



**STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**  
Magistrát města Karviné  
Odbor organizační

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**  
**V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU PRO ICT 2022-2026**

dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Číslo jednací: | SMK/116119/2024 |
|----------------|-----------------|

| ZAKÁZKA                  |                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------|
| Název zakázky            | Nákup spotřebního materiálu 25/2024 MMK-tonery |
| Název DNS                | Dynamický nákupní systém pro ICT 2022-2026     |
| Kategorie DNS            | 6 - Tiskový materiál                           |
| Druh zakázky             | veřejná zakázka na dodávky                     |
| Předmět zakázky          | dodávka tiskového spotřebního materiálu        |
| Klasifikace NIPEZ        | 30125110-5, 30192113-6                         |
| Doba plnění – zahájení   | dnem doručení objednávky                       |
| Doba plnění – ukončení   | do 5 pracovních dní                            |
| Předpokládaná hodnota    | 34 373,00 Kč bez DPH                           |
| Lhůta pro podání nabídek | 29.08.2024 v 08:00 hodin                       |

| ZADAVATEL                    |                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                        | Statutární město Karviná                                                                          |
| Sídlo                        | Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná                                                                   |
| IČO                          | 00297534                                                                                          |
| Osoba zastupující zadavatele | JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního,<br>na základě pověření ze dne 02.01.2018 |
| Kontaktní osoba zadavatele   | Iva Plačková                                                                                      |
| E-mail                       | Iva.Plackova@karvina.cz                                                                           |
| Datum                        | viz elektronický podpis/časové razítko                                                            |
| Podpis                       | JUDr. Olga Guziurová, MPA<br>vedoucí Odboru organizačního<br>podepsáno elektronicky               |



## 1 CENTRÁLNÍ ZADAVATEL

Tato veřejná zakázka je zadávána dle § 3 ZZVZ centrálním zadavatelem pro tohoto pověřujícího zadavatele:

| Zadavatel                | Sídlo                                   | IČO      |
|--------------------------|-----------------------------------------|----------|
| Statutární město Karviná | Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát | 00297534 |

## 2 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 ZZVZ v rámci zavedeného DNS prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadávací dokumentace včetně vysvětlení, změny nebo doplnění je poskytována výhradně dodavatelům zařazeným do příslušné kategorie DNS, a to bezúplatně, dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://ezak.karvina.cz/dns\\_display\\_4.html](https://ezak.karvina.cz/dns_display_4.html).

## 3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka tiskového spotřebního materiálu. Podrobné vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze této výzvy.

## 4 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je území města Karviné. Konkrétní místa plnění jsou uvedena v příloze této výzvy.

## 5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 34 373,00 Kč bez DPH.

## 6 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena se stanovuje na základě položkového rozpočtu. Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré náklady (na dodávky i služby) potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu uvede účastník v korunách českých ve struktuře: cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH. V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.

## 7 ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzoru nabídky, který je přílohou této výzvy a stává se součástí nabídky účastníka. Text obchodních a platebních podmínek je zároveň uveden na konci této výzvy.

## 8 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Varianty nabídky se nepřipouští.

Účastník je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, případně uvést, že poddodavatele využívat nebude. Pokud se účastník rozhodne využít poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit.

## 9 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnižší nabídkové ceny.

## 9.1 Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii

Kritérium hodnocení: nejnižší nabídková cena, váha 100 %

## 9.2 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena provede zadavatel hodnocení nabídek tak, že sestaví pořadí účastníků od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti celkových nabídkových cen rozhodne los. Losování bude provedeno zadavatelem, popř. hodnotící komisí transparentním způsobem při zachování zásady rovného přístupu a zákazu diskriminace, tzn. v souladu s § 6 ZZVZ.

## 10 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29.08.2024 v 08:00 hodin**

## 11 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

V souladu s ustanovením § 138 odst. 1 ZZVZ je dynamický nákupní systém plně elektronický systém, tj. při zavádění DNS a zadávání dílčích veřejných zakázek v DNS používá zadavatel i účastník zadávacího řízení výlučně elektronické nástroje podle § 213 ZZVZ.

**Nabídku je možno podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém či slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém či slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit jedinou nabídku na celý předmět plnění. K tomuto účelu využije vzor, který je přílohou této výzvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění do vzorů, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vyznačená místa).

**Nabídka účastníka musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.** Pokud za účastníka jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka, je nutné, aby k nabídce byla současně přiložena plná moc.

**Zadavatel požaduje, aby nabídka byla podepsána uznávaným elektronickým podpisem.** Uznávaný elektronický podpis lze nahradit úředně ověřeným elektronickým podpisem na dokumentu v elektronické podobě (tzv. e-legalizace).

## 12 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Dle § 86 odst. 3 ZZVZ je vybraný dodavatel povinen zadavateli před uzavřením smlouvy doložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení, kterým byl zaváděn dynamický nákupní systém, nebo pokud již nebyly předloženy v předchozí dílčí veřejné zakázce. Vzhledem k tomu, že DNS je systém plně elektronický, požaduje zadavatel předložení těchto originálů nebo ověřených kopií také výhradně elektronicky.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena formou objednávky, kterou vystaví příslušný pověřující zadavatel.

## 13 INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

## 14 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonicky apod., je vyloučen.

## 15 PŘÍLOHY

Vzor nabídky.xlsx

## 16 TEXT OBCHODNÍCH A PLATEBNÍCH PODMÍNEK

### I. Předmět a termín plnění

1. Předmětem plnění je dodávka zboží specifikovaného v objednávce s předáním v místě a odběr použitých tonerových a inkoustových náplní a jejich recyklace nebo ekologické likvidace.
2. Předmět plnění bude dodán do 5 pracovních dnů od účinnosti objednávky.

### II. Dodací podmínky

1. Čas určený objednatelem pro převzetí dodávky je v pracovní dny v čase od 08:00 do 14:00.
2. Dodavatel je povinen předem oznámit termín dodání zboží pověřené osobě objednatele.
3. Při dodání předmětu plnění je dodavatel povinen zároveň od objednatele odebrat použité tonerové nebo inkoustové náplně k recyklaci nebo ekologické likvidaci.
4. Dodávka se považuje za splněnou, pokud předmět plnění bude řádně a včas předán pověřené osobě objednatele. Převzetí bude potvrzeno podpisem předávacího protokolu (dodacího listu) pověřenou osobou objednatele.

### III. Platební podmínky

1. Cena uvedená v objednávce je konečná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele vč. dopravy do místa plnění.
2. Cena za dodávku bude hrazena na základě faktury, kterou je dodavatel oprávněn vystavit po řádném předání předmětu koupě. Faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Objednatel je oprávněn vrátit vadný daňový doklad dodavateli, a to až do lhůty splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou ceny za dodávku. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu.
3. Splatnost faktury bude 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
4. Fakturu doručuje dodavatel v digitální formě ve formátu ISDOC/ISDOCX (případně PDF/A), elektronickou poštou nebo do datové schránky objednatele. Jiný způsob předání faktury objednateli je vyloučen.

### IV. Kvalita tiskových kazet

1. Tiskové kazety musí splňovat alespoň jeden široce uznávaný standard kvality tiskových kazet.
2. K tiskové kazetě musí být předložena dokumentace, která prokazuje, že tisková kazeta splňuje požadavky kvality stanovené normou DIN 33870-1, řada DIN 33870-2, DIN 33871-1 nebo ekvivalentní pro renovované kazety a normou kvality DIN 33871-2 nebo ekvivalent pro nové tiskové kazety. Zařízení s příslušnou ekoznačkou typu I bude považováno za vyhovující.
3. K tiskové kazetě musí být předložena dokumentace, která identifikuje výtěžnost stránky a související zkušební postupy použité k odvození hodnot.
4. Měření výtěžnosti spotřebního materiálu pro inkoustové tiskárny a tonery by měla být prováděna v souladu s nejnovější verzí následujících standardů: ISO / IEC 24711, ISO / IEC 19752, ISO / IEC 19798, DIN 33870-1, DIN 33870-2, nebo jinými spolehlivými, přesnými a reprodukovatelnými metodami, které zohledňují obecně uznávaný stav techniky. Dokumentace může sestávat z prohlášení výrobce nebo jiného alternativního způsobu dokumentace, který poskytuje nezbytné informace. Zařízení s příslušnou ekoznačkou typu I, splňující stanovené požadavky bude považováno za vyhovující.
5. K tiskové kazetě musí být předložena dokumentace, která prokazuje dodržení stanovených limitů toxických a karcinogenních látek. Všechny typy látek a jejich limity jsou v dokumentu vyjmenovány. Nadto je vyžadováno dodržování všech limitů stanovených nařízením REACH.

6. K tiskové kazetě musí být předložena dokumentace, například bezpečnostní listy, která dokazuje, že požadavky jsou splněny. Dokumentace by měla jasně prokázat, že každý aspekt kritéria byl splněn. Doklad o splnění může sestávat protokolů o zkouškách od třetích stran nebo vlastních testů výrobce. Zařízení s příslušnou ekoznačkou typu I splňující stanovené požadavky budou považovány za vyhovující.

7. Patentová ochrana nebo značení tiskové kazety nesmí zamezovat renovaci tiskové kazety.

8. K tiskové kazetě musí existovat dokumentace, která výslovně uvádí, že tiskové kazety nejsou navrženy tak, aby byla omezena schopnost opětovné použití. Zařízení s příslušnou ekoznačkou typu I splňující stanovené požadavky budou považovány za vyhovující.

9. Dokumentace dle tohoto článku může být předložena také jejím zveřejněním na webových stránkách dodavatele. Dokumentace musí být předložena v českém jazyce.

## **V. Záruční podmínky**

1. Dodavatel poskytuje na dodávku záruku v délce 24 měsíců pro každou jednotlivou položku dodávky ode dne jeho dodání objednateli. Záruka se zejména vztahuje na vady materiálu, funkční vady nebo vady vzniklé při výrobě. Obsahem záruky je závazek dodavatele takovou vadu bezplatně odstranit, nebo dodat zboží náhradní. Záruční servis je zajišťován dodavatelem v místě plnění.

2. Za vady se mi jiné považuje také, když

- a) tisková kapacita tonerové nebo inkoustové náplně je menší než 95 % deklarované kapacity,
- b) se toner nebo inkoust z náplně samovolně uvolňují a způsobují zašpinění papíru či tiskárny,
- c) tonerová nebo inkoustová náplň způsobují nerovnoměrný nebo defektní tisk.

3. Dodavatel není odpovědný za vady, které byly prokazatelně způsobeny objednatelem, zejména chybným používáním dodaného zboží nebo vadami zařízení (tiskárny).

4. V případě výskytu vad po dobu záruky je objednatel povinen uplatnit nároky z odpovědnosti za vady u dodavatele neprodleně po zjištění vady, nejpozději však do konce záruční doby (reklamace).

5. Reklamace závad provádí objednatel vždy písemně a doručuje se e-mailem nebo datové schránky dodavatele.

6. Dodavatel je povinen záruční vady odstranit ve lhůtě do 5 pracovních dnů. Záruční vadu může dodavatel odstranit opravou, výměnou vadného dílu nebo dodáním nového zboží se stejnými nebo lepšími parametry.

7. V případě, že v důsledku vady dodaného zboží bylo znečištěno nebo poškozeno zařízení (tiskárna) objednatele, je dodavatel povinen na své náklady zajistit jeho opravu či vyčištění, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů.

## **VI. Sankce**

1. V případě, že dodavatel nedodrží termín dodání dle čl. I odst. 2, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny objednávky (vč. DPH) za každý den prodlení.

2. V případě, že dodavatel nedodrží termín záruční opravy dle čl. V odst. 6 nebo 7, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 Kč za každý den prodlení pro každou jednotlivý případ reklamace.

3. V případě, že objednatel nebo příjemce nedodrží dobu splatnosti faktur dle čl. III odst. 3, má dodavatel právo požadovat smluvní pokutu 0,1 % z celkové ceny objednávky (vč. DPH) za každý den prodlení.

4. Zaplacením smluvní pokuty či úroků z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Dodavatel prohlašuje, že se na něj a/nebo poddodavatele a/nebo jím dodávaný předmět smlouvy nevztahují omezující opatření ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 a/nebo Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 a/nebo Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 a zavazuje se bezodkladně informovat objednatele o změně tohoto stavu kdykoliv během plnění smlouvy.

2. V případě, že se na objednávku vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním objednávky zajistí objednatel. Účinnost objednávky je v takovém případě stanovena dnem uveřejnění objednávky dle tohoto zákona.

3. Právní vztahy těmito obchodními podmínkami výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.