry nabízeného zařízení)*

Příloha č. 5: Poddodavatelské schéma

...doplní uchazeč (uvede identifikaci poddodavatelů a jejich podíl na plnění smlouvy, nebo, že pro plnění smlouvy nebude využito poddodavatelů)