



# STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor majetkový

## Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 6, 27 a 31 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek statutárního města Karviné.

### 1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název zadavatele:	statutární město Karviná
Zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
Sídlo zadavatele:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
IČ:	002 97 534
DIČ:	CZ00297534
Datová schránka:	es5bv8q
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s. pobočka Karviná
Číslo účtu:	27-1721542349/0800
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového
Kontaktní osoba:	Bc. Dana Škripková, DiS., referent Odboru majetkového
E-mail:	dana.skripkova@karvina.cz
Tel.:	596 387 297
Kontaktní osoba pro věci technické:	Bc. Josef Novák, referent Odboru majetkového
E-mail:	josef.novak@karvina.cz
Tel.:	596 387 316
Profil zadavatele:	<a href="https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html">https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html</a>
Elektronický nástroj:	<a href="https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html">https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html</a>
Obecná adresa zadavatele:	<a href="https://www.karvina.cz">https://www.karvina.cz</a>

### 2. Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení, přístup k zadávací dokumentaci

Zadavatel zahajuje řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele-

Přístup k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

### 3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda

elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel sděluje, že je pro elektronické podání nabídek nutné kódování či šifrování. Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní přihlížet.

Technická podpora E-ZAK je dostupná v pracovních dnech od 08:00 hodin do 17:00 hodin, telefon: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

#### 4. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na **služby**. Předmětem veřejné zakázky je realizace akce pod názvem **PD - „Výstavba parkovací plochy na ul. Zahradnická v Karviné-Mizerově (2281-2282)“**, spočívající v provedení kompletní projekční a inženýrské činnosti (včetně vypracování příslušných dokumentací), zajištění všech potřebných správních rozhodnutí, zajištění jiných opatření správních úřadů či jiných úkonů umožňujících realizaci záměru, vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) a výkon autorského dozoru na stavbě po celou dobu realizace stavby.

#### 5. Podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele

A. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je obsažen v obchodních podmínkách (Požadavky na obsah smlouvy o dílo ze strany zadavatele), které jsou přílohou č. 2 této výzvy.

B. Činnosti budou vykonávány zejména podle:

- smlouvy o dílo,
- dispozičního návrhu,
- v souladu s platnými právními předpisy, veškerými technickými normami vztahujícími se k činnostem dle této smlouvy o dílo, s pokyny a zájmy zadavatele

**Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvádí konkrétní názvy či konkrétní označení výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel připouští pro plnění předmětné veřejné zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Je-li tedy v zadávacích podkladech uveden konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a může být nahrazen stejně kvalitní nebo kvalitnější alternativou.**

#### 6. Ostatní informace k předmětu plnění

- lhůta realizace akce: **do jednoho kalendářního roku** od účinnosti smlouvy
- předpokládaný termín zahájení: 03/2025

#### 7. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je

- **nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

#### 8. Prohlášení dodavatele

Formulář nabídky slouží pro zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, viz příloha č. 1 – Prohlášení dodavatele.

## 9. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručeny nejpozději do 26.2.2025 do 9:00 hod.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

## 10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena do 31.08.2025. Jedná se o lhůtu, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán.

## 11. Obsah a forma nabídek

**Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.** Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

**Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.** Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- A. **Formulář nabídky** – „Prohlášení dodavatele“, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu).
- B. **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 tohoto dokumentu, vč. přílohy)

**Zadavatel vybranému dodavateli pro případné doplnění a předložení dokladů následně odešle výzvu.**

Jedná se o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (příp. prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a závazku k této osobě), o splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání, doklad osvědčující odbornou způsobilost), o prokázání splnění základní způsobilosti, pokud je již nemá k dispozici.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

## 12. Plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 1 formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, uvede tuto skutečnost prostřednictvím stejného formuláře.

### 13. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek a končí dne **3.3.2025 v 8:00 hodin**.

### 14. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

**Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.**

### 15. Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávacích podmínkách, dále právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky (případná změna nebo doplnění bude realizováno formou uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html), které budou zaslány všem obesaným dodavatelům) a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

**V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.**

### 16. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele

Příloha č. 2 – Požadavky na obsah smlouvy o dílo ze strany zadavatele vč. příloh

Příloha č. 3 – Dispoziční návrh

Ing. Helena Bogoczová, MPA  
vedoucí Odboru majetkového