

Výzva k podání nabídky

a zadávací podmínky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve smyslu ustanovení §§ 6, 27 a 31 tohoto zákona, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Veřejná zakázka bude realizována v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027.

Poznámka:

Tato veřejná zakázka není v souladu s § 31 ZZVZ zadávána v zadávacím řízení podle ZZVZ.

Předchozí věta platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti a nediskriminace).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Zámecké konírny – Community Hub – technický dozor“

2. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Stavba „Zámecké konírny – Community Hub - konírny a mléčnice“ bude spolufinancována z prostředků Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 v rámci výzvy 10_23_041 Obnova území – Veřejné služby, kultura, sport, rekreace – Moravskoslezský kraj.

Stavba „Zámecké konírny – Community Hub – inhalatorium“ bude spolufinancována z prostředků Nadace OKD.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: **STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINA**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města,
k podpisu oprávněna Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK, na základě pověření ze dne 02. 01. 2023
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
datová schránka: es5bv8q
profil zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html
obecná adresa zadavatele: <http://www.karvina.cz/>



4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností administrátora:
společnost: administrace zakázek s.r.o.
zastoupena: Miroslavem Švancarem, jednatelem
sídlo/adresa: Prostřední Bludovice 889, 739 37 Horní Bludovice
IČO: 09586695
telefon: +420 773909080
e-mail: svancar@administracezakazek.cz



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel se rozhodl neuveřejnit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

6. DOBA A MÍSTO REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem realizace stavebních prací je Park B. Němcové, Karviná Fryštát, parc. č. 3982, 3981/1, 3983/1, 3981/1, 3985, 3983/3, 3983/2, 3982, 3981/20, kat. území Karviná – město.

Předpokládaným termínem zahájení plnění je v 1. čtvrtletí 2025.

Lhůta výstavby činí 550 dní od protokolárního předání staveniště.

7. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLE CPV KÓDŮ

služby

stavební dozor	71315400-3

8. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výkon činností technického dozoru stavebníka (dále též TDS) při realizaci stavby „Zámecké konírny – Community Hub - konírny a mléčnice“ (dále též stavba nebo dílo).

Výkon TDS je povinen dodavatel zajišťovat podle zadavatelem předané projektové dokumentace zpracované společností Amun Pro s.r.o., IČO: 06369201, Třanovice 1, 739 53 Třanovice (dále též projektová dokumentace).

1. Rozsah činností a povinností zabezpečovaných dodavatelem v rámci výkonu TDS:

před zahájením realizace stavby

- seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby,
- kontrola, zda jsou vydány společné povolení, územní rozhodnutí či jiná potřebná rozhodnutí (např. vodoprávní rozhodnutí), na celý předmět díla včetně uzavřených smluv, zabezpečení povinností stavebníka (příkazce) vyplývajících z vydaných rozhodnutí.

v průběhu realizace stavby

- odevzdání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- sledování dodržování zadávacích podmínek realizace (zejména projektové dokumentace, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkazce předaných v písemné podobě),
- zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- péče o doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků dozoru projektanta a požadavků zhotovitele stavby,
- evidence dokumentace dokončené stavby nebo její části,
- zabezpečení protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotovitelem (základních vytyčovacích bodů stavby v souladu s projektovou dokumentací) a jeho kontrola,
- účast a zabezpečení kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a jeho kontrola,
- kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby, zda dodržují podmínky společného povolení, územního rozhodnutí či jiná rozhodnutí správních orgánů, právní předpisy, technické normy, a to po celou dobu realizace stavby,
- fotodokumentace stavby (po ukončení stavby bude fotodokumentace předána příkazci v 1 vyhotovení na CD nosiči),
- sledování kvality prováděných prací, použitých výrobků a materiálů,
- kontrola všech částí stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při vykonávání nebo navrhování opatření na



Spolufinancováno
Evropskou unií

- odstranění případných vad projektu,
- sledování, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrolování jejich výsledků, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek,
- organizování, účast a řízení pravidelných kontrolních dnů, pořizování zápisů z nich, rozesílání účastníkům kontrolních dnů dle dohody s příkazcem,
- účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí / konstrukcí / vrstev díla,
- technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě,
- cenová a věcná kontrola provedených prací, kontrola úplnosti faktur, kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů s podmínkami uvedenými ve smlouvách (zejména s rozpočtem) a se skutečně provedenými pracemi a v návaznosti na podmínky poskytnuté dotace,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a organizační zajištění jednání o odevzdání a převzetí stavby,
- zastupování příkazce v rozsahu zmocnění ve správních a jiných řízeních a součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavby stavebním úřadem,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- zajištění všech podkladů tak, aby stavba mohla být užívána v souladu se stavebním zákonem, zejména pro vydání kolaudačního rozhodnutí,
- předkládání požadavků příkazci na změny projektové dokumentace a dodatky s vlastním vyjádřením včetně zastupování v řízení týkajících se změn staveb / záměrů před dokončením,
- evidence a kontrola víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů a finanční náročnosti – průběžně, spolupráce při zpracování změnových listů,
- řádné pořizování záznamů ze všech jednání, které vzešly v rámci realizace stavby v jednotné formě umožňující jejich vyhodnocení a další zpracování.
- ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je příkazci,
- pravidelné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, kontrola plnění úkolů vyplývajících ze zápisů ve stavebním deníku,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod., a přijímání opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- spolupracovat na koordinaci částí staveb uvedených v čl. III. odst. 1 této smlouvy,
- kontrola výpočtu ceny při uplatnění valorizační doložky dle smluv o dílo se zhotoviteli,
- zajistit kontrolu podmínky a dohled nad skutečností, že nejméně 70% (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Na stavbě musí být omezován vznik odpadů v souladu s EU Construction and Demolition Waste Management Protocol a berou se do úvahy nejlepší dostupné techniky sloužící k odstranění nebezpečného odpadu a znovuvyužití materiálů. Výše uvedené je v souladu s odpadovou legislativou zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a navazujícími právními předpisy vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a vyhláškou č. 8/2021 Sb., Katalogem odpadů, doplněné metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi. O splnění této podmínky vypracuje TDS stanovisko, které předá příkazci,
- zajistit kontrolu podmínky a dohled nad skutečností, že všechny nové spotřebiče musí splňovat nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče,
- zajistit kontrolu a dohled na skutečností, že zařízení využívající vodu (sprchy, vany, WC atd.) splňují následující podmínky:
 - sprchy mají maximální průtok vody 8 l/min;
 - WC, zahrnující soupravy, mýsy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 l. a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5l;
 - pisoáry spotřebují maximálně 2 l/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 l;
 - umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok 6 l/min.



po dokončení stavby

- spolupráce při zajištění splnění podmínek stavebního úřadu a provedení všech úkonů tak, aby stavba mohla být v souladu s právními předpisy užívána, vypracování a podání žádosti o kolaudační rozhodnutí a zastupování příkazce v těchto řízeních, účast na jednáních a konzultacích s účastníky kolaudačního řízení a s veřejnoprávními orgány, a vyžadují-li to právní předpisy, oznámení dokončení stavby stavebnímu úřadu,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, kterou stvrdí svým podpisem, a zajištění odstranění případných nedostatků,
- spolupráce při vyhodnocení stavby,
- spolupráce a poskytování odborné pomoci při uplatňování práv z vadného plnění díla uvedených v zápise o předání a převzetí díla, kontrola odstranění těchto vad v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.

Více v podrobnostech příloh zadávací dokumentace.

9. PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel připouští plnění veřejné zakázky za spoluúčasti poddodavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které zhotovitel realizuje určitou část plnění, případně která má k provádění díla poskytnout určitá práva. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 1 „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, uvede tuto skutečnost prostřednictvím stejného formuláře.

10. UVEŘEJNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

elektronický nástroj zadavatele: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím určeného elektronického nástroje, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní přihlížet.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou k dispozici na <https://www.ezak.cz/>.

Technická podpora E-ZAK je dostupná na e-mail: podpora@ezak.cz.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

11. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE

Environmentálně odpovědné zadávání

Dodavatel je při plnění předmětu této veřejné zakázky povinen:

- zajistit kontrolu podmínky a dohled nad skutečností, že nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný je třeba připravit k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití. Týká se to rovněž zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Toto ustanovení se netýká odpadů z v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES. Odpad je doporučeno v nejvyšší možné míře využít už na stavbě. Pokud to není možné, nejvhodnější je jej předat firmě, která má oprávnění ho recyklovat. Obě zmíněné varianty se započítávají do požadavku 70 %. Skládkování a likvidace odpadu je až poslední možností, v projektu nesmí jít o více než 30 % celkového odpadu. Požadovat po zhotoviteli veškerou dokumentaci k odpadu (např. vážní listky) po celou dobu průběhu realizace stavebních prací od zhotovitele stavby. O splnění této podmínky vypracuje dodavatel stanovisko, které předá zadavateli.
- zajistit kontrolu podmínky a dohled nad skutečností, že všechny nové spotřebiče musí splňovat nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče,
- zajistit kontrolu a dohled nad skutečností, že zařízení využívající vodu (sprchy, vany, WC atd.) splňují následující podmínky:
 - sprchy mají maximální průtok vody 8 l/min;
 - WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 l a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5l;
 - pisoiry spotřebují maximálně 2 l/mísu/hodinu. Splachovací pisoiry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 l;
 - umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok 6 l/min.

12. ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 2) Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 1 vztahuje na
 - a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 1 vztahuje na poddodavatele
 - a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 4) Na základě požadavku zadavatele podle odstavce 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Nařízení Rady EU jsou přímo použitelná ve všech členských státech Evropské unie bez nutnosti jakékoli implementace do vnitrostátních práv a omezení stanovená v těchto nařízeních jsou povinny dodržovat fyzické i právnické osoby, na které se právo Evropské unie vztahuje.

Bližší informace o sankcích jsou dostupné na: <https://www.financnianalytickyurad.cz/sankce-proti-rusku-a-belorusku>

Zadavatel musí ověřit, zda se na účastníka zadávacího řízení sankce vztahují či nikoliv.

S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, včetně čestných prohlášení případných poddodavatelů 1. stupně (řádu) poddodavatelského schématu či jiných osob, prostřednictvím kterých zadavatel prokazuje kvalifikaci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, z jejichž obsahu bude zřejmé, zda se na danou osobu sankce vztahují či nikoliv.



Spolufinancováno
Evropskou unií

K prokázání výše uvedeného zadavatel doporučuje využít vyplněný „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

13. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel je povinen zamezit vzniku střetu zájmů podle čl. 61 Nařízení EK 2018/1046 (Finanční nařízení), podvodům a korupci.

Ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů:

„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

Veřejným funkcionářem dle § 2 odst. 1 písm. c) je „člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády“.

Z důvodu výše uvedeného musí zadavatel ověřit vlastnickou strukturu dodavatelů (včetně jeho poddodavatelů prokazujících kvalifikaci), kteří podávají nabídky v předmětném zadávacím řízení. V předložené nabídce bude povinně doloženo čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů ve smyslu výše uvedeného, včetně čestných prohlášení případných poddodavatelů 1. stupně (řádu) poddodavatelského schématu či jiných osob, prostřednictvím kterých zadavatel prokazuje kvalifikaci.

K prokázání výše uvedeného zadavatel doporučuje využít vyplněný „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

14. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Veškeré technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci a dalších přílohách tohoto dokumentu.

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či projektová dokumentace s výkazem výměr obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace branná pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů použitých ve stavbě a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů stavby. Tyto změny musí schválit zadavatel ve spolupráci s projektantem.

15. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny ve vzoru smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další kritéria, která je předmětem hodnocení.

Doplněný a podepsaný návrh smlouvy je pro účastníka závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku.

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, bude součástí nabídky platná plná moc.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

16. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna na profilu zadavatele.
- V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

17. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou ve „Formuláři nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu) a podepsaném návrhu smlouvy (příloha č. 2 tohoto dokumentu).

Další požadavky:

- Ve „Formuláři nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ bude nabídková cena uvedena v členění: **nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)**, samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH – (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede zájemce) a nabídková cena včetně DPH.
- V návrhu smlouvy bude **nabídková cena** uvedena **bez daně z přidané hodnoty (DPH)**.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v Kč bez DPH.**

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VARIANTY NABÍDKY

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Formulář nabídky – „Prohlášení dodavatele“**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve „Formuláři nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu). Účelem „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ není uzamčen pro jakékoli obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 3) **Další doklady** požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako plná moc apod. a ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

19. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, stanovená podle § 114 ZZVZ.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně podle nejnížší nabídkové ceny nebo nejnížších nákladů životního cyklu.

Zadavatel stanovuje hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky jediné kritérium hodnocení, a to:

NABÍDKOVOU CENU V KČ BEZ DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí jmenovanou za účelem posouzení a hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Postup pro stanovení výsledného pořadí při shodě nabídek: Výsledné pořadí nabídek při shodě nabídkových cen bude určeno losováním v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ. Účastníci se losování mají právo dodavatelé, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

20. VYSVĚTLENÍ NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud zadavatel neodešle vysvětlení zadávací dokumentace včas, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 2 pracovní dny.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

21. PODÁNÍ NABÍDEK, POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 07. 01. 2025 v 08:30 hodin.

22. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 07. 01. 2025 v 08:31 hodin.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

23. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

24. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Dokumenty poskytnuté v rámci zadávacího řízení se účastníkům nevrací.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit za podmínek stanovených v ZZVZ.
- 4) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti, a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 7) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a oprávněným orgánů státní správy vstup na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Dodavatel je povinen umožnit poskytovateli dotace provést výkon práva kontroly akce, ve vztahu k poskytnutým finančním prostředkům, a to po dobu udržitelnosti akce.
- 8) Dodavatel se zavazuje udělit zástupcům zadavatele a poskytovatele dotačních prostředků souhlas získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.
- 9) Dodavatel je povinen minimálně do 31. 12. 2036 uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu a poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (poskytovatele dotačních prostředků, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- **zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,**
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným ze zájemců,
- výběrové řízení zrušit, pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, ověřit údaje uvedené v jeho nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska stanovených podmínek,

25. Další části zadávací dokumentace - přílohy

- Příloha – Kvalifikační dokumentace – *součást tohoto dokumentu*
- Příloha č. 1 – Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE – vzor
(účastník je oprávněn použít vlastní formulář, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje)
- Příloha č. 2 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 4 – Výkaz výměr/rozpočet

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Účastník v rámci své nabídky prokáže splnění níže uvedenou kvalifikaci. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků výběrového řízení v souladu se zákonem a podmínkami specifikovanými v této výzvě, a to sám či prostřednictvím určené komise (komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise). Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, může být bez dalšího vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít vyplněný „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v zadávací dokumentaci. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

společně a nerozdilně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či průběhu výběrového řízení.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejím obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci na realizaci stavebních prací, dodávek nebo předkládá-li osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám službám nebo stavebním pracím vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Způsob prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se shoduje s postupem podle § 83 ZZVZ.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 226 – § 232 ZZVZ. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jaké údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 - § 240 ZZVZ, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná



platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedené trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží, a to:
 - I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - II. trestný čin obchodování s lidmi,
 - III. tyto trestné činy proti majetku:
 - 1. podvod,
 - 2. pojistný podvod,
 - 3. úvěrový podvod,
 - 4. dotační podvod,
 - 5. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 6. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - IV. tyto trestné činy hospodářské:
 - 1. zneužití informace v obchodním styku,
 - 2. zneužití postavení v obchodním styku,
 - 3. zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 4. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 5. pletichy při veřejné dražbě,
 - 6. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - V. trestné činy obecně nebezpečné,
 - VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - 2. trestné činy úředních osob,
 - 3. úplatkářství,
 - 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku výše splňovat tato právnická

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- odbornou způsobilost a disponibilitu osobou, jejím prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Je požadováno, aby dodavatel v nabídce předložil:
 - **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor mosty a inženýrské konstrukce (v případě osob usazených nebo hostujících registrace).

Splnění profesní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením prostých kopií požadovaných dokladů.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení; rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele,

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam bude obsahovat tyto údaje:

- název realizované zakázky,
- popis předmětu plnění zakázky,
- místo plnění předmětu zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- cena služby v Kč bez DPH,
- kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních **5 letech** realizoval alespoň **3 služby**, jejichž předmětem byly zakázky obdobného charakteru, jako je předmět výběrového řízení v této specifikaci:

- **2 služby**, jejichž předmětem byly zakázky obdobného charakteru, jako je předmět výběrového řízení, tedy služby, jejichž předmětem plnění byl výkon občasného nebo trvalého technického dozoru investora při výstavbě nebo rekonstrukci zděné, kamenné, či smíšené (kombinace cihel a kamene) budovy s investičním objemem nejméně 40 000 000 Kč bez DPH pro každou jednotlivou stavbu.
- **1 službu**, jejímž předmětem byl výkon občasného nebo trvalého technického dozoru investora při rekonstrukci památkově chráněného objektu, kulturní památky ČR, národní kulturní památky ČR či jiného objektu v památkově chráněné zóně, jehož úpravy podléhaly schválení orgánů památkové péče, v libovolném finančním objemu.

Splnění technické kvalifikace se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Formuláře nabídky - PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem „Formuláře nabídky - Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. „Formulář nabídky - Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

V Karviné

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK,
na základě pověření ze dne 02. 01. 2023



**Spolufinancováno
Evropskou unií**