



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné
Odbor organizační

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
(Zakázka malého rozsahu)

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

System zálohování infrastruktury SMK

(dále také „zakázka“)

Druh zakázky:	Dodávky
----------------------	----------------

ZADAVATEL:	
Název:	STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
Identifikační číslo:	00297534
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního, na základě pověření ze dne 2. 1. 2018
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jiří Jarema, MBA, vedoucí oddělení informačních služeb
Tel.:	+ 420 596 387 265
E-mail:	jiri.jarema@karvina.cz
Datum:	<i>viz elektronický podpis/časové razítko</i>
Podpis osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	<i>podepsáno elektronicky</i>

1 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Zadávací dokumentace je včetně vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele, na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka systému zálohování infrastruktury pro statutární město Karviná a 15 příspěvkových organizací, zahrnující dodávku dvou diskových polí pro uchovávání záloh včetně dopravy na místo plnění, instalace a konfigurace v rozsahu definovaném zadavatelem a dle specifikace uvedené v Příloze této Výzvy - Návrh smlouvy.

2.2 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Místem plnění je území města Karviné. Konkrétní místa plnění jsou uvedena v příloze této Výzvy.

Doba plnění:

Zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti smlouvy na plnění dílčí VZ

Ukončení plnění: do 70 dnů od zahájení

3 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1.1 Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky**. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré náklady (na dodávky i služby) potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky, tj. **včetně softwarové a hardwarové podpory na dobu 5 let**.

3.1.2 Nabídkovou cenu **uvede účastník zadávacího řízení do návrhu Smlouvy, a to v korunách českých ve formátu nabídková cena bez DPH, i vč. DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.

3.2 ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závací obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzorové smlouvě, která tvoří přílohu této Výzvy.

3.3 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.3.1 Účastník zadávacího řízení musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.

3.3.2 **Varianty nabídky se nepřipouští.**

3.3.3 **Poddodavatelé:** Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení uvede, že poddodavatele využívat nebude. Pokud se účastník zadávacího řízení rozhodne využít poddodavatele/poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit. Seznam poddodavatelů je součástí návrhu smlouvy.

4 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnižší nabídkové ceny.

4.1 Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii

Kritérium hodnocení: nejnižší nabídková cena, váha 100 %

4.2 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena provede zadavatel hodnocení nabídek tak, že sestaví pořadí účastníků zadávacího řízení od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti celkových nabídkových cen rozhodne los. Losování bude provedeno zadavatelem, popř. hodnotící komisí transparentním způsobem při zachování zásady rovného přístupu a zákazu diskriminace, tzn. v souladu s § 6 ZZVZ.

5 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **05.04.2019 v 10:00 hod.**

6 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK VČ. INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

- 6.1 Nabídku je možno podat **pouze v elektronické podobě**.
- 6.2 Nabídky v elektronické podobě musí být podány **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na této URL adrese: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html.
- 6.3 Zadavatel **doporučuje**, aby nabídka podaná v elektronické podobě byla opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení jsou podepsány veškeré účastníkem zadávacího řízení vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.
- 6.4 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém či slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém či slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- 6.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.6 Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky, který po obsahové stránce bude odpovídat této Výzvě a obsahu nabídky. K tomuto účelu využije vzorovou smlouvu, která je přílohou této Výzvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění do návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vyznačená místa). V případě nabídky podávané společně několika účastníky zadávacího řízení je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, nebo pokud za účastníka zadávacího řízení jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení, je nutné, aby v nabídce byla předložena platná plná moc.

Návrh smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Návrh Smlouvy předloží účastník zadávacího řízení včetně příloh:

Příloha č. 2: Cenová a obchodní specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 4: Detailní technická specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

7 INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení o tom, že otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné.

8 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti účastníka zadávacího řízení.**

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

9 PŘÍLOHY

Vzor smlouvy (závazný vzor) vč. příloh smlouvy:

Příloha č. 1: Minimální technická a obchodní specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 2: Cenová a obchodní specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 3: Specifikace místa plnění smlouvy

Příloha č. 4: Detailní technická specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů