



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné
Odbor organizační

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
(Výzva)

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Ekonomický informační systém pro MDK, RKK, SSK, Juventus

(dále také „zakázka“)

ZADAVATEL:	
Název:	STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
Identifikační číslo:	00297534
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního, na základě pověření ze dne 2. 1. 2018
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jiří Jarema, MBA, vedoucí oddělení informačních služeb
Tel.:	+ 420 596 387 265
E-mail:	jiri.jarema@karvina.cz
Datum:	<i>viz elektronický podpis/časové razítko</i>
Podpis osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	<i>podepsáno elektronicky</i>

1 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Zadávací dokumentace je včetně vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele, na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka Ekonomického informačního systému pro 4 příspěvkové organizace statutárního města Karviné včetně instalace v rozsahu definovaném zadavatelem a následné poskytování technické podpory k dodanému systému.

2.2 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Místem plnění je území města Karviné. Konkrétní místa plnění jsou uvedena v zadávací dokumentaci této Výzvy.

Doba plnění:

Zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti smlouvy na plnění dílčí VZ

Ukončení plnění: implementace a předání do ostrého provozu do 20.12.2019, následné poskytování technické podpory na dobu neurčitou

2.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh dílčí veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Kód NIPEZ: 48812000-3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 900 000 Kč bez DPH.

3 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu v Kč bez DPH dle jednotlivých položek takto:

- a) Cena za dodávku (licence, instalace a konfigurace systému) - cena za celé plnění
- b) Cena za paušální technickou podporu (služby obsažené v paušální technické podpoře) - cena za rok
- c) Cena za technickou podporu na vyžádání (služby nad rámec paušální technické podpory) - cena za hodinu

V ceně všech položek musí být obsaženy veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky.

3.1.2 Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH určí účastník součtem:

Cena za dodávku + (4x Cena za paušální technickou podporu) + (40x Cena za technickou podporu na vyžádání)

3.1.3 Nabídkovou cenu dle jednotlivých položek **uvede účastník do návrhu Smlouvy, a to v korunách českých ve formátu cena bez DPH, i vč. DPH.** Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.

- 3.1.4 Zadavatel si vyhrazuje právo požádat účastníka o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna.

3.2 ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzorové Smlouvě, která tvoří přílohu této Výzvy.

3.3 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 3.3.1 Účastník zadávacího řízení musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.
- 3.3.2 **Varianty nabídky se nepřipouští.**
- 3.3.3 **Poddodavatelé:** Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení uvede, že poddodavatele využívat nebude. Pokud se účastník zadávacího řízení rozhodne využít poddodavatele/poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit. Seznam poddodavatelů je součástí návrhu smlouvy.

4 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotících kritérií a postupem stanoveným v tomto článku zadávací dokumentace.

4.1 Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

1. Celková nabídková cena bez DPH, váha 40 %
2. Funkčnost a technická úroveň nabízeného systému, váha 60 %

4.2 Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

Celková nabídková cena bude určena dle odst. 3.1.2.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru cenové nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

$$\text{Bodová hodnota} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena}} \times 100$$

4.3 Kritérium č. 2 – Funkčnost a technická úroveň nabízeného systému

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit funkčnost nabízeného systému na základě provedení předvedení a testování funkčnosti systému podle Přílohy č. 2 a dále technickou úroveň nabízeného systému dle Přílohy č. 3. Budou hodnoceny jednotlivé požadavky dle Přílohy č. 2 a 3. Předložené nabídky bude komise hodnotit v každém z výše uvedených dílčích požadavků a to tak, že v každém z těchto požadavků přidělí 0 až 3 podbody. Při tom komise zpracuje slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění bodování nabídek v jednotlivých parametrech. Nabídka tedy může v tomto kritériu hodnocení získat maximálně 30 podbodů (celkem 10 požadavků krát 3 podbody).

Hodnocení dle tohoto kritéria následně proběhne takto:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \frac{\text{Počet podbodů v konkrétní nabídce}}{\text{Nejvyšší dosažený počet podbodů}} \times 100$$

4.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného a takto získané hodnoty se sečtou a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

4.5 Stručné odůvodnění hodnocení

Zadavatel v rámci hodnocení bude posuzovat takové parametry navrhovaného systému, které mají prokazatelný vliv na kvalitu nabízeného plnění a které zadavatel zároveň považuje pro své potřeby za nejpotřebnější a nejužitečnější.

5 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 8. 2019 v 10:00 hod.**

6 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK VČ. INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

- 6.1 Nabídku je možno podat **pouze v elektronické podobě**.
- 6.2 Nabídky v elektronické podobě musí být podány **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na této URL adrese: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html.
- 6.3 Zadavatel **doporučuje**, aby nabídka podaná v elektronické podobě byla opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení jsou podepsány veškeré účastníkem zadávacího řízení vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.
- 6.4 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém či slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém či slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- 6.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.6 Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky, který po obsahové stránce bude odpovídat této Výzvě a obsahu nabídky. K tomuto účelu využije vzorovou Smlouvu, která je přílohou této Výzvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění do návrhu Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vyznačená místa). V případě nabídky podávané společně několika účastníky zadávacího řízení je účastník oprávněn upravit návrh Smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, nebo pokud za účastníka zadávacího řízení jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení, je nutné, aby v nabídce byla předložena platná plná moc.

Návrh Smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.

7 INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení o tom, že otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné.

8 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti účastníka zadávacího řízení.**

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

9 PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Požadavky na minimální technické parametry, funkcionality a implementaci

Příloha č. 2: Požadavky na předvedení systému

Příloha č. 3: Požadavky na úroveň technického řešení systému

Příloha č. 4: Vzor smlouvy