

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

„Rekonstrukce domů čp. 33-35 v Karviné – zpracování projektové dokumentace“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ	4
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	7
XII.	JISTOTA	7
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	8
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKŮ, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	10
XIX.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	12
XX.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI	14

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Rekonstrukce domů čp. 33-35 v Karviné - zpracování projektové dokumentace
-----------------------	---

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	služby
Limit veřejné zakázky	nadlimitní
Evidenční číslo VZ	Z2018-010960

Profil zadavatele	https://ezak.karvina.cz/
-------------------	---

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek a prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek do Úředního věstníku Evropské unie dne 9.4.2018 a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v termínech dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.

Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele <https://ezak.karvina.cz/>.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	statutární město Karviná
Sídlo	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
Zastoupeno	Ing. Janem Wolfem, primátorem
IČ	00297534
DIČ	CZ 00297534
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná
Číslo účtu	27-1721542349/0800
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí odboru majetkového MMK Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM MMK Nataša Hübnerová, zaměstnanec OPÚM MMK
Telefon	596 387 111
Email	helena.bogoczova@karvina.cz;jana.salamonova@karvina.cz; natasa.hubnerova@karvina.cz

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a přílohy č. 1 - 4.

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	Celková předpokládaná hodnota: 4 000 000,- Kč bez DPH, z toho: - 3 740 000,- Kč bez DPH předpokládaná hodnota za předmět díla - vyhrazená změna závazků – výkon autorského dozoru (do 260 000,- Kč bez DPH)
---------------------------------------	--

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předmětem veřejné zakázky na služby je: zpracování projektových dokumentací ke kompletní rekonstrukci domů včetně dispozičního řešení, přístavby výtahu a vybudování parkovací plochy, včetně výkonu inženýrské činnosti na akci „**Rekonstrukce domů čp. 33-35 v Karviné**“, a to v rozsahu:
 - zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení pro parkovací plochu ve dvorní části a zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení pro přístavbu výtahu k domu čp. 33,
 - zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
 - zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do dokumentace pro zadání stavebních prací,
 - výkon inženýrské činnosti (zajištění vydání společného rozhodnutí pro parkovací plochu ve dvorní části a zajištění vydání společného rozhodnutí pro přístavbu výtahu k domu čp. 33), zajištění vydání stavebního povolení, případně další povolení vydaných speciálními stavebními úřady s ohledem na charakter stavby a zajištění příslušných správních rozhodnutí, či jiných opatření správních úřadů umožňujících realizaci záměru).

Výkon autorského dozoru (AD) po dobu realizace stavby bude předmětem vyhrazené změny závazků – nové služby.

2. Využití budov:

- budova čp. 33/2 na ulici Svatováclavské v Karviné-Fryštátě:

- NP - nebytové prostory potravinářského nebo nepotravinářského charakteru,
 - NP - nebytové prostory nebo byty,
 - NP - nebytové prostory nebo byty,
- podkroví - nebytové prostory nebo byt, půda.

- budova čp. 34/17 na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě:

1. NP - pamětní síň hornických tradic,
2. NP - pamětní síň hornických tradic.

- budova čp. 35/18 na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě:

1. NP - nebytové prostory nepotravinářského charakteru,
2. NP - kancelářské prostory pro více subjektů.

3. Podrobný popis předmětu plnění je v obchodních podmínkách.
4. Vlastnické právo k projektové dokumentaci přechází na zadavatele dnem jeho předání a převzetí zadavatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů projektové dokumentace a její zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu dodavatele.
5. Dodavatel zadavateli poskytuje výhradní licenci ke všem způsobům užití a úprav projektové dokumentace v neomezeném rozsahu. Zadavatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), k čemuž dodavatel (autor) poskytuje výslovný souhlas. Vzhledem k úplatnosti předmětu smlouvy je licence dodavatelem poskytována bezúplatně.
6. Dodavatel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránilo žádné právní překážky.
7. Podmínky, za jakých je předmět veřejné zakázky vykonáván, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo před realizací předmětu veřejné zakázky nebo v průběhu realizace upravit rozsah předmětu veřejné zakázky, a to zejména z těchto objektivních nepředvídaných důvodů:
 - a) požadavků dotčených orgánů a organizací nebo účastníků řízení
 - b) neprovedení dohodnutých služeb (méněpráce), pokud změnou předmětu veřejné zakázky dojde k zúžení předmětu veřejné zakázky
 - c) v případě, že se vyskytnou objektivní, věcně správné, nepředvídané služby nebo dodatečné služby, které bude zadavatel písemně požadovat a tyto jsou nutné pro realizaci předmětu veřejné zakázky.
9. V tomto bude zadavatel postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
10. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládané zahájení doby plnění:

ihned po uzavření smlouvy o dílo

Dílčí plnění:

dle harmonogramu postupu prací

- a) Projektová dokumentace pro společné řízení včetně závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů, stanovisek vlastníků veřejné dopravy a technické infrastruktury pro parkovací plochu a Projektová dokumentace pro společné řízení včetně závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů, stanovisek vlastníků veřejné dopravy a technické infrastruktury přístavbu výtahu k domu čp. 33: **do 14 týdnů od uzavření smlouvy o dílo, není-li dále uvedeno jinak**

- b) Projektová dokumentace pro stavební povolení včetně závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů, stanovisek vlastníků veřejné dopravy a technické infrastruktury: **do 12 týdnů od uzavření smlouvy o dílo, není-li dále uvedeno jinak**

- c) Inženýrská činnost (podání žádosti na společné rozhodnutí a na stavební povolení): ihned po schválení projektové dokumentace pro společné řízení a pro stavební povolení zadavatelem

Předpoklad doby trvání společného řízení a stavebního řízení: **12 týdnů** od podání žádosti k příslušnému úřadu/příslušným úřadům

- d) Projektová dokumentace pro provádění stavby dopracovaná do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací: **hodnotící kritérium č. 2**

(min. 4 týdnů max. 12 týdnů od doručení písemné výzvy zadavatele k zahájení prací na tomto stupni projektové dokumentace).

2. Na zahájení dílčího plnění – zpracování Projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (pro výběr zhotovitele stavby) bude dodavatel písemně zadavatelem vyzván, a to výzvou k zahájení prací. Dodavatel je povinen zahájit práce na této části díla zahájit následující den po doručení písemné výzvy do místa sídla vybraného dodavatele. Nebude-li výzva k zahájení dílčího plnění zaslána dodavateli do 2 let od data uzavření smlouvy o dílo, pozbývá smlouva o dílo posledním dnem této lhůty účinnosti (rozhazovací podmínka).
3. Zadavatel si vyhrazuje změnu závazků dle § 100 odst. 1 zákona, a to dobu realizace části díla - jednotlivých stupňů projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o služby, jejichž doba realizace není závislá jen na vybraném dodavateli, ale i na součinnosti zadavatele, potažmo třetích osobách (stanoviska a rozhodnutí orgánů statní správy a organizací a účastníků společného řízení a stavebních řízení), vyhrazuje si zadavatel právo na úpravu termínu/-ů uvedených v odstavci 1 písmeno a) až c) tohoto článku zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel bude oprávněn předložit zadavateli návrh na úpravu termínu/-ů, a to z prokazatelně objektivních důvodů ((zejména prodloužení způsobené delšími lhůtami, než jsou zákonné lhůty se získáním stanovisek a rozhodnutí orgánů statní správy a organizací)) a vyjádření účastníků společného řízení a stavebních řízení, které nebyly způsobeny činností resp. nečinností vybraného dodavatele). Vybraný dodavatel bude povinen o tomto prodloužení zadavatele informovat předem a navrhnout řešení včetně navrhované úpravy termínu/-ů. Pokud zadavatel písemně neodsouhlasí změnu termínu/-ů plnění, je vybraný dodavatel v prodloužení s plněním a platí termín/-y uvedené v odstavci 1 písmena a) až c) tohoto článku zadávací dokumentace.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. **Technickými podmínkami** se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a současně dodávky a služby. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly výhody.
2. **Technický standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů.
3. **Uživatelský standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky uživatele na konečnou podobu stavby.
4. Technické podmínky formuluje zadavatel s využitím odkazu na tyto dokumenty podle uvedeného pořadí:
 - a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy
 - b) evropská technická schválení

- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie
 - d) mezinárodní normy, nebo
 - e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.
5. Není-li možné technické podmínky formulovat podle předchozího odstavce, formuluje je zadavatel s využitím odkazu na:
- a) české technické normy
 - b) stavební technické osvědčení, nebo
 - c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.
6. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (návrh smlouvy o dílo - příloha č. 3). Návrh smlouvy o dílo mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter. Dodavatelé uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy o dílo nepřijatelné.
2. Návrh smlouvy o dílo musí být datované, orazítkované (pokud dodavatel používá razítko) a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
3. V případě podání nabídky společně více osobami - dodavateli, musí být návrh smlouvy podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Přílohy návrhu smlouvy o dílo budou v nabídce zařazeny v části C. Přílohy budou v originále přiloženy i ke smlouvě o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a článku XVI. zadávací dokumentace.
6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak. Nabídková cena nezahrnuje cenu za výkon autorského dozoru.

3. Nabídková cena bude uvedena v členění (příloha č. 4):
 - **cena předmětu veřejné zakázky bez DPH** (rozpis na jednotlivé PD a činnosti) (*hodnotící kritérium č. 1*)
4. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl.VI zadávací dokumentace.

XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dílo, a to dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky a ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované.
2. V případě, že se na díle vyskytnou objektivní nepředvídané služby nebo dodatečné služby, které bude zadavatel písemně požadovat, je dodavatel povinen tyto provést, zadavatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek.
3. Bližší podmínky pro změnu ceny za dílo jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
4. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XII. JISTOTA

1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty ve výši 100 000,-Kč formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele č. 5405162/0800, variabilní symbol (evid.č.VZ), specifický symbol IČ dodavatele.
2. **Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:**
 - a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je dodavatel povinen předložit zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že dodavatel
 - a. nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 a 5 zákona
 - b. po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.
 - b) Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
 - c) Platnost bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Záruční listina musí být vložena do nabídky dodavatele v ORIGINÁLE jako volný list (vložena do průhledné složky), a to za krycím listem nabídky. Originál záruční listiny zadavatel dodavateli vrátí v souladu s § 41 odst. 6 zákona.

3. Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:

- a) Předložením Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky. Písemné prohlášení pojistitele pojištěnému, musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud dodavatel
 - a. nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 a 5 zákona
 - b. po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.
- b) Kopii Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění musí být za krycím listem nabídky.

4. Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele

- a) Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet uvedený v odst. 1 do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- b) Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (prostá KOPIE výpisu z účtu dodavatel) musí být založen v nabídce dodavatele za krycím listem nabídky.

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

XIV. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKŮ, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si vyhrazuje změnu závazků dle § 100 odst. 1 zákona. Dále viz čl. VII Zadávací dokumentace.
3. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst 3 zákona provést jednací řízení bez uveřejnění na nové služby - výkon občasného autorského dohledu po dobu realizace stavby (předpoklad 12 měsíců). Předmět rozsahu služeb je dán Sazebníkem projektových prací UNIKA. Toto právo může uplatnit do pěti let od dne předání projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do dokumentace pro zadání stavebních prací vybraným dodavatelem. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazků je do 260 000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanoví podmínku, že hodinová sazba za výkon autorského dohledu nesmí překročit 700,- Kč bez DPH.
4. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.

XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:
 - a) Dodavatelé doloží v nabídce v části C za návrhem smlouvy o dílo originál čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, jehož obsahem

bude závazek poskytnout finanční záruku ke dni uzavření smlouvy finanční záruku formou bankovní záruky, a to originál záruční listiny vystavený bankovním ústavem ve výši 100 000,-Kč. Neposkytnutí bankovní záruky se považuje za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy o dílo a zadavatel nebude povinen smlouvu uzavřít. Finanční záruka bude kryt finanční nároky zadavatele za dodavatelem, které vzniknou zadavateli z důvodu porušení povinností dodavatele týkající se řádného provádění části díla v předepsané kvalitě a smluvené době plnění, které dodavatel nesplnil ani po předchozí písemné výzvě dodavatele. Dodavatel je povinen návrh záruční listiny předložit ke schválení objednateli 5 pracovních dnů před požadovaným termínem podpisu smlouvy o dílo k odsouhlasení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zadavatel je povinen se k návrhu záruční listiny vyjádřit do 3 pracovních dnů od předložení, tj. přijmout nebo odmítnout. Finanční záruka musí být poskytnuta (účinná) až do vydání posledního stavebního povolení - předpoklad do 28 týdnů od uzavření smlouvy o dílo. V případě, že by poslední stavební povolení nebylo vydáno do 28 týdnů od uzavření smlouvy o dílo, je vybraný dodavatel povinen prodloužit platnost bankovní záruky o 6 měsíců. Vybraný dodavatel je povinen v případě, že zadavatel bude čerpat v souladu se smlouvou finanční záruku tuto neprodleně doplnit do sjednané výše.

Zadavatel stanoví podmínku, že poskytnutá bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, vyplatitelná na první požadavek zadavatele a bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. (Musí být uvedeno v čestném prohlášení).

Zadavatel tímto stanovuje zadávací podmínku, že výše finanční záruky nabídnuté dodavatelem musí být 100 000,-Kč.

Neposkytnutí finanční záruky v souladu s podmínkami uvedenými výše ke dni uzavření smlouvy o dílo bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti dle § 104 odst. 1 písm. e) zákona potřebné k uzavření smlouvy o dílo se všemi důsledky, které jsou s neposkytnutím řádné součinnosti spojené.

- b) **Dodavatelé doloží v nabídce v části C za návrhem smlouvy o dílo originál čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, jehož obsahem bude závazek poskytnout zadavateli finanční záruku ke dni protokolárního předání a převzetí části díla (předání a převzetí projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací) ve formě bankovní záruky, a to originál záruční listiny vystavený bankovním ústavem ve výši 100 000,-Kč** Finanční záruka bude kryt finanční nároky zadavatele za dodavatelem, které vzniknou z důvodu porušení povinností dodavatele v průběhu záruční doby (5 let), které dodavatel nesplnil ani po předchozí písemné výzvě zadavatele. Zadavatel vrátí finanční záruku do 10 dnů po skončení záruční doby (5 let) na část díla - projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do dokumentace pro zadání stavebních prací. Dodavatel je povinen návrh záruční listiny předložit ke schválení zadavateli 14 dnů před protokolárním předáním a převzetím části díla - projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do dokumentace pro zadání stavebních prací, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zadavatel je povinen se k návrhu záruční listiny vyjádřit do 3 pracovních dnů od předložení, tj. přijat nebo odmítnout. Dodavatel je povinen v případě, že zadavatel bude čerpat v souladu s touto smlouvou finanční záruku tuto neprodleně doplnit do sjednané výše.

Zadavatel stanoví podmínku, že poskytnutá bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, vyplatitelná na první požadavek zadavatele a bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. (Musí být uvedeno v čestném prohlášení).

Zadavatel tímto stanovuje zadávací podmínku, že výše finanční záruky nabídnuté dodavatelem musí být 100 000,- Kč

- c) **Zadavatel si dle § 105 odst. 1 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem, a to výkon funkce hlavního inženýra projektu.**

- d) Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona;
 - b) bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
 - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
 - d) nevracet nabídku dodavatelům v případě ukončení či zrušení zadávacího řízení.
4. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. **5 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby (příkazníka) nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace uvedené v odst. 1, jinak zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude doručena buď v tištěné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím emailu na emailovou adresu zmocněné osoby (příkazníka) uvedené v článku III této zadávací dokumentace.

XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Nabídku podá dodavatel písemně, v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních, které musí být zpracovány dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení tištěné nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení tištěné nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.

2. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
 3. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (dále čl. IX zadávací dokumentace).
 4. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být v nabídce smlouva, ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) zákona).
 5. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.
 6. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem dodavatele v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou dodavatele. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
 7. Nabídka musí být předložena v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
 - d) **doklad o jistotě dle § 41 zákona**
 - C. **Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3) včetně příloh.** Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
 - a) **rozpis ceny (příloha č. 4)**
 - b) **čestná prohlášení o poskytnutí záruk dle čl. XV. ZD**
 - D. **Poddodatelské zajištění zakázky** (vyplněná tabulka - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
 - E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
 - F. **Elektronické zpracování nabídky - části C**
Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:
 - a) **sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF**
 - b) **samostatný návrh smlouvy o dílo v otevřeném formátu doc nebo docx**
 - c) **všechny přílohy smlouvy o dílo v otevřeném formátu .doc nebo docx, .xls nebo xlsx**
- CD nebo DVD nosič bude popsán názvem veřejné zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.
- Vzory - přílohy č. 1 až č. 4 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XIX. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
15.5.2018	11:00

7. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek, a to buď osobně každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod v sídle zmocněné osoby, nebo zasláním doporučeně poštou nebo kurýrní službou **do sídla zadavatele**. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.
8. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XX. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční

Místo pro otevírání obálek	Datum otevírání obálek	Hodina otevírání obálek
Zasedací místnost v sídle MMK, budova B, kancelář č. B/59, K. Šliwky čp. 618/11, Karviná - Fryštát	15.5.2018	11:05

2. Komise při otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 108 zákona.
3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:
 - a) Členové komise, které jmenuje zadavatel a kteří nejsou ve střetu zájmů.
 - b) Dodavatel – za každého dodavatele, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán dodavatele u právnické osoby, nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem dodavatele právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál, nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

4. Přítomní dodavatelé stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných dodavatelů.

XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky tak, jak zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci:

Hodnotící kritéria a jejich váha:

- | | | |
|----|--|------|
| a) | Nejnižší nabídková cena bez DPH | 90 % |
| b) | Doba zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací v kalendářních týdnech | 10 % |

2. Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil kritéria hodnocení a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda. Komise bude hodnotit kritéria hodnocení bodovací metodou. Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení hodnotících kritérií hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1.

Hodnocení hodnotícího kritéria č. 1:

Nejnižší nabídková cena bez DPH

100x _____ x váha kritéria

Nabídková cena dodavatele bez DPH

Hodnocení hodnotícího kritéria č. 2

Nejkratší nabídnutá doba zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací v kalendářních týdnech

100x _____ x váha kritéria

Dodavatelem nabídnutá doba zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací v kalendářních týdnech

Zadavatel tímto stanovuje zadávací podmínku, podle které nejkratší doba zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací v kalendářních týdnech může být nabídnuta v délce min 4 kalendářních týdnů, nejdelší doba realizace může být nabídnuta v délce 12 kalendářních týdnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení prací na tomto stupni projektové dokumentace.

Pokud dodavatel nabídne dobu realizace kratší než 4x kalendářních týdnů, bude považovat komise hodnotu hodnotícího kritéria za zjevně nepřiměřenou a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů.

Pokud dodavatel nabídne dobu realizace delší než 12 kalendářních týdnů, nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí komise 0 bodů.

XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo:
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
2. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

XXIII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. Zadávací dokumentaci tvoří:

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Krycí list nabídky	elektronická	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky (návrh smlouvy o dílo)	elektronická	3
Rozpis ceny	elektronická	4
Podklady pro zpracování nabídky a zhotovení díla	elektronická	5

V Karvině dne 9.4.2018

Za zadavatele
statutární město Karviná

Ing. Helena Bogoczová, MPA ,
vedoucí Odboru majetkového MMK

