



# STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor majetkový

VÁŠ DOPIS ZN.:  
ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/072221/2018  
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/072221/2018/01

VYŘIZUJE: Ing. Miloslava Vlasáková  
TELEFON: 596 387 297  
E-MAIL: miloslava.vlasakova@karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH: 3/4  
DATUM: 22.05.2018

## Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek statutárního města Karviná.

**Tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“).**

### 1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název zadavatele: statutární město Karviná  
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
Sídlo zadavatele: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
IČ: 002 97 534  
DIČ: CZ00297534  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. pobočka Karviná  
Číslo účtu: 27-1721542349/0800  
Oprávněná osoba zadavatele: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového

Kontaktní osoba: Ing. Miloslava Vlasáková, referent Odboru majetkového  
E-mail: [miloslava.vlasakova@karvina.cz](mailto:miloslava.vlasakova@karvina.cz)  
Tel.: 596 387 297

Kontaktní osoba pro věci technické: Pavel Lyčka, referent Odboru majetkového  
E-mail: [pavel.lycka@karvina.cz](mailto:pavel.lycka@karvina.cz)  
Tel.: 596 387 257

### 2. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na **služby**. Předmětem veřejné zakázky je provedení kompletní projekční a inženýrské činnosti a zajištění správních rozhodnutí, či jiných opatření správních úřadů umožňující realizaci akce pod názvem „**Oprava komunikace ul. Husova v Karviné-Fryštátě včetně opravy části křižovatky MK ul. Husova x Ostravská v Karviné-Fryštátě a oprava části MK na ul. Alšova u č. p. 852/13 v Karviné-Fryštátě**“, která spočívá v opravě komunikací nebo jejich částí a řešení odvodnění na ul. Husova v Karviné-Fryštátě, dle přiložených situačních nákresů, dále zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a výkon autorského dozoru.

\*MMKASS08053462



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
Adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534  
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: [epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz) | Datová schránka: es5bv8q | Web: [www.karvina.cz](http://www.karvina.cz)

### 3. Podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele

A. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je obsažen v obchodních podmínkách (Požadavky na obsah smlouvy o dílo ze strany zadavatele), které jsou přílohou č. 2 této výzvy.

B. Činnosti budou vykonávány zejména podle:

- o Situačních výkresů (viz příloha č. 4A až 4C)

### 4. Ostatní informace k předmětu plnění:

- lhůta realizace akce: **do 120 kalendářních dnů** od podpisu smlouvy o dílo
- předpokládaný termín zahájení: 06/2018
- místo plnění: **ul. Husova v Karviné-Fryštátě, část křižovatky MK ul. Husova x Ostravská v Karviné-Fryštátě a část MK na ul. Alšova u č. p. 852/13 v Karviné-Fryštátě**
- projektovou dokumentaci nutno koordinovat s firmou VODING Hranice, spol. s r. o., která zpracovává projektovou dokumentaci na rekonstrukci vodovodních řadů (v ul. Máchova, Husova, Alšova, Ostravská, Na Bělidle). Kontakt Barbora Škrhlová, projektant vodohospodářských staveb, VODING Hranice, spol. s r. o., tel. +420 581 675 231, mob. +420 608 101 522, barbora.skrhlova@voding.cz, www.voding.cz.

Prohlídka místa plnění se konat nebude, neboť se jedná o veřejně přístupný prostor.

### 5. Způsob hodnocení, obsah nabídky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### 6. Prokázání základní způsobilosti

#### Způsob prokázání základní způsobilosti:

**Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč tuto základní způsobilost splňuje** (příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele).

### 7. Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – **kopie ne starší 90 dnů**
- doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje a to osvědčení o autorizaci osob odpovědných za provedení prací ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. A to pro **jednoho autorizovaného inženýra nebo technika**, v oboru „**Dopravní stavby**“.

## **Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti:**

**Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií požadovaných dokladů.**

### **8. Ekonomická kvalifikace**

**Dodavatel je povinen do své nabídky vložit čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že je ekonomicky kvalifikovaný splnit veřejnou zakázku.**

### **9. Další ujednání k prokázání stanovené kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti specifikované v bodech 7. a 8., této výzvy v plném rozsahu, s výjimkou kritérií podle bodu 7 písm. a) a písm. b) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 7 písm. a) a písm. b) výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle přílohy č. 3 jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **10. Dodatečné informace**

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručeny nejpozději do 30.05.2018 do 9:00 hod.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasilány písemně, a to na e-mailovou adresu: miloslava.vlasakova@karvina.cz nebo poštou na adresu:

statutární město Karviná  
Odbor majetkový  
Fryštátská 72/1  
733 24 Karviná – Fryštát  
Kontaktní osoba: Ing. Miloslava Vlasáková, tel. 596 387 297.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti dodavatele, jméno kontaktní osoby dodavatele, adresu dodavatele, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu dodavatele.

### **11. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je stanovena do 30.11.2018. Jedná se o lhůtu, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán.

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dne **05.06.2018 ve 12:00 hodin**.

Nabídku je možné zaslat doporučeně poštou na adresu:

statutární město Karviná  
Odbor majetkový Magistrátu města Karviné  
Fryštátská 72/1  
733 24 Karviná-Fryštát

V případě osobního podání můžete tuto nabídku podat na podatelně Magistrátu města Karviné, ul. Karola Šliwky 618 v Karviné-Fryštátě.

Zadavateli budou nabídky předloženy v uzavřených obálkách, na kterých bude uvedeno:

**Identifikační údaje – doplní dodavatel**

Obchodní název firmy/jméno a příjmení  
Sídlo/místo podnikání  
IČ/DIČ

**„NEOTVÍRAT“ – veřejná zakázka - „Oprava komunikace ul. Husova v Karviné-Fryštátě včetně opravy části křižovatky MK ul. Husova x Ostravská v Karviné-Fryštátě a oprava části MK na ul. Alšova u č. p. 852/13 v Karviné-Fryštátě“ - (PD)**

statutární město Karviná  
Odbor majetkový Magistrátu města Karviné  
Fryštátská 72/1  
733 24 Karviná-Fryštát

## 13. Řazení nabídky

Nabídka bude zpracována o obsahu a v pořadí:

1. Krycí list nabídky (viz. příloha č. 1 – Krycí list nabídky)
2. Doplněný písemný návrh smlouvy o dílo (viz. příloha č. 2) respektující obchodní podmínky **vč. příloh**, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá dodavatel příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc).
3. Prokázání splnění základní způsobilosti, a to způsobem stanoveným ve výzvě (viz. příloha č. 3 - Čestné prohlášení dodavatele).
4. Prokázání splnění profesní způsobilosti, a to způsobem stanoveným ve výzvě
  - Aktuální výpis z obchodního rejstříku
  - Oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list
  - Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele
5. Ekonomická kvalifikace
  - Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku.
6. Ostatní – např. poddodavatelské schéma, písemné prohlášení, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), apod..

## 14. Další podmínky zakázky a práva zadavatele

Nabídka s celým svým obsahem bude předložena v jednom vyhotovení v tištěné podobě.

Nabídka a veškeré ostatní doklady budou zpracovány v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Nabídka musí být zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

**Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávacích podmínkách, dále právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky (případná změna nebo doplnění bude realizováno formou dodatečných informací, které budou zaslány všem obesaným dodavatelům) a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.**

## 15. Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Požadavky na obsah smlouvy o dílo ze strany zadavatele

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 4A – 4C – Situační výkresy

STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINA 36

.....  
Ing. Helena Bogoczová, MPA  
vedoucí Odboru majetkového

10/10/2020